

研究生教育综合管理系统 (学生) 操作手册

第 1 章 学籍模块.....	3
1 我的学籍信息.....	3
2 学籍异动申请.....	11
3 学籍异动打印.....	12
4 新生登记表.....	13
第 2 章 培养模块.....	14
1 培养总则.....	14
2 选择方向.....	16
3 个人学习计划.....	18
4 查看/打印个人学习计划.....	21
5 我的课程.....	22
6 我的课表.....	25
7 我的考试.....	26
8 培养过程.....	26
9 全校开课.....	28
第 3 章 学位模块.....	29
1 状态查询.....	29
2 上报信息录入.....	30
3 提交学位论文.....	32
4 答辩准备信息.....	32
第 4 章 科研模块.....	35
1 科研成果维护.....	35
第 5 章 奖助模块.....	40
1 奖学金.....	40
2 校级优秀毕业生.....	44
3 省级优秀毕业生.....	45
4 助管管理.....	46
5 录用信息.....	47
6 临时困难补助.....	48
第 6 章 出国境.....	49
1 出国申请.....	49
2 通知公告.....	50
3 状态查询.....	51

第1章 学籍模块

1 我的学籍信息

1.1 基本信息

1.学生可以对有修改权限的字段进行修改。点击“基本信息”，显示“基础信息”和学生的入学照片和毕业照片。

温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出境

科研

学位

奖助

测试学生【学生】

注册

我的学籍信息

学籍异动申请

学籍异动打印

新生登记表

基本信息

家庭信息

来源信息

入学成绩

注册信息

缴费信息

学籍异动

■ 基础信息

■ 学习信息

■ 联系方式

学号

20117011

姓名

测试学生

姓名拼音

ce shi

曾用名

性别

男

出生日期

1111-11-11

证件类型

中华人民共和国居民身份证

证件号码

111111111111111111

民族

汉族

婚姻状况

未婚

政治面貌

中共党员

现役军人

非军人

国籍

中国

港澳台籍

籍贯地

浙江杭州

年级

2017

入学照片

毕业照片

2. 点击“学习信息”，显示学生的学习信息。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

测试学生【学生】

注销

我的学籍信息

学籍异动申请

学籍异动打印

新生登记表

基本信息

■ 基础信息

■ 学习信息

■ 联系方式

家庭信息

来源信息

入学成绩

注册信息

缴费信息

学籍异动

学部

学院

数理与电子信息工程学院

系

专业

计算机科学与技术 (081202)

导师

导师工号

20117010

校区

寝室

入学时间

2016-09-01

学制到期时间

2019-06-25

实际到期时间

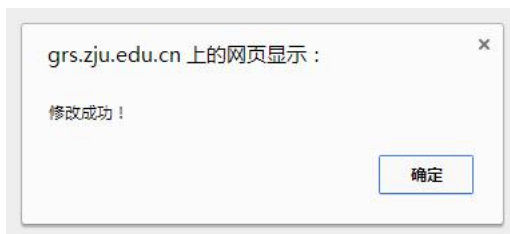
2019-06-30

编辑

底部链接 研究生院 关于我们 意见反馈 我的首页

系统建设维护部门：研究生院 © 联系电话：0577-86680868

3. 点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。



4. 点击“联系方式”，显示学生的联系方式信息。

■ 基础信息 ■ 学习信息 ■ 联系方式	
校内邮箱	yusk@hzcominfo.com
校外邮箱	yusk@hzcominfo.com
手机号码	11111111111
固定电话	11111111111
手机短号	11111111111
备用号码	11111111111
联系地址	浙江杭州
备注	

5. 点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。

1.2 家庭信息

1. 点击“家庭信息”按钮，显示学生的家庭信息，点击“家庭住址”信息，显示家庭住址相关信息。

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

学籍 培养 出国境 科研 学位 奖助 测试学生【学生】 注销

我的学籍信息 学籍异动申请 学籍异动打印 新生登记表

■ 家庭住址信息 ■ 家属信息

户口地 请选择 省 请选择 市 请选择 县

家庭电话

家庭邮编

家庭地址 请选择 省 请选择 市 请选择 县

家庭详细地址

到校时间

交通方式

火车到站名 选择 (用于购买火车磁条)

保存

2. 点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。

3. 点击“家属信息”，显示学生的家属信息。

基本信息	■ 家庭住址信息	■ 家属信息
家庭信息		
来源信息	父亲姓名	<input type="text"/>
入学成绩	父亲电话	<input type="text"/>
注册信息	父亲证件号码	<input type="text"/>
缴费信息	父亲工作单位	<input type="text"/>
学籍异动	母亲姓名	<input type="text"/>
	母亲电话	<input type="text"/>
	母亲证件号码	<input type="text"/>
	母亲工作单位	<input type="text"/>
	紧急联系人姓名	<input type="text"/>
	紧急联系人电话	<input type="text"/>
	紧急联系人证件号码	<input type="text"/>
	紧急联系人工作单位	<input type="text"/>
	配偶姓名	<input type="text"/>
	配偶电话	<input type="text"/>
	配偶身份证号	<input type="text"/>
	配偶工作单位	<input type="text"/>
	子女数量	<input type="text" value="0"/>
	<input type="button" value="保 存"/>	

4. 点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。

1.3 来源信息

1. 点击“来源信息”，显示学生的来源信息，点击“档案信息”，显示学生的档案信息。

 温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

测试学生【学生】

注销

我的学籍信息

学籍异动申请

学籍异动打印

新生登记表

基本信息

家庭信息

来源信息

入学成绩

注册信息

缴费信息

学籍异动

档案信息

学历信息

简历信息

考生来源

档案所在地

档案所在单位

生源所在地

原工作单位所在地

原工作单位

委定单位所在地

委定单位

请选择

请选择

省

请选择

市

请选择

县

请选择

省

请选择

市

请选择

县

请选择

省

请选择


市

请选择

县

保存

2. 点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。
3. 点击“学历信息”按钮，显示学生的学历信息。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍 培养 出国境 科研 学位 奖助

测试学生【学生】 注销

我的学籍信息 学籍异动申请 学籍异动打印 新生登记表

基本信息 家庭信息 来源信息 入学成绩 注册信息 缴费信息 学籍异动

档案信息 学历信息 简历信息

原学历 请选择

原学位 请选择

本科毕业时间

本科毕业专业

本科毕业单位

本科毕业证号

学士学位证号

硕士毕业时间

硕士毕业专业


硕士毕业单位

硕士毕业证号

硕士学位证号

保 存

4. 点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。
5. 点击“简历信息”按钮，显示学生的简历信息。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

测试学生【学生】

注销

我的学籍信息

学籍异动申请

学籍异动打印

新生登记表

基本信息

家庭信息

来源信息

入学成绩

注册信息

缴费信息

学籍异动

档案信息

学历信息

简历信息

说明

简历一

简历二

简历三

简历四

简历五

简历说明

保存

点击“编辑”按钮，修改相应字段，完成后点击“保存”按钮，提示“修改成功”。

1.4 入学成绩

1. 点击“入学成绩”，显示学生的入学成绩信息。



温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

[学籍](#)
[培养](#)
[出国境](#)
[科研](#)
[学位](#)
[奖助](#)

[测试学生](#)
[【学生】](#)
[注销](#)

[我的学籍信息](#)
[学籍异动申请](#)
[学籍异动打印](#)
[新生登记表](#)

[基本信息](#)
[家庭信息](#)
[来源信息](#)
[入学成绩](#)
[注册信息](#)
[缴费信息](#)
[学籍异动](#)

外国语

外国语成绩

外国语听力成绩

政治理论

政治理论成绩

业务课一

业务课一成绩

业务课二

业务课二成绩

业务课三

业务课三成绩

复试成绩

总成绩

备注

1.5 注册信息

1. 点击“注册信息”，显示学生的最近注册信息。



温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

[学籍](#)
[培养](#)
[出国境](#)
[科研](#)
[学位](#)
[奖助](#)

[测试学生](#)
[【学生】](#)
[注销](#)

[我的学籍信息](#)
[学籍异动申请](#)
[学籍异动打印](#)
[新生登记表](#)

[基本信息](#)
[家庭信息](#)
[来源信息](#)
[入学成绩](#)
[注册信息](#)
[缴费信息](#)
[学籍异动](#)

注册学期	第1学期
注册时间	
是否注册成功	已注册
操作人	

[隐藏](#)

2. 点击“历史记录”按钮，可以看到历史注册信息。

1.6 缴费信息

1. 点击“缴费信息”，显示学生的缴费信息。

基本信息	在校类型	非定向一等
家庭信息	总应缴费	0
来源信息	第一学年应缴费	0
入学成绩	第二学年应缴费	0
注册信息	第三学年应缴费	0
缴费信息	第四学年应缴费	0
学籍异动	第五学年应缴费	0

1.7 学籍异动

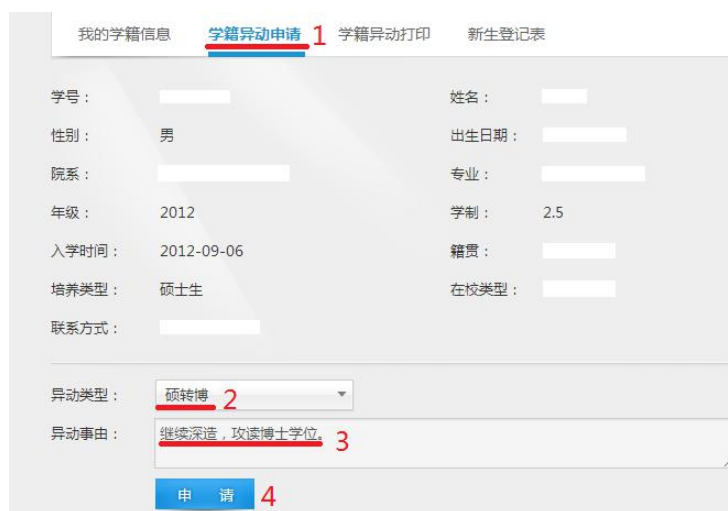
1. 点击“学籍异动”，显示学生的异动信息。

基本信息	处理文号	变更类型	变更时间	现学院	现专业	现年级	原学院	原专业	异动说明
家庭信息		跨学院转专业	2018-06-25	工商管理学院	企业管理	2018	统计与数学学院	国民经济学	
来源信息		改姓名，身份证号、性别、民族	2018-06-21			2018	统计与数学学院	国民经济学	
入学成绩		改姓名，身份证号、性别、民族	2018-04-26			2018	统计与数学学院	国民经济学	修改身份证号码
注册信息									
缴费信息									
学籍异动									

2 学籍异动申请

1. 点击“学籍异动申请”，选择异动类型，如硕转博。

2. 填写相关字段，点击“申请”按钮。



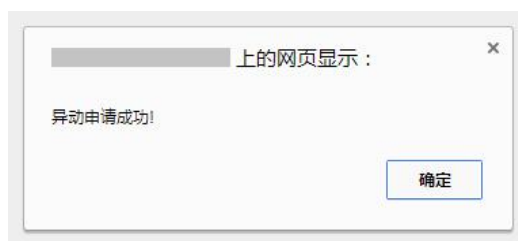
我的学籍信息 学籍异动申请 1 学籍异动打印 新生登记表

学号： 姓名： 性别： 男 出生日期： 院系： 专业： 年级： 2012 学制： 2.5 入学时间： 2012-09-06 籍贯： 培养类型： 硕士生 在校类型： 联系方式：

异动类型： 硕转博 2 异动事由： 继续深造，攻读博士学位 3

申 请 4

3. 若申请成功，则弹出视窗提示“异动申请成功”，点击“确定”按钮关闭视窗。



4. 若申请失败，则根据弹出视窗给出的失败原因提示，修改异动申请。

3 学籍异动打印

1. 点击“学籍异动打印”，显示学生申请的学籍异动信息。

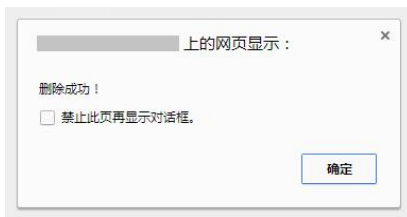


异动类型	申请时间	审核状态	变更时间	打印	删除
硕转博	2013-12-28	未审核		2	3

2. 若要打印学籍异动申请表，则点击“ ”按钮。
3. 生成文件完成后，点击“点击下载”按钮，等待下载完成后点击右上角的关闭按钮关闭该视窗。

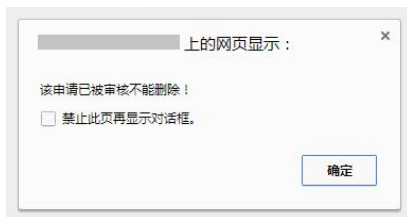


4. 异动申请表的文件名为 info.pdf。
5. 若要删除该申请记录，则点击“ ”按钮，提示操作成功则表示异动记录删除成功。



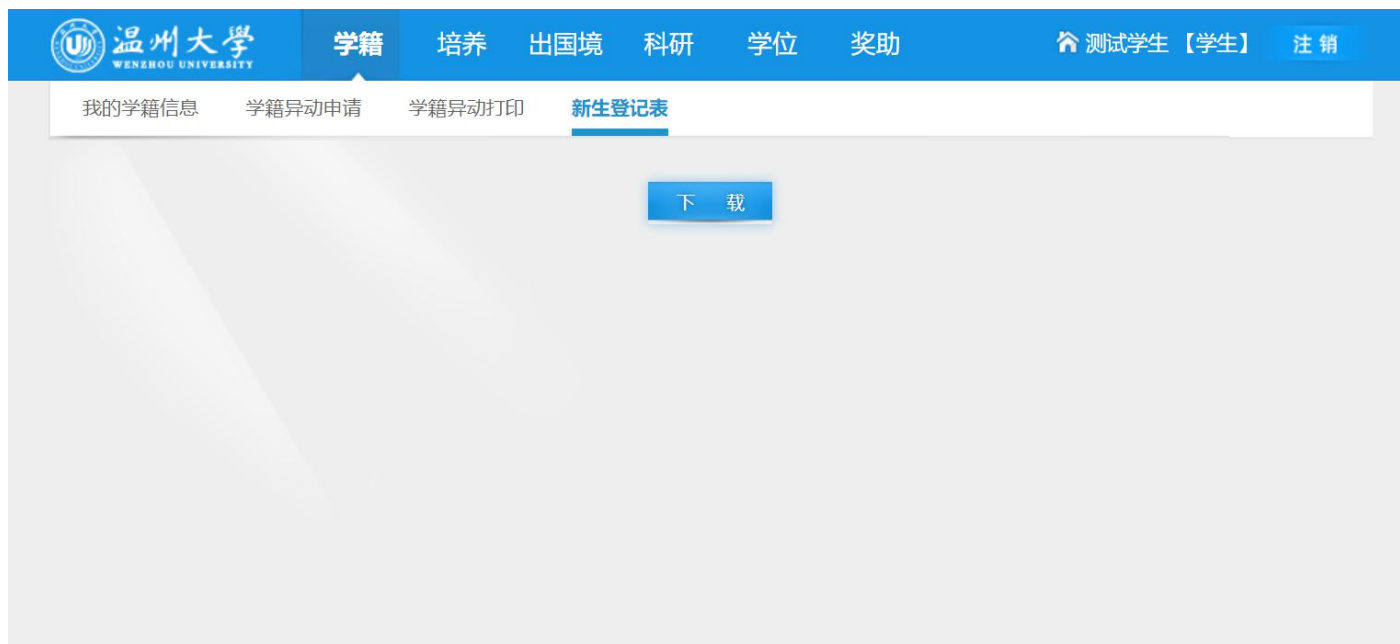
6. 若异动记录已被审核，则无法删除。

异动类型	申请时间	审核状态	变更时间	打印	删除
硕博转博	2013-12-28	审核通过	2013-12-28		



4 新生登记表

1. 若要打印新生登记表，则点击“新生登记表”，点击“下载”按钮。



2. 生成文件完成后，点击“点击下载”按钮，等待下载完成后点击右上角的关闭按钮关闭该视窗。



第 2 章 培养模块

1 培养总则

1. 直接查看学生培养的总则介绍信息：

培养总则——学生选课指南

系统编号: 00571003795003968



一、关联培养方案

- 1、每位研究生均会拥有一个培养方案，该培养方案可以在[培养方案](#)中查看
- 2、若在该页面没有显示培养方案，则无法进行网上选课，请及时联系你所在的学院（系）研究生科尽快完善培养方案

二、选择研究方向

- 1、在培养方案中，可能会有多个不同的研究方向，请与你的导师讨论后选择其中一个作为未来课程修读的指南
- 2、选择好研究方向以后，请不要随意更改，一旦更改，后续已制定的个人学习计划将自动清除

三、制定个人学习计划

- 1、请在选择的研究方向中选择课程来制定个人学习计划，制定好的计划需要满足培养方案中规定的学分要求和必修课要求
- 2、个人学习计划将作为毕业时课程学分审核的依据，若未完成该计划内制定的课程修读，则无法顺利毕业，因此不建议在个人学习计划中添加与毕业要求无关的课程

2 选择方向

1. 点击想要查看的“研究方向”标签，就可以查看该方向的课程等信息(注：一般都只有“默认方向”)

<table><tr><td>学年</td><td>2011</td></tr><tr><td>培养类型</td><td>硕士生</td></tr><tr><td>学院</td><td>计算机科学与技术学院</td></tr><tr><td>专业</td><td>081203 计算机应用技术</td></tr><tr><td>研究方向</td><td>默认方向</td></tr></table>	学年	2011	培养类型	硕士生	学院	计算机科学与技术学院	专业	081203 计算机应用技术	研究方向	默认方向	<table><tr><td colspan="2">学分要求</td></tr><tr><td>最低总学分</td><td>24.0</td></tr><tr><td>公共学位课最低学分</td><td>5.0</td></tr><tr><td>专业课最低学分</td><td>15.0</td></tr><tr><td>专业学位课最低学分</td><td>10.0</td></tr></table>	学分要求		最低总学分	24.0	公共学位课最低学分	5.0	专业课最低学分	15.0	专业学位课最低学分	10.0
学年	2011																				
培养类型	硕士生																				
学院	计算机科学与技术学院																				
专业	081203 计算机应用技术																				
研究方向	默认方向																				
学分要求																					
最低总学分	24.0																				
公共学位课最低学分	5.0																				
专业课最低学分	15.0																				
专业学位课最低学分	10.0																				

当前选择查看的研究方向：**默认方向** 保存研究方向 制定学习计划

默认方向

培养环节	
培养目标	01人工智能与机器学习 02 认知科学和形象思维模拟 03计算机辅助设计（CAD）与计算机图形学
读书报告	要求在学期间做读书报告4次，其中至少公开在学科或学院的学术论坛做读书报告1次。完成累计4次计2学分。
开题报告	硕士研究生应填写规定格式的开题报告，由导师（组）和本专业其他教师共同审定。开题报告的时间，应在入学后第二学年初进行。
中期考核	
预答辩	
毕业要求	
学术工作	围绕室内建筑几何重建的研究展开，主要是探索如何从kinect获取的深度信息中，快速地获取室内结构信息。
其他	

公共学位课						
	课程编号	课程名称	学分	学时	学季	备注
选修	0220002	科学社会主义理论与实践	1.0	24	春、夏、秋、冬	2011学年秋学期以后用3320001中国特色社会主义理论与实践研究替代;
选修	0520001	硕士生英语	2.0	32	无	
选修	0420001	自然辩证法	2.0	32	无	2011学年秋学期以后用0420002自然辩证法概论替代;
选修	0500007	研究生英语交流能力	1.0	32	春、秋	2013年及以后以0500006、0500007课程代替原0500001,0510001,0520001课程
选修	0420002	自然辩证法概论	1.0	24	春、夏、秋、冬	
选修	3320001	中国特色社会主义理论与实践研究	2.0	32	春、夏、秋、冬	
选修	0500006	研究生英语水平测试	1.0	0	夏、冬	2013年及以后以0500006、0500007课程代替原0500001,0510001,0520001课程

公共选修课						
	课程编号	课程名称	学分	学时	学季	备注
必修	0000999	公共素质类课程至少1门(具体课程详见清单,个人学习计划制定时勿以具体课程替代)	1.0	16	春、夏、秋、冬	学分数根据具体课程确定,可多选

2. 等查看完各方向的课程信息后,选择自己想要的方向,点击“保存研究方向”按钮,就可以选定自己想法的研究方向

当前选择查看的研究方向：默认方向

保存研究方向

制定学习计划

默认方向

3. 研究方向保存过之后,再就可以点击“制定学习计划”按钮进入相关的个人学习计划制定界面了

当前选择查看的研究方向：默认方向

保存研究方向

制定学习计划

默认方向

3 个人学习计划

3.1 选择各类型课程

如果已经选上，后面的操作按钮会变成红色的“退选”，如果未选，则按钮是蓝色的“选择”

温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出境

科研

学位

奖励

系统维护【学生】

注销

培养总则

选择方向

个人学习计划

我的课程

我的课表

我的考试

全校开课

培养过程

查看当前通知【下载】

个人学习计划请先咨询所在学院(系)，如确有特殊情况,请咨询研究生培养处

测试学生 20117011

学院：数理与电子信息工程学院

专业：081202|计算机软件与理论

研究方向：非物质文化遗产研究

导师：测试教师

培养类型：全日制硕士生

当前状态：

已提交

保存

提交

查看/打印

查看规则

导师审核：

通过

学院审核：

通过

导师审核意见：

学院审核意见：

提醒:如果选择“研究方向”之后，只能看到公共课程，请到“选择方向”页面重新选择方向并进行保存

学位课

已选/最低：20.0/19

选修/必修	课程编号	课程名称	课程性质	学分	学时	开课学年	开课学期	备注	操作
必修	S99900021	英语 I	学位公共课	2.0	72	2018-2019	第一学期		退选
必修	S00110021	社会学原理与民俗研究	学位基础课	3.0	54	2018-2019	第一学期		退选
必修	S00120033	民间文艺学	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第一学期		退选
必修	S00130092	民俗学经典导读	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第一学期		退选
必修	S00120026	田野调查与温州区域民俗研究	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第一学期		退选
必修	S99900022	英语 II	学位公共课	2.0	72	2018-2019	第二学期		退选
必修	S99900014	中国特色社会主义理论与实践研究	学位公共课	2.0	36	2018-2019	第二学期		退选

3.2 选择跨专业课程

1. 点击“增加跨专业课程”按钮

跨专业课程							增加跨专业课程
课程编号	课程名称	课程性质	学分	学时	学季	备注	操作
0000997	根据研究需要确定学位课程	跨专业课	0.0	0	春、夏、秋、冬		退 选

- ## 2. 增加跨专业课程详细界面

增加课程库课程

开课学院

请选择

专 业

请选择

课程名称

开课学年

2018-2019

开课学期

第二学期

课程编号

搜索课程

搜索结果

<input type="checkbox"/>	开课学年	开课学期	课程编号	课程名称	课程性质	开课信息	层次信息	学分	学时
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00310003	马克思主义发展史	学位基础课	马克思主义学院	硕士生课	2.0	36
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00730124	化学史	非学位选修课	化学与材料工程学院	硕士生课	2.0	32
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00430128	句法学	非学位选修课	人文学院	硕士生课	2.0	36
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	Z01130011	专项运动技术（羽毛球）	非学位选修课	体育学院	硕士生课	1.0	16
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	Z00130029	中国文化史专题	非学位选修课	人文学院	硕士生课	2.0	32
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00130172	外语教育统计学	非学位选修课	人文学院	硕士生课	2.0	36
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00530100	物联网技术与应用	非学位选修课	数理与电子信息工程学院	硕士生课	3.0	54
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	022105101M	马克思主义哲学	非学位补修课	法政学院	硕士生课	4.0	64
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00330028	马克思主义生态文明理论专题	非学位选修课	马克思主义学院	硕士生课	2.0	36
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S01230070	媒体与认知科学	非学位选修课	教师教育学院	硕士生课	2.0	36
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	S00320009	中国近现代思想史专题	非学位选修课	马克思主义学院	硕士生课	2.0	36
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	Z01130014	体育前沿文献导读	非学位选修课	体育学院	硕士生课	1.0	16
<input type="checkbox"/>	2018-2019	第二学期	Z00830043	高级水生生物学	非学位选修课	生命与环境科学学院	硕士生课	2.0	32

添加至个人学习计划 关闭

3.3 查看个人学习计划制定规则

1. 点击“查看规则”按钮

查看当前通知【下载】

个人学习计划请先咨询所在学院(系)，如确有特殊情况,请咨询研究生培养处

测试学生 20117011

学院：数理与电子信息工程学院

专业：081202|计算机软件与理论

研究方向：非物质文化遗产研究

导师：测试教师

培养类型：全日制硕士生

当前状态：

已提交

保 存

提 交

查看/打印

查看规则

导师审核：通过

学院审核：通过

导师审核意见：

学院审核意见：

提醒:如果选择"研究方向"之后，只能看到公共课程，请到"选择方向"页面重新选择方向并进行保存

学位课

已选/最低：20.0/19

2. 个人学习计划制定详细信息

制定规则

一、基本要求

研究生个人学习计划是在研究生专业培养方案的指导下，根据研究生个人实际情况制定的课程、论文等培养环节的总体规划，其基本内容包括：课程及学分、读书报告、科研与论文工作安排等。

1、制定个人学习计划

新生入学后，应在导师指导下，进行网上制定个人学习计划（未定导师的研究生，可先由学院研究生科指导，确定大致课程计划）。制定个人学习计划后方可进行网上选课。首次网上选课结束后，研究生新生打印其个人学习计划，经导师签字后交学院研究生科保存（未定导师的研究生，可先由学院研究生科盖章确认；个人学习计划具体上交时间请遵从学院研究生科统一安排）。

2、调整个人学习计划

因选课变化、科研调整等原因不能执行原个人学习计划者，经与导师协商后，可以在网上调整个人学习计划。调整的个人学习计划经网上递交，无须交学院研究生科保存。研究生个人可以修改课程计划，但已经确定的选课或已获成绩的课程建议不要作调整，如果调整，这些课程的成绩仍然计入个人的学习档案，但在学分审核时不作为最低总学分计算。

二、日程安排

新生报到入学后，应立即上网制定个人学习计划，并于报到后一个月内将确定的个人学习计划上交至学院研究生科保存。

三、注意事项

1、先定计再选课：个人学习计划指研究生在校期间的课程计划和其他培养环节的总体规划；制定个人学习计划后，研究生必须再进入选课系统（“我的网上选课”），在网上选择当前学期开设的课程。

2、课程学分要求：硕士研究生应修最低课程总学分24学分，博士研究生应修最低课程总学分12学分，直接攻博研究生应修最低课程总学分34学分。（详细要求可查询系统内“查看当前通知栏”有关制订研究生培养方案的文件）

3、公共素质类课程范围包括：（1）部分全校性公共选修课；（2）全校其他学院开设的基础性跨专业课程或本学院专门开设的素质类课程；（3）参加研究生暑期挂职锻炼，经考核合格，视同已选修公共素质类课程1门。（目前已开课的公共素质类课程清单见系统内“查看当前通知”栏有关文件）

4、制定、调整个人学习计划应经导师和学院研究生科老师的指导和审核。请量力而行，因需而定，保持个人学习计划的相对稳定性。未定导师的研究生，应及时与学院研究生科联系，做好课程学习计划。

5、个人学习计划中的公共学位课是统一设置的，一般情况下不能调整。申请英语免修的研究生在制定个人学习计划时仍必须选择“英语”课程，在下一步的网上选课时，直接在网上申请免修即可。直接攻博研究生的个人学习计划只有博士生英

4 查看/打印个人学习计划

4.1 点击“查看/打印”按钮

查看当前通知【下载】

测试学生 20117011
学院：数理与电子信息工程学院
专业：081202|计算机软件与理论
研究方向：非物质文化遗产研究
导师：测试教师 培养类型：全日制硕士生

个人学习计划请先咨询所在学院(系)，如确有特殊情况,请咨询研究生培养处

当前状态：
已提交 [保存](#) [提交](#) [查看/打印](#) [查看规则](#)
导师审核：[通过](#) 学院审核：[通过](#)
导师审核意见： 学院审核意见：

提醒:如果选择"研究方向"之后，只能看到公共课程，请到"选择方向"页面重新选择方向并进行保存

[学位课](#) 已选/最低：20.0/19

4.2 个人学习计划查看/打印详细信息

个人学习计划						
课程编号	课程名称	课程性质	学分	学时	学年	学期
S99900021	英语 I	学位公共课	2.0	72	2018-2019	第一学期
S99900022	英语 II	学位公共课	2.0	72	2018-2019	第二学期
S99900014	中国特色社会主义理论与实践研究	学位公共课	2.0	36	2018-2019	第二学期
S00110021	社会学原理与民俗研究	学位基础课	3.0	54	2018-2019	第一学期
S00120063	文化人类学	学位基础课	3.0	54	2018-2019	第二学期
S00120064	民间文学前沿问题研究	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第二学期
S00120033	民间文艺学	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第一学期
S00130092	民俗学经典导读	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第一学期
S00120026	田野调查与温州区域民俗研究	学位专业课	2.0	36	2018-2019	第一学期
S00130065	地方史专题研究	非学位选修课	2.0	36	2019-2020	第一学期
S00130115	非物质文化遗产专题研究	非学位选修课	2.0	36	2018-2019	第二学期
S00120043	古典文献学	非学位选修课	3.0	54	2019-2020	第一学期
S99900020	教师职业技能提升训练	非学位选修课	2.0	36	2018-2019	第二学期
S99900015	马克思主义与社会科学方法论	非学位选修课	1.0	0	2018-2019	第一学期
S00130006	民间工艺美术研究	非学位选修课	2.0	36	2019-2020	第一学期
S00130101	民俗学前沿问题研究	非学位选修课	2.0	36	2019-2020	第一学期
S00130142	三国纵横	非学位选修课	2.0	36	2018-2019	第二学期

[打印](#) [关闭](#)

4.3 保存/提交个人学习计划

如果已经制定个人学习计划，如果只是暂时保存，可以点击“保存”按钮，这样个人学习计划导师跟学院还不能审

核，如果已经制定完成个人学习计划，想让导师跟学院审核了，则可以点击“提交”按钮

查看当前通知【下载】

测试学生 20117011

学院：数理与电子信息工程学院

专业：081202|计算机软件与理论

研究方向：非物质文化遗产研究

导师：测试教师

培养类型：全日制硕士生

个人学习计划请先咨询所在学院(系)，如确有特殊情况,请咨询研究生培养处

当前状态：
已提交

保存提交查看/打印查看规则

导师审核：通过学院审核：通过

导师审核意见：学院审核意见：

提醒:如果选择"研究方向"之后，只能看到公共课程，请到"选择方向"页面重新选择方向并进行保存

学位课

已选/最低：20.0/19

选修/必修	课程编号	课程名称	课程性质	学分	学时	开课学年	开课学期	备注	操作
必修	S99900021	英语 I	学位公共课	2.0	72	2018-2019	第一学期		退选

5 我的课程

在“我的课程”界面，可以查看计划内及计划外课程的修读情况

培养类型	全日制硕士生	总学分	30.0
学院	数理与电子信息工程学院	学位课	19 6.0
专业	081202 计算机软件与理论	非学位课	11 2.0
培养方向	非物质文化遗产研究		

[初 选](#)
[补退选](#)
[选课处理](#)
[我的课程](#)

[课程搜索](#)
[外语免修](#)
[成绩查询](#)

温馨提示：当前正在进行课程教学质量评价。请您花费宝贵的几分钟时间，耐心填写。
您对课程教学质量的评价和反馈，是我校进一步完善课程教学质量保障机制、提高教学质量的重要依据。
完成评价后，您即可查看课程已有成绩。感谢您的支持！

个人学习计划内课程							
	课程编号	课程名称	课程性质	学分	选课学年	学期	任课老师
必修	S99900021	英语 I	学位公共课	2.0	2018-2019	第一学期	汲寿荣 免修
必修	S99900022	英语 II	学位公共课	2.0	2018-2019	第二学期	测试教师 课程评价
必修	S99900014	中国特色社会主义理论与实践研究	学位公共课	2.0	2018-2019	第二学期	测试教师 30 选课
选修	S00310003	马克思主义发展史	跨专业课	2.0			未选
必修	S00110021	社会学原理与民俗研究	学位基础课	3.0	2018-2019	第一学期	万军 正在修读 退换课
必修	S00120063	文化人类学	学位基础课	3.0			未选
必修	S00120064	民间文学前沿问题研究	学位专业课	2.0	2018-2019	第二学期	测试教师 课程评价
必修	S00120033	民间文艺学	学位专业课	2.0	2018-2019	第一学期	韩磊 正在修读 退换课
必修	S00130092	民俗学经典导读	学位专业课	2.0	2018-2019	第一学期	武宇娜 正在修读 退换课
必修	S00120026	田野调查与温州区域民俗研究	学位专业课	2.0	2018-2019	第一学期	林亦修 正在修读 退换课
选修	S00130065	地方史专题研究	非学位选修课	2.0			未选

5.1 申请英语免修

1. 点击“英语免修”按钮，在开放英语机考的时间段内，可以申请英语免修，培养处审核通过之后，英语课就不用去修读了。

初 选

补退选

选课处理

我的课程

课程搜索

外语免修

成绩查询

温馨提示：当前正在进行课程教学质量评价。请您花费宝贵的几分钟时间，耐心填写。
您对课程教学质量的评价和反馈，是我校进一步完善课程教学质量保障机制、提高教学质量的重要依据。
完成评价后，您即可查看课程已有成绩。感谢您的支持！

个人学习计划内课程

	课程编号	课程名称	课程性质	学分	选课学年	学期	任课老师	
必修	S99900021	英语 I	学位公共课	2.0	2018-2019	第一学期	汲寿荣	免修
必修	S99900022	英语 II	学位公共课	2.0	2018-2019	第二学期	测试教师	课程评价
必修	S99900014	中国特色社会主义理论与实践研究	学位公共课	2.0	2018-2019	第二学期	测试教师	30 选课

2. 申请“英语免修”详细界面

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

培养总则

选择方向

个人学习计划

我的课程

我的课表

我的考试

全校开课

培养过程

英语免修申请（学术型学位选择S开头课程，专业型学位选择Z开头课程，请勿误选！）

当前选课学年：2018

当前选课学期：第二学期

当前选课阶段：初选

*成绩单编号：

*通过时间：

*证书类型：

*成绩：

*上传附件：

上传

未上传

*免修课程：

选择课程

提交申请

返回

提示信息

免修条件

英语六级考试成绩430分及以上；

英语专业八级成绩；

5.2 成绩查询

1. 点击“成绩查询”按钮

The screenshot shows the '成绩查询' (Grade Inquiry) button highlighted with a red rectangle. The interface includes a sidebar with student information, a main area with course details, and a bottom navigation bar with buttons for '课程搜索' (Course Search), '外语免修' (Foreign Language Exemption), and '成绩查询' (Grade Inquiry).

姓名	测试学生	年级	2017
学院	数理与电子信息工程学院	专业	计算机软件与理论

	最低要求	已获得
总学分	30.0	
学位课	19	6.0
非学位课	11	2.0

初选 补退选 选课处理 我的课程

课程搜索 外语免修 成绩查询

温馨提示：当前正在进行课程教学质量评价。请您花费宝贵的几分钟时间，耐心填写。
您对课程教学质量的评价和反馈，是我校进一步完善课程教学质量保障机制、提高教学质量的重要依据。
完成评价后，您即可查看课程已有成绩。感谢您的支持！

2. “成绩查询”详细界面

姓名	测试学生	年级	2017
学院	数理与电子信息工程学院	专业	计算机软件与理论

成绩查询							
开课学年	开课学期	课程编号	课程名称	成绩	任课教师	学分	备注
2018	第一学期	S99900021	英语 I	85	张时英	2.0	免修

共1个结果

6 我的课表

1. 在“我的课表”界面，通过选择“学年”，“学期”下拉框，可以查看选定“学年”，“学期”的课表

2018-2019学年 第二学期 课表

学号： 20117011 学院： 数理与电子信息工程学院 专业： 计算机软件与理论

2018-2019

学期：

第二学期

周次：

第1周

学年：

黑色：已选课程 橙色：待处理课程 ：冲突课程

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节			民间文学前沿问题 研究 十八周 第1节 -- 第2节 测试教师 103				
第2节	英语II 十六周 第2节 -- 第3节 测试教师						
第3节							
上午 第4节	中国特色社会主义 理论与实践研究 单周 第4节 -- 第5节 测试教师 北2-206						
第5节				智能仪器与自动测 量技术 十八周 第5节 -- 第5节 刘开练			

7 我的考试

在“我的考试”界面，通过选择“学年”，“学期”下拉框，可以查看选定“学年”，“学期”的考试安排情况

2010-2011学年 考试安排

学年： 2010-2011

学期： 所有

8 培养过程

8.1 读书报告

1. 点击读书报告，可以查询当前审核状态。

读书报告

开题报告

中期考核

预答辩

奖惩记录

当前状态：**未审核**

2. 点击新增，可以录入一条读书报告信息。

个人读书报告列表

新增

3. 对于已录入的读书报告，点击查看可以查看详细信息，点击下载可以导出详细信息，点击删除则删除该条读书报告记录。

题目	导师	报告时间	审核状态	详细信息
aaa	张宏鑫	2013-11-01	未审核	查看 下载 删除

◀ 上一页 1 下一页 ▶

8.2 开题报告

1. 点击开题报告，可以查询当前审核状态。

读书报告	开题报告	中期考核	预答辩	奖惩记录
当前状态： 通过				

2. 点击修改可以修改该生开题报告的详细信息，点击下载则导出该生开题报告的详细信息。



8.3 中期考核

1. 点击中期考核，可以查询当前审核状态。

读书报告	开题报告	中期考核	预答辩	奖惩记录
当前状态： 驳回				

2. 点击修改可以修改该生中期考核的详细信息，点击下载则导出该生中期考核的详细信息。



8.4 预答辩

1. 点击预答辩，可以查询当前审核状态。

读书报告	开题报告	中期考核	预答辩	奖惩记录
当前状态： 驳回				

2. 点击修改可以修改该生预答辩的详细信息，点击下载则导出该生预答辩的详细信息。



8.5 奖惩记录

1. 点击奖惩记录，可以查询当前审核状态。



9 全校开课

1. 选择了查询条件后，点击“查询”按钮，可以查询全校开课情况

开课学年	2013	学 期	秋冬学期	开课学院	请选择
课程性质	请选择	上课语言	请选择	特殊课程	
课程编号		课程名称		教师工号	
教师姓名					
					查 询

2. 全校开课情况详细信息

学年	学期	开课号	课程名称	开课学院	学分	学时	容量	主讲教师	上课语言	上课校区	上课时间地点	备注
2013	秋冬	0111087001	数理人口学	公共管理学院	3.0	48	30	姚引妹	中文	西溪	秋冬(每周)//星期五//1-3节/ /西溪教学主楼907	
2013	秋冬	0111089001	人口学	公共管理学院	3.0	48	30	周丽萍	中文	西溪	秋冬(每周)//星期三//6-8节/ /西溪教学主楼907	
2013	秋冬	0112011001	高级宏观经济学	经济学院	3.0	48	0	潘士远	中文	玉泉	秋冬(每周)//星期三//3-5节/ /玉泉教7-408(多)	潘士远、徐恺老师合 上
2013	秋冬	0112012001	高级微观经济学	经济学院	3.0	48	60	汪淼军	中文	玉泉	秋冬(每周)//星期二//6-8节/ /玉泉外经贸楼-506	
2013	秋冬	0113120001	实验经济学	经济学院	3.0	48	40	陈叶桦	中文	玉泉	秋冬(每周)//星期二//6-8节/ /玉泉外经贸楼-501	
2013	秋冬	0122016001	中级宏观经济学	经济学院	3.0	48	80	何穗勇	中文	玉泉	秋冬(每周)//星期四//1-3节/ /玉泉教7-408(多)	何穗勇、薛小琳老师 合上
2013	秋冬	0122016002	中级宏观经济学	经济学院	3.0	48	80	薛小琳	中文	玉泉	秋冬(每周)//星期二//6-8节/ /玉泉教7-604(多)	薛小琳、何穗勇老师 合上

第 1 章 学籍模块.....	2
1 我的学籍信息.....	3
2 学籍异动申请.....	11
3 学籍异动打印.....	12
4 新生登记表.....	13
第 2 章 培养模块.....	14
1 培养总则.....	14
2 选择方向.....	16
3 个人学习计划.....	18

4 查看/打印个人学习计划.....	21
5 我的课程.....	22
6 我的课表.....	25
7 我的考试.....	26
8 培养过程.....	26
9 全校开课.....	28
第3章 学位模块.....	29
1 状态查询.....	29
2 上报信息录入.....	30
3 提交学位论文.....	32
4 答辩准备信息.....	32
第4章 科研模块.....	35
1 科研成果维护.....	35
第5章 奖助模块.....	40
1 奖学金.....	40
2 校级优秀毕业生.....	44
3 省级优秀毕业生.....	45
4 助管管理.....	46
5 录用信息.....	47
6 临时困难补助.....	48
第6章 出国境.....	49
1 出国申请.....	49
2 通知公告.....	50
3 状态查询.....	51

第3章 学位模

块

1 状态查询

1. 可以查看学生在学位申请阶段的所有步骤及其流程，包括“学位上报信息”，“科研成果”，“学位论文信息”，“资格审查”，“论文评阅”，“答辩结果”，“学位审核”，“证书授予”，并且如果想修改相应环节的信息，可以通过后面的“录入”按钮进入相关页面修改：

温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍培养出境科研学位奖助

系统维护【学生】注销

状态查询

上报信息

提交学位论文

答辩准备

1. 学位上报信息

注:学位相关报表,需要提交学位论文后才能打印!

✓ 已经完成录入

录入

2. 科研成果

✗ 未录入

录入

3. 学位论文信息

论文信息已录入

录入

信息录入

✓
已录入

导师审核

✓
通过

4. 资格审查

审查项目:

课程成绩

奖惩信息

读书报告

开题报告

预答辩

学院确认

审查结果:

不通过

已通过

待审核

待审核

待审核

已通过

查看操作:

查看

查看

查看

查看

查看

说明: 学生尚未完成个人学习计划修读

5. 论文评阅

专家姓名	总体评价	答辩建议
***教授	优秀	同意答辩
***教授	良好	同意答辩
最终判定结果:		未审核

提示信息: 1.点击专家名字,可查看详细评阅信息 2.如果专家评阅有大修改,需要重新上传论文,并让导师进行审核,请关注自己的评阅信息!

6. 答辩结果

应到人数

实到人数

同意人数

不同意人数

委员会意见

详情

审核结果

✓

7. 学位审核

学院审核

学校审核

未审核

未审核

2 上报信息录入

1. 在“提交学位论文”之前，需要先完善个人的“上报信息”，方便国家数据采集：

不可编辑信息如果有误，请联系院所研究生教学秘书修改。

姓名	测试学生	国家地区	中国	
姓名拼音	ceshi xuesheng	政治面貌	中共党员	
性别	男	证件类型	中华人民共和国居民身份证	
民族	蒙古族	证件号码	234565199108090987	
出生日期	1991-08-09			

*姓名拼音*要求：标准格式样板：张三（Zhang San）、张三三（Zhang Sansan）、欧阳文（Ouyang Wen）、欧阳文文（Ouyang Wenwen），具体可参照《中国人名汉语拼音字母拼写法》，如不正确，请进行修改

学位授予

学位类别	学术学位	是否按一级学科授予	是
专业	数量经济学	考生号	20117010
入学年月	2016-09	学号	20117011
考试方式	推荐免试	学习方式	脱产
导师姓名	教职工19	毕业年月	2019-06
获学位日期	2018-02-09	学位证书编号	1035332018000001
攻读本学位前户口所在省市	天津市		

前置学位

前置学位	历史学学士	前置学历	硕士研究生
前置一级学科	哲学	授予单位	北京大学
获前置学位年月	2017 年 01 月		

去向信息

去向类型	继续求学	工作性质	教学与（或）科研
就业单位性质	国有企业	就业单位省市	宁夏区

备注信息

备注信息	12345qwer
------	-----------

3 提交学位论文

1. 在填完“上报信息”之后，就可以提交学位论文了，通过“上传隐名论文”按钮，可以上传学生的初稿论文(注：“最终版论文”也在些页面上传)：

姓名：	瞿新泉	学号：	10821003
中文题目：	多模数据整合：结构映射与空间分解		
英文题目：	Learning Structured Projections with Factorized Spaces in Multi-View Data		
研究方向：			
开始日期：	2011-10-01	结束日期：	2012-12-31
来源：	请选择	涉密论文：	非涉密
论文类型：	应用研究		
关键字：	多模数据整合：结构映射与空间分		
摘要(最大1000字)：	<p>本人自2008年始，于浙江大学计算机学院中继续深造。在几年的学习研究中，我从自己的导师鲍虎军老师以及何晓飞老师身上学到了很多知识。</p> <p>在老师们的指导下，我将自己的研究集中在了多模数据的整合这个问题上。通过即几年的努力，我也做出了一些成果。其中，最重要的贡献就是提出了一个新的多模学习统计模型，它能够同时实现多模数据学习中的几个重要目标，从而填补了多模学习中的一个空白。</p> <p>我希望自己做出来的这些成果，能够得到校内外专家的认可。自己也能够顺利完成在浙江大学的学习。</p>		
创新成果(最大1000字)：	<p>从多种数据中挖掘信息是机器学习的一个重要领域。更具体而言，我们关心的问题称为多模学习，就是将物体对象的多样数据信息整合为一种单一表示。尽管过去已经有很多的相关模型被提出来，用来挖掘不同源数据中的信息，他们却不能完成一些重要的任务，比如结构学习，维度确定，以及缺失数据的处理等。为了能够同时实现这些任务，我们提出了一个新的统计模型，相关的工作成功地发表在了相关的国际会议中，如 CIKM。</p> <p>多模学习中最重要的工作是挖掘数据中隐空间的结构。CCA 和其相关拓展的方法能够有效地挖掘数据间的共同成分。但是，这些方法往往忽视了各个模数据的独立成分，从而导致了信息的丢失。而最近的一些工作，将数据间的隐空间划分为共同空间和独立空间，从而更有效地整合了数据。但是，这些模型往往需要数据的详细信息，用来设定模型参数，这种要求对于</p>		

上传隐名论文
已经上传 下载
(初稿)导师审核: 通过
学院确认: 通过
(终稿)导师审核: 未审核

保存修改

4 答辩准备信息

1. 在页面上方可以查看到自己的个人信息及论文信息：

姓名	戴华荣	论文题目	A公司生产材料管理改进研究
学号	20520237	英文题目	Research on Production Material Management Improving of A C...

2. 查看“近期答辩公示”，可以知道最近的学校答辩安排：

1) 点击“近期答辩公示”链接

答辩信息 【近期答辩公示】

答辩日期: 2013-09-02 答辩地点: 管理学院302会议室

答辩时间: 9 时 0 分

3. 添加答辩委员会成员:

1) 增加“校内成员”

答辩委员会成员 【增加校内成员】 【增加校外成员】

姓名	答辩主席	工作单位	职称	是否校内	删除
【选择】 蒋绍忠	<input checked="" type="radio"/>	浙江大学管理学院	教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
【选择】 邓明荣	<input type="radio"/>	浙江大学管理学院	副教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
郑志东	<input type="radio"/>	昱辉阳光能源有限公司	高级工程师	<input type="checkbox"/>	✕

2) 点击“增加校内成员”后，会多出来增加校内成员的记录，点击前面的“选择”功能，可以添加校内成员

答辩委员会成员 【增加校内成员】 【增加校外成员】

姓名	答辩主席	工作单位	职称	是否校内	删除
【选择】 蒋绍忠	<input checked="" type="radio"/>	浙江大学管理学院	教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
【选择】 邓明荣	<input type="radio"/>	浙江大学管理学院	副教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
郑志东	<input type="radio"/>	昱辉阳光能源有限公司	高级工程师	<input type="checkbox"/>	✕
【选择】	<input type="radio"/>		无	<input checked="" type="checkbox"/>	✕

3) 选择“校内成员”详细信息界面

选择教师

学 院: 请选择 教职工号:

姓 名: 查 询

	姓名	教职工号	院系	职称
<input type="radio"/>	章坚武	0000002		
<input type="radio"/>	段健平-软件	0000003		
<input type="radio"/>	袁宣华	0000004		
<input type="radio"/>	潘凤鸣	0000005		副研究员（高教）
<input type="radio"/>	周莹	0000006		主管技师

确定 关闭

4. 添加校外成员：

1) 增加“校外成员”

答辩委员会成员				【增加校内成员】	【增加校外成员】
姓名	答辩主席	工作单位	职称	是否校内	删除
【选择】 蒋绍忠	<input checked="" type="radio"/>	浙江大学管理学院	教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
【选择】 邓明荣	<input type="radio"/>	浙江大学管理学院	副教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
郑志东	<input type="radio"/>	昱辉阳光能源有限公司	高级工程师	<input type="checkbox"/>	✕
【选择】	<input type="radio"/>		无	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
	<input type="radio"/>		无	<input type="checkbox"/>	✕

2) 添加校外成员时，不用到教师库里选择老师，直接输入就可以

郑志东	<input type="radio"/>	昱辉阳光能源有限公司	高级工程师	<input type="checkbox"/>	✕
-----	-----------------------	------------	-------	--------------------------	---

5. 当所有信息都填写完毕后，可以通过“保存”按钮进行信息的保存：

姓名	戴华荣	论文题目	A公司生产材料管理改进研究
学号	20520237	英文题目	Research on Production Material Management Improving of A C...

答辩信息		【近期答辩公示】	
答辩日期	2013-09-02	答辩地点	管理学院302会议室
答辩时间	9 时 0 分		

答辩委员会成员				【增加校内成员】	【增加校外成员】
姓名	答辩主席	工作单位	职称	是否校内	删除
【选择】 蒋绍忠	<input checked="" type="radio"/>	浙江大学管理学院	教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
【选择】 邓明荣	<input type="radio"/>	浙江大学管理学院	副教授	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
郑志东	<input type="radio"/>	昱辉阳光能源有限公司	高级工程师	<input type="checkbox"/>	✕
【选择】	<input type="radio"/>		无	<input checked="" type="checkbox"/>	✕
	<input type="radio"/>		无	<input type="checkbox"/>	✕

注意事项：
1.有且只有一个主席
2.博士要求专家有：“正高”职称,硕士要求专家有：“副高”或以上职称
3.校内专家请点击“增加校内成员”并查询选择，如果某位导师查询不出请联系院系研究生科
4.校外成员请直接点击“增加校外成员”并直接填写相应信息

保 存

第 1 章 学籍模块.....	2
1 我的学籍信息.....	3
2 学籍异动申请.....	11
3 学籍异动打印.....	12
4 新生登记表.....	13
第 2 章 培养模块.....	14
1 培养总则.....	14
2 选择方向.....	16
3 个人学习计划.....	18
4 查看/打印个人学习计划.....	21
5 我的课程.....	22
6 我的课表.....	25
7 我的考试.....	26
8 培养过程.....	26
9 全校开课.....	28
第 3 章 学位模块.....	28
1 状态查询.....	29
2 上报信息录入.....	30
3 提交学位论文.....	32
4 答辩准备信息.....	32
第 4 章 科研模块.....	35
1 科研成果维护.....	35
第 5 章 奖助模块.....	40
1 奖学金.....	40
2 校级优秀毕业生.....	44
3 省级优秀毕业生.....	45
4 助管管理.....	46
5 录用信息.....	47
6 临时困难补助.....	48
第 6 章 出国境.....	49
1 出国申请.....	49
2 通知公告.....	50
3 状态查询.....	51

第 4 章 科研模块

1 科研成果维护

1.1 期刊论文

1. 点击“新增”，将转入期刊论文录入页面。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

科研成果维护

科研成果录入

科研成果查询

期刊论文

技术专利

科研项目

竞赛获奖

新增

已记录 1 篇期刊论文

录用年份 全部

发表年份 全部

审核状态 全部

发表时间	学号	姓名	本人排序	论文名称	期刊名称	期刊级别	发表状态	学位相关	审核状态	操作
2020-03-12	20117011	测试学生	第二作者	测防守打法	《开放教育研究》	二级B	发表	否	已提交	编辑 删除

上一页

1

下一页

2. 通过选择查询条件，可以对已记录期刊论文进行筛选。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

科研成果维护

科研成果录入

科研成果查询

期刊论文

技术专利

科研项目

竞赛获奖

学(工)号

作者姓名

作者学院

录用年份

关键字

审核状态

全部院系

全部

查询

精确查询

查询结果

共1个结果

发表时间	学号	姓名	本人排序	论文名称	期刊名称	期刊级别	发表状态	学位相关	审核状态	操作
2020-03-12	20117011	测试学生	第二作者	测防守打法	《开放教育研究》	二级B	发表	否	已提交	🔍

上一页

1

下一页

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

录用时间▼	发表时间▼	学号	姓名	本人排序	论文名称	期刊名称▼	期刊级别▼	发表状态▼	学位相关	审核状态▼	操作
	2007-03-18	21321043	江山	第二作者	A novel approach f...	Journal of In...	SCI	发表	否	已核实	查看 编辑
2013-11-01		21321043	江山	第一作者	AA	AAA-ARBEIT...	SCI	录用	否	已提交	编辑 删除

4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该期刊论文的详细信息，点击编辑可以修改该期刊论文的信息，点击删除则会将该论文信息从库中删除

录用时间▼	发表时间▼	学号	姓名	本人排序	论文名称	期刊名称▼	期刊级别▼	发表状态▼	学位相关	审核状态▼	操作
	2007-03-18	21321043	江山	第二作者	A novel approach f...	Journal of In...	SCI	发表	否	已核实	查看 编辑
2013-11-01		21321043	江山	第一作者	AA	AAA-ARBEIT...	SCI	录用	否	已提交	编辑 删除

1.2 技术专利

1. 点击“新增”，将转入技术专利录入页面。

 温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍 培养 出国境 科研 学位 奖助

系统维护【学生】 注销

科研成果维护 科研成果录入 科研成果查询

期刊论文 技术专利 科研项目 竞赛获奖

新增

已记录0个专利

申请年份 全部 授权年份 全部 审核状态 全部

申请时间▼ 公布时间▼ 授权时间▼ 学号 姓名 本人排序 专利名称 专利类型▼ 审核状态▼ 操作

上一页 1 下一页

2. 通过选择查询条件，可以对已记录技术专利进行筛选。

已记录1个专利

申请年份 全部 授权年份 全部 审核状态 全部

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

申请时间▼	公布时间▼	授权时间▼	学号	姓名	本人排序	专利名称	专利类型▼	审核状态▼	操作
2013-12-01	2013-12-02	2013-12-03	21321043	江山	第一作者	testtest	发明专利	已提交	编辑 删除

4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该技术专利的详细信息，点击删除则会将该专利信息从库中删除

2013-12-01	2013-12-02	2013-12-03	21321043	江山	第一作者	testtest	发明专利	已提交	编辑 删除
------------	------------	------------	----------	----	------	----------	------	-----	---

1.3 科研项目

1. 点击“新增”，将转入科研项目录入页面。

温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

科研成果维护

科研成果录入

科研成果查询

期刊论文

技术专利

科研项目

竞赛获奖

新增

已记录0个项目

开始年份全部

结束年份全部

审核状态全部

开始年份▼

结束年份▼

学号

姓名

本人排序

项目名称

项目级别▼

项目编号

经费▼

审核状态▼

操作

◀ 上一页

1

下一页 ▶

2. 通过选择查询条件，可以对已记录科研项目进行筛选。

温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

科研成果维护

科研成果录入

科研成果查询

期刊论文

技术专利

科研项目

竞赛获奖

新增

已记录0个项目

开始年份全部

结束年份全部

审核状态全部

开始年份▼

结束年份▼

学号

姓名

本人排序

项目名称

项目级别▼

项目编号

经费▼

审核状态▼

操作

◀ 上一页

1

下一页 ▶

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

开始年份▼	结束年份▼	学号	姓名	本人排序	项目名称	项目级别▼	项目编号	经费▼	审核状态▼	操作
-------	-------	----	----	------	------	-------	------	-----	-------	----

1.4 竞赛获奖

1. 点击“新增”，将转入竞赛获奖录入页面。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

科研成果维护 | 科研成果录入 | 科研成果查询

期刊论文 | 技术专利 | 科研项目 | 竞赛获奖 | 新增

已记录0个奖项

审核状态 全部

颁奖时间▼	学号	姓名	本人排序	奖项名称	获奖等级	颁奖单位	项目导师姓名	审核状态▼	操作
-------	----	----	------	------	------	------	--------	-------	----

◀ 上一页 1 下一页 ▶

2. 通过选择查询条件，可以对已记录竞赛获奖进行筛选。

已记录0个奖项

审核状态 全部

颁奖时间▼	学号	姓名	本人排序	奖项名称	获奖等级	颁奖单位	项目导师姓名	审核状态▼	操作
-------	----	----	------	------	------	------	--------	-------	----

◀ 上一页 1 下一页 ▶

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

颁奖时间▼	学号	姓名	本人排序	奖项名称	获奖等级	颁奖单位	项目导师姓名	审核状态▼	操作
-------	----	----	------	------	------	------	--------	-------	----

4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该科研项目的详细信息，点击删除则会将该项目信息从库中删除

2013	2013	21321043	江山	负责人	test	横向科研项目	123	1111111...	已提交	编辑 删除
------	------	----------	----	-----	------	--------	-----	------------	-----	---------

1.6 科研获奖

1. 点击“新增”，将转入科研录入页面。

期刊论文

学术会议

技术专利

发表著作

科研项目

科研获奖

新增

2.2. 通过选择查询条件，可以对已记录发表著作进行筛选。

已记录1个项目

开始年份

全部

结束年份

全部

审核状态

全部

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

已记录2个奖项

审核状态 全部

颁奖时间▼	学号	姓名	本人排序	奖项名称	获奖等级	颁奖单位	项目导师姓名	审核状态▼	操作
2017-11-02	01100208001	测试学生	第一作者	测试奖项	金奖	111111	教职工19	研究生院已...	查看 编辑
2018-06-08	20117011	测试学生	第一作者	奖项名称1	—	颁奖单位1	指导教师1	已提交	编辑 删除

4.对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该科研项目的详细信息，点击删除则会将该项目信息从库中删除

第 5 章 奖助模块

1 奖学金

1.1 申请信息录入

1. 可按照下面三个部分录入申请信息。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护【学生】

注销

奖学金

校优毕业生

省优毕业生

助管管理

录用信息

临时困难补助

申请信息录入

奖学金申请

申请结果

奖学金标准

1.基础信息

2.学业信息

3.主要事迹

学号	20117011
姓名	测试学生
性别	男
出生年月	1995-11-22
培养类型	全日制硕士生
民族	汉族
院系	数理学院
专业	计算机软件与理论
年级	2017
在校类型	非定向
导师工号	20117010
导师姓名	测试教师
政治面貌	中共党员
手机号码	
电子邮箱	

提示信息

您当前的姓名拼音：**Ceshi Xuesheng**，标准格式样板：张三（Zhang San）、张三三（Zhang Sansan）、欧阳文（Ouyang Wen）、欧阳文文（Ouyang Wenwen），具体可参照《中国人姓名汉语拼音字母拼写法》，如要更改，请点击下面“维护”按钮


维护

下一步

2. 基础信息中待录入的部分见下图，填写完毕后点击“下一步”转到“学业信息”。

政治面貌	党员
手机号码	
电子邮箱	
下一步	

3. 学业信息中点击“查看成绩列表”将打开“培养——我的课程”页面。录入外语等级与成绩后点击“下一步”转到“主要事迹”。



4. 主要事迹中的科研信息可在“科研——科研成果录入”中录入。其他信息录入完毕后，可点击“提交”完成申请信息录入。



1.2 奖学金申请

1. 注意当前申请年份以及开始结束日期

当前申请年份：2013 申请开始日期：2013-10-10 申请截止日期：2013-10-25

2. 选择了欲申请的奖学金后，点击“申请”

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍 培养 出国境 科研 学位 奖助

系统维护【学生】

奖学金 校优毕业生 省优毕业生 助管管理 录用信息 临时困难补助

申请信息录入

奖学金申请

申请结果

奖学金标准

当前申请年份: 2019 申请开始日期: 2019-01-01 申请截止日期: 2019-12-31

专项奖学金 暂无此类奖学金

优秀研究生 暂无此类奖学金

单项奖学金 暂无此类奖学金

国家奖学金 暂无此类奖学金

荣誉称号 暂无此类奖学金

校奖学金 暂无此类奖学金

申 请

取 消

1.3 申请结果

1. 可以查看已申请的奖学金项目审核情况，如果想要打印奖学金登记表可点击“打印登记表”。

温州大学
WENZHOU UNIVERSITY

学籍 培养 出国境 科研 学位 奖助

系统维护【学生】 注销

奖学金 校优毕业生 省优毕业生 助管管理 录用信息 临时困难补助

申请信息录入

奖学金申请

申请结果

奖学金标准

奖学金列表

学年	申报奖项名称	学院审核	研工部审核	操作
2018	测试	通过	不通过	

打印登记表

1.4 奖学金标准

1. 可选择奖项类型与奖项名称并点击“查询”，查看某一奖学金的信息，缺省则显示所有可选奖学金的信息。

奖项类型 请选择 奖项名称 请选择

查 询

奖学金列表					
奖项名称	奖项类型	评选对象类型	评选条件	学院名额	奖项奖金
国家奖学金(博)		全校	研究生国家奖学金由中央财政出资设立，博士研究生国家奖学金奖励标准为每生每年3万元；硕士研究生国家奖学金奖励标准为每生每年2万元。根据《浙江大学研究生国家奖学金评审实施细则》（浙大发研〔2012〕218号）文件的有关要求评选。	17	30000

2 校级优秀毕业生

2.1 我的申请表

1. 可按照下面两个部分录入申请信息

■ 基础信息 ■ 主要事迹

2. 基础信息中待录入的部分见下图，填写完毕后点击“下一步”转到“主要事迹”。

政治面貌	党员
班级	
职务	
生源地	
联系方式	
<input type="button" value="提交"/>	

3. 主要事迹录入完毕后，可点击“提交”完成申请信息录入。



本人简历（限100字）

本人主要事迹（限100字）

在校期间获奖情况（限100字）

备注（限200字）

提交

2.2 申请结果

1. 可以查看申请的审核情况，点击“打印”将导出校级优秀毕业研究生评审登记表。



省级优秀毕业生

学年	学院审核	研工部审核
打印		

3 省级优秀毕业生

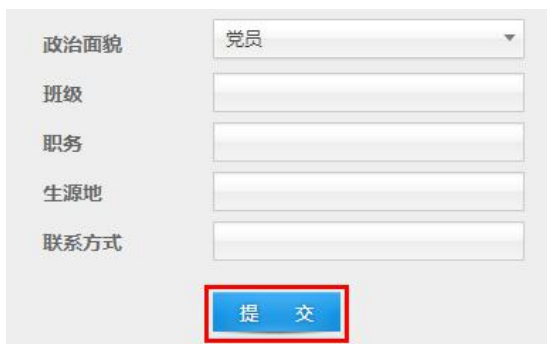
3.1 我的申请表

1. 可按照下面两个部分录入申请信息



■ 基础信息 ■ 主要事迹

2. 基础信息中待录入的部分见下图，填写完毕后点击“下一步”转到“主要事迹”。



政治面貌 党员

班级

职务

生源地

联系方式

提交

3. 主要事迹录入完毕后，可点击“提交”完成申请信息录入。

The screenshot shows a web form with four text input fields, each with a label and a character limit: '本人简历 (限100字)', '本人主要事迹 (限100字)', '在校期间获奖情况 (限100字)', and '备注 (限200字)'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '提交' (Submit), which is highlighted with a red rectangular box.

3.2 申请结果

1. 可以查看申请的审核情况，点击“打印”将导出省级优秀毕业研究生评审登记表。

The screenshot shows a section titled '省级优秀毕业生' (Provincial Excellent Graduate Student). Below the title is a table with three columns: '学年' (Academic Year), '学院审核' (College Review), and '研工部审核' (Graduate Work Department Review). At the bottom of this section, there is a blue button labeled '打印' (Print), which is highlighted with a red rectangular box.

4 助管管理

学生页面可点击奖助，然后岗位点击岗位信息可查看部门发布的岗位信息，点击申请。

*同一岗位只能申请一次。



温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护

【学生】

注销

奖学金

校优毕业生

省优毕业生

助管管理

录用信息

临时困难补助

岗位部门:

岗位名称:

查看我的申请

查询

查询结果

共 1 个结果

岗位部门	岗位名称	专业要求	岗位职责	工作时间	申请开始时间	申请结束时间	联系人	联系电话	邮箱	备注	操作
研工部	行政助理	均可	资助助理	工作日	2020-04-01	2020-07-30	胡	86598061	1051984622@qq.com		申请

上一页

1

下一页

点击查看我的申请可查看审核状态

岗位部门	岗位名称	专业要求	岗位职责	工作时间	导师审核状态	审核状态	审核备注
测试	测试1	测试1	测试1	测试1	审核通过	审核通过	
测试	测试	测试	测试	测试	待审核	待审核	

上一页

1

下一页

关闭

5 录用信息

点击录用信息，查看岗位申请审核状态



温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护

【学生】

注销

奖学金

校优毕业生

省优毕业生

助管管理

录用信息

临时困难补助

没有找到相关结果

6 临时困难补助

点击增加，新增本人临时困难补助申请记录，完善所有信息后点击提交

温州大学

WENZHOU UNIVERSITY

学籍

培养

出国境

科研

学位

奖助

系统维护

【学生】

注销

奖学金

校优毕业生

省优毕业生

助管管理

录用信息

临时困难补助

个人信息

学号

20117011

姓名

测试学生

性别*

男

手机*

11111111111

身份证号*

612426199511223030

民族*

汉族

政治面貌*

中共党员

籍贯*

浙江杭州

类别*

☒ 硕士 ☐ 博士

来源*

☒ 应届 ☐ 非应届

婚否*

未婚

家庭住址*

家庭电话*

邮编*

住宿费*

申请助学贷款*

☒ 是 ☐ 否

已获何种奖金*

导师姓名*

测试教师

希望获得

☐ 春节特困补助 ☐ 减免学费 ☐ 减免住宿费 ☐ 勤工助学（可多选，可排序，排序请备注）。请根据困难情况申请

家庭类型*

☒ 健全 ☐ 孤儿 ☐ 单亲 ☐ 其它:

注:

1.孤儿请提供监护人的情况及收入和民政补贴情况; 2.单亲家庭请提供抚养情况说明。

家庭情况

家庭户口*

☒ 农村 ☐ 城镇

家庭人口共*

人

家庭是否享受城市居民最低生活保障或农村最低生活保障?*

☒ 是 ☐ 否（如是，申请时请提供低保证明及低保资金发放存折复印件）

家庭经济状况

推荐档次*	<input type="radio"/> A. 家庭经济特别困难 <input type="radio"/> B. 家庭经济一般困难 <input checked="" type="radio"/> C. 家庭经济不困难
备注*	<div></div>
<div>保 存 提 交</div>	

第 6 章 出国境

出国境流程》学生提交申请》研究所审核》研究生院审核

1 出国申请

学生阅读完相关说明后点击勾选框，点击下一步进入详细数据填写页面，通过出访信息下的出访任务来选择类型。填写完每个人完整的出国信息，点击提交

 温州大学 WENZHOU UNIVERSITY	学籍	培养	出国境	科研	学位	奖助	系统维护【学生】	注销
通知公告	临时出国(境)	状态查询	回国资料上传	国境外状态变更				
<p>本次出访无科技涉密问题和知识产权保护问题，不涉及政治敏感问题。本人已办理好相关请假手续，家长已同意。本人已阅读了出国（境）的有关规定，同意按规定内容执行。</p> <p><input type="checkbox"/> 我已经阅读以上申请手续办理流程 and 填写说明。</p> <div>下一步</div>								

临时出国或赴港澳台人员申请

学 号16020000358

姓 名从俊峰

性 别男

出生日期1993-04-15

政治面貌请选择

导 师王向阳

导师电话1002500

身份证号

学 院食品与生物工程学院

培养类型硕士生

入学日期2016-09-01

出生地

手 机

Email

外语语种请选择

护 照 号

专 业食品科学与工程

在校类型全日制研究生

拟毕业日期2019-02-01

户口所在地

电 话

家庭地址

达标方式请选择

健康状况良好

出 访 信 息

出访任务请选择

出访任务其他

出访国家/地区请选择

出访城市

出访期限至

出访总天数

是否途经香港是 否

上传相对应的附件

附件上传

邀请信

申请表

推荐信（参加国际会议无需提供，其它项目需提供导师推荐信，中英文均可）

双方协议书（如有）

申请材料页数

申请材料总页数，包括所有提交的申请资料，也包括申请表的页数。

上传

上传

上传

上传

温馨提示：提交申请后，在审核通过前，都是可以对内容进行修改补充的。

保 存

提 交

2 通知公告

学生在通知公告可查看研究生院发布的信息。



3 状态查询

学生在申请出国后，可以对自己的申请记录点击查询，包含申请记录、学籍异动、国外状态变更、回国手续



- 1) 申请记录
可以对自己的申请记录进行下载、删除
- 2) 学籍异动
学籍异动是之前超过 90 天的出国记录自动生成

[通知公告](#)[临时出国\(境\)](#)[状态查询](#)[回国资料上传](#)[国境外状态变更](#)

[申请记录](#)[学籍异动](#)[国外状态变更](#)[回国手续](#)

学籍异动记录

学号	姓名	异动类型	申请离校日	申请回校日	护照出境日	护照入境日	实际回校日	审核通过日
16020000358	从俊峰	因公出境	2017-01-01	2017-05-31				2017-06-07
16020000358	从俊峰	入境复学	2017-01-01	2017-05-31	2017-01-01	2017-05-31	2017-05-31	2017-06-07
16020000358	从俊峰	因公出境	2017-06-15	2017-11-15				2017-06-16
16020000358	从俊峰	入境复学	2017-06-15	2017-11-15	2017-06-15	2017-11-15	2017-07-08	2017-07-10

3) 国外状态变更

学生在国外有状态变更时需要填写相应的申请，填写完对应的时间后，将申请表下载后，填写完成，在将数据转换成 PDF 格式，导入系统。

[通知公告](#)[临时出国\(境\)](#)[状态查询](#)[回国资料上传](#)[国境外状态变更](#)

没有对应的出境申请记录，无法申请国境外状态变更！

4) 回国手续

学生回国后需要填写回国手续。首先选择自己原本的出国类型，然后填写相应的表单，将回国申请资料以附件的方式上传，点击提交即可。

[通知公告](#)[临时出国\(境\)](#)[状态查询](#)[回国资料上传](#)[国境外状态变更](#)

回国手续

类 型

☒ 临时出境回国

临时出境

☒ 回 国 ☐ 实际未出境

没有对应的出境申请记录，无法上传回国资料！

因新老系统切换，老系统数据迁移。如果确实存在出境申请记录，实际还未办理回国手续的。

状态查询页面--申请记录，对应的记录显示回国手续“已办理”的。请到出国办公室递交纸质材料即可。