

# 研究生教育综合管理系统 ( 学院 ) 操作手册

第1章 学籍模块.....	3
1 新生管理.....	3
2 报到注册.....	4
3 基本信息.....	7
3 选择导师.....	9
4 学籍异动.....	9
5 毕业生.....	12
6 终结生.....	13
第2章 培养.....	15
1 培养方案.....	15
2 课程管理.....	28
3 排课管理.....	34
4 选课管理.....	43
5 考试管理.....	47
6 成绩管理.....	50
7 过程管理.....	54
第3章 学位.....	60
1 学位申请管理.....	60
2 论文评阅.....	66
3 答辩管理.....	74
4 学位审核.....	77
第4章 硕招模块.....	78
1 免试生.....	78
2 考务管理.....	83
3 招生目录.....	84
4 复试录取.....	84
第5章 博招模块.....	86
1 招生管理.....	86
2 复试录取.....	87
3 招生目录.....	89
第6章 科研模块.....	91
1 科研成果审核.....	91
第7章 助管管理.....	96
1 助管管理.....	96
2 临时困难补助.....	99
第8章 评奖模块.....	101
1 奖学金.....	101
2 优秀毕业生.....	102
第9章 出国境管理.....	104
1 临时/因公出国(境).....	104

# 第 1 章 学籍模块

## 1 新生管理

### 1.1 新生登记表--生成新生登记表

1. 输入相应的条件点击查询，显示符合条件的学生的信息。
1. 获得需要的数据之后，点击“导出”按钮。
2. 生成文件完成后，点击“点击下载”按钮，等下载完成后点击右上角的关闭按钮。
3. 生成文件名的格式为“enrollment 年-月-日.pdf”，如：“enrollment2012-12-10.pdf”

新生登记表

学籍模块 > 新生管理 > 新生登记表 系统维护 【学院】 注销

学号:  姓名:  培养类型:

年级:  院系:  专业:

是否新生:  导出类型:  新生登记表  学生信息表

---

查询结果

共 41 个结果

学号	姓名	性别	学制	院系	专业	导师	在校类型	培养类型
1845101823 31	田梦玲	女	3	商学院	社会主义市场经济理论与实践	罗建利	非定向	全日制硕士生
1845101823 32	谢娇	女	3	商学院	社会主义市场经济理论与实践	余向前	非定向	全日制硕士生
1845101823 33	王梦莹	女	3	商学院	社会主义市场经济理论与实践	胡振华	非定向	全日制硕士生
1845101823 34	徐淑颖	女	3	商学院	社会主义市场经济理论与实践	刘霞	非定向	全日制硕士生

## 2 报到注册

### 2.1 新生报到----执行报到操作

1. 输入相应的条件点击查询，如下，会显示该生的相关信息。
2. 如该生需要报到，点击报到；如该生有事请假，选择请假原因后，点击请假。
3. 对于已经报到的学生，取消报到或者请假可以撤销之前的报到以及请假状态。
4. 对于学费未缴的学生，可以在缴学费备注中输入未缴学费的原因。

学籍
毕业证书
新生管理
报到注册
选择导师
基本信息
学籍异动
终结生

新生报到
学期注册

学籍模块 > 报到注册 > 新生报到
系统维护 【学院】 注销

学号: <input type="text"/>	姓名: <input type="text"/>	年 级: <input type="text" value="请选择"/>
院系: <input type="text" value="商学院"/>	专业: <input type="text" value="请选择"/>	报到状态: <input type="text" value="请选择"/>
录取号: <input type="text"/>	身份证号: <input type="text"/>	缴费状态: <input type="text" value="请选择"/>
培养类型: <input type="text" value="请选择"/>	学位类型: <input type="text" value="请选择"/>	缴学费备注: <input type="text" value="请选择"/>

查询结果
共 55 个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	年级	是否缴费	报到状态
<input type="checkbox"/>	17450182344	麻芦娟	商学院	社会主义市场经济理论与实践	2017	已缴费	未报到
<input type="checkbox"/>	17450182345	徐世伟	商学院	社会主义市场经济理论与实践	2017	已缴费	未报到
<input type="checkbox"/>	17450182346	任宁	商学院	社会主义市场经济理论与实践	2017	已缴费	未报到
<input type="checkbox"/>	17450182347	陈雪旭	商学院	社会主义市场经济理论与实践	2017	已缴费	未报到
<input type="checkbox"/>	17450182348	范慈钦	商学院	社会主义市场经济理论与实践	2017	已缴费	未报到

心理与行为科学系	0	11	0	0.0	0	40	0	0.0	51	0.0
国际教育学院	0	0	0	0.0	0	0	0	0.0	0	0.0
软件学院	0	0	0	0.0	0	201	0	0.0	201	0.0

学号: <input type="text"/>	姓名: <input type="text"/>	<input type="button" value="查 询"/>
录取号: <input type="text"/>	身份证号: <input type="text"/>	

学号: <input type="text"/>	姓名: <input type="text"/>
性别: 女	身份证号: <input type="text"/>
学院: 经济学院	专业: 政治经济学
在校类型: 非定向一等	培养类型: 硕士生
学费: 已交 或不需交	

请新生出示以下凭证，工作人员认真核对

研究生录取通知书原件  身份证或军官证、护照原件  学历或学位证书原件

当前状态: 未报到	<input type="button" value="报 到"/>	<input type="button" value="取消报到"/>
请假原因: <input type="text" value="未请假"/>	<input type="button" value="请 假"/>	<input type="button" value="取消请假"/>

## 2.2 学期注册----执行注册操作

1. 输入相应的条件点击查询，如下，会显示该生的相关信息。
2. 若该生需要注册，则点击“注册”按钮，注册成功；若需要请假，则选择请假理由。

学籍 | 毕业证书 | 新生管理 | **报到注册** | 选择导师 | 基本信息 | 学籍异动 | 终结生

新生报到 | **学期注册**

学籍模块 > 报到注册 > 学期注册 系统维护 【学院】 注销

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>	年级:	<input type="text" value="请选择"/>
院系:	<input type="text" value="商学院"/>	专业:	<input type="text" value="请选择"/>	注册状态:	<input type="text" value="请选择"/>
证件号码:	<input type="text"/>	是否允许注册:	<input type="text" value="请选择"/>	缴费状态:	<input type="text" value="请选择"/>
培养类型:	<input type="text" value="请选择"/>	学位类型:	<input type="text" value="请选择"/>		

**查询**

**浏览...** **上传** **模板下载**

查询结果

共 55 个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	专业	注册状态	是否需交  是否已交(学费)	缴费类型	是否允许注册
<input type="checkbox"/>	17450182344	麻芦娟	社会主义市场经济理论与实践	未注册	是    是		不可注册
<input type="checkbox"/>	17450182345	徐世伟	社会主义市场经济理论与实践	未注册	是    是		不可注册
<input type="checkbox"/>	17450182346	任宁	社会主义市场经济理论与实践	未注册	是    是		不可注册
<input type="checkbox"/>	17450182347	陈雪旭	社会主义市场经济理论与实践	未注册	是    是		不可注册
<input type="checkbox"/>	17450182348	范慈软	社会主义市场经济理论与实践	未注册	是    是		不可注册
<input type="checkbox"/>	17450182349	王露	社会主义市场经济理论与实践	未注册	是    是		不可注册

国际教育学院	140	34	1	5	80.4	113	68	0	4	62.4	368	68.7
软件学院	0	0	0	0	0.0	218	34	0	2	86.5	252	86.5

学号:  姓名:  **查询**

**该生已报到, 可以注册:**

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>
性别:	女	身份证号:	<input type="text"/>
学院:	经济学院	专业:	金融学
在校类型:	非定向一等	培养类型:	硕士生
是否延期:	否		
是否缴学费:	否		
是否缴住宿费:	是		
注册:	<b>注册</b> <b>取消注册</b>	请假:	<input type="text" value="生病"/> <b>取消请假</b>

第3学期

**历史记录**

3. 若该生需要取消注册，则点击“取消注册”按钮，取消注册；若需要取消请假，则点击“取消请假”。
4. 若需要锁定，则点击“锁定”，锁定后该生信息无法操作，可以通过“取消锁定”按钮取消锁定。

注册：	<input type="button" value="注册"/>	<input type="button" value="取消注册"/>	请假：	<input type="text" value="生病"/>	<input type="button" value="取消请假"/>
第3学期	<input type="button" value="未注册"/>	<input type="button" value="√已请假"/>			
第2学期	<input type="text" value="已注册"/>				
第1学期	<input type="text" value="已注册 2012-12-03"/>				
	<input type="button" value="隐藏记录"/>				

5. 点击“历史记录”按钮，可以查看该生注册记录，点击“隐藏”按钮取消显示。

第3学期	<input type="button" value="未注册"/>	<input type="button" value="√已请假"/>			
第2学期	<input type="text" value="已注册"/>				
第1学期	<input type="text" value="已注册 2012-12-03"/>				
	<input type="button" value="隐藏记录"/>				

## 3 基本信息

### 3.1 在校信息查询维护---对在校生的信息进行查看、修改

1. 输入相应的条件点击查询，显示符合条件的学生的信息。
2. 如需要修改学生信息，点击学号，页面跳转至信息修改页面。
3. 选择需要修改的信息，输入新的数据，点击保存，即可更改学生信息。
4. 其中，注册信息点击“历史记录”按钮，可以查看历史记录，点击“隐藏”按钮隐藏信息。

**在校生查询维护**

学籍模块 > 基本信息 > 在校生查询维护 系统维护【学院】 注销

学号:	<input type="text"/>	姓名:	<input type="text"/>	年级:	<input type="text" value="请选择"/>
院系:	<input type="text" value="商学院"/>	专业:	<input type="text" value="请选择"/>	在校类型:	<input type="text" value="请选择"/>
学制:	<input type="text"/>	培养类型:	<input type="text" value="请选择"/>	学位类型:	<input type="text" value="请选择"/>
导师工号:	<input type="text"/>	导师姓名:	<input type="text"/>	民族:	<input type="text" value="请选择"/>
政治面貌:	<input type="text" value="请选择"/>	入学时间:	<input type="text"/> 至: <input type="text"/>	注册状态:	<input type="text" value="请选择"/>
报到状态:	<input type="text" value="请选择"/>	学制到期时间:	<input type="text"/> 至: <input type="text"/>	实际到期时间:	<input type="text"/> 至: <input type="text"/>
是否新生:	<input type="text" value="请选择"/>	照片情况:	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="导出"/>	

**查询结果**

共 55 个结果

学号	姓名	性别	证件号码	专业	导师姓名	是否在校	在校类型	培养类型	照片详情
17450182344	麻芦娟	女	330304199412291588	社会主义市场经济理论与实践(0305Z2)	张一力	是	非定向	全日制硕士生	
17450182345	徐世伟	男	41152219950817601X	社会主义市场经济理论与实践(0305Z2)	胡振华	是	非定向	全日制硕士生	
17450182346	任宁	男	330225199312240018	社会主义市场经济理论与实践(0305Z2)	罗建利	是	非定向	全日制硕士生	
17450182347	陈雪旭	女	360502199312191321	社会主义市场经济理论与实践(0305Z2)	林俐	是	非定向	全日制硕士生	
17450182348	范慈钦	男	331081199502052414	社会主义市场经济理论与实践(0305Z2)	罗建利	是	非定向	全日制硕士生	

### 3.2 导出字段管理----修改导出的字段

1. 页面显示学生信息的字段，通过多选框进行勾选。选中的字段为会导出的部分。
2. 点击“保存”按钮，保存设置。

**学籍** 毕业证书 新生管理 报到注册 选择导师 **基本信息** 学籍异动 终结生  温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

在校生查询维护 **导出字段管理** 系统维护【学院】 注销

学籍模块 > 基本信息 > 导出字段管理

基本信息  
 家庭信息  
 来源信息

## 3 选择导师

- 1、输入对应查询条件后点击查询，页面展示学生数据
- 2、勾选学生数据，选择对应导师，点击保存

学籍模块 > 选择导师 > 学生导师管理

系统维护 【学院】 注销

学籍 毕业证书 新生管理 报到注册 **选择导师** 基本信息 学籍异动 终结生

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

学生导师管理

学籍模块 > 选择导师 > 学生导师管理

学号:  姓名:  年级:

院系:  专业:  在校类型:

学制:  培养类型:  学位类型:

有无导师:

查询结果

共 1726 个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	证件号码	专业	导师工号	学生类型	培养类型
<input type="checkbox"/>	16450382083	石峰浩	男	410183199303043811	马克思主义中国化研究 (03503)	刘玉侠 (...)	00021062	非定向 全日制硕士生
<input type="checkbox"/>	16450582326	朱邦森	男	330303198809031214	体育教育训练学 (040303)	请选择		非定向 全日制硕士生
<input type="checkbox"/>	16450981311	安亚锋	男	410823199011230190	课程与教学论 (040102)	李运河 (...)	00081004	非定向 全日制硕士生
<input type="checkbox"/>	16450981313	徐洋	男	320923199012040034	课程与教学论 (040102)	请选择		非定向 全日制硕士生
<input type="checkbox"/>	16451281274	李豪富	男	330324199203084350	课程与教学论 (040102)	陈迪妹 (...)	00111032	非定向 全日制硕士生
<input type="checkbox"/>	16451382290	霍得	女	231004199404231228	化学生物学 (0703Z1)	李校堃 (...)	20150101	非定向 全日制硕士生
<input type="checkbox"/>	16461472101	伍立源	男	330326199205192219	机械工程 (085201)	张森 (0...)	00131020	非定向 全日制硕士生

## 4 学籍异动

### 4.1 异动申请----申请学籍异动

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示该生的相关信息，如下。
2. 点击该生信息一行的“申请”文字，显示“学籍异动申请页面”，如下。
3. 选择异动类型，填写每个类型相应的信息，点击“申请”按钮。

学籍 毕业证书 新生管理 报到注册 选择导师 基本信息 学籍异动 终结生

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

学籍模块 > 学籍异动 > 学籍异动申请

学号:  姓名:

院系:  专业:

查询结果

共 55 个结果

学号	姓名	最后变更类型	导师	学院	专业	培养类型	在校类型	年级	申请
17450182344	麻芦娟		张一力	商学院	社会主义市场经济理论与实践	全日制硕士生	非定向	2017	<a href="#">[申请]</a>
17450182345	徐世伟		胡振华	商学院	社会主义市场经济理论与实践	全日制硕士生	非定向	2017	<a href="#">[申请]</a>
17450182346	任宁		罗建利	商学院	社会主义市场经济理论与实践	全日制硕士生	非定向	2017	<a href="#">[申请]</a>
17450182347	陈雪旭		林刚	商学院	社会主义市场经济理论与实践	全日制硕士生	非定向	2017	<a href="#">[申请]</a>

学籍异动申请

学籍异动申请

学号: 10104036 姓名: 王一平

性别: 男性 出生日期: 1964-11-18

院系: 人文学院 专业: 中国近现代史

年级: 2001 学制: 3

入学时间: 2001-02-24 籍贯: 浙江

培养类型: 博士生 在校类型: 计划内单位定向培养生(在职)

联系方式: 0575-8327832

异动类型:

#### 4.2 异动审核----对学籍异动申请信息进行审核、删除

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息。
2. 点击需要审核的信息一行的蓝色放大镜按钮，显示“学籍异动审核页面”。
3. 对于需要审核的信息，选择“确认”或者“否决”。



4. 点击需要删除的信息一行的红色叉形按钮，删除该条申请信息。

学号	姓名	变更类型	原属院系	原属专业	培养类型	年级	当前状态	审核	删除
21032106	李林军	入境复学	控制科学与工程学系	模式识别与智能系统	硕士生	2010	未审核		
21032106	李林军	复学3(育后回校)	控制科学与工程学系	模式识别与智能系统	硕士生	2010	未审核		

[首页](#) [上页](#) [下页](#) [尾页](#)
当前第1页 共1页 共2个结果

### 4.3 异动申请结果----查询、撤销学籍异动申请信息。

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息。
2. 点击需要撤销的申请信息一行的红色叉形按钮，撤销该条申请信息。



#### 4.4 异动打印----导出学籍异动信息、进行发文变更

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息。
2. 点击“打印”按钮，输出 pdf 文件。生成文件完成后，点击“点击下载”按钮，等下载完成后点击右上角的关闭按钮。文件名为“ExceptionResult 年-月-日.pdf”。
3. 点击“变更”按钮，可以在弹出的文本框中改变部分信息内容，如下，点击确认保存更改。

学号	姓名	变更类型	院系	专业	培养类型	年级	变更时间	操作	发文变更
10104036	王一平	延长学习年限	人文学院	中国近现代史	博士生	2001	2009-11-23	打印	变更

## 5 毕业生

### 5.1 查询维护----查询、导出毕业生基本信息

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息，如下。

学籍模块 > 毕业证书 > 数据导出

系统维护 【学院】 注销

**注意事项**  
请注意提示的错误信息

毕业类型: 请选择

终结时间:

至:

导出

### 5.2 信息打印----查询、导出毕业生个人情况表

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息，如下。
2. 点击“导出”按钮，生成一个 pdf 文件，导出毕业生个人情况。生成文件完成后，点击“点击下载”按钮，等下载完成后点击右上角的关闭按钮。文件名为“GraduatePrint 年-月-日.pdf”。

学籍管理 报到注册 选择导师 基本信息 学籍异动 毕业证书 终结生

数据导出 信息打印

学籍模块 > 毕业证书 > 信息打印

系统维护 【学院】 注销

学号:  姓名:  年级:

院系:  专业:  导师工号:

身份证号:  培养类型:  在校类型:

终结类型:  终结时间:  至:

查询结果

没有找到相关结果

## 6 终结生

### 6.1 终结生信息查询---查询终结生信息

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息。

学籍管理 报到注册 选择导师 基本信息 学籍异动 毕业证书 终结生

学籍模块 > 终结生 > 终结生信息查询

系统维护 【学院】 注销

终结生信息查询 毕业证查询 信息打印 离校操作

学号:  姓名:  证件号码:

院系:  专业:  培养类型:

年级:  终结类型:  终结时间:  至:

查询结果

共 50 个结果

学号	姓名	年级	性别	身份证号	培养类型	学院	专业	毕业证编号	照片详情
1545018234 6	吴男	2015	女	<input type="text"/>	全日制硕士生	商学院	社会主义市场经济理论与实践		<input type="button" value=""/>
1645018234 8	井思雨	2016	女	<input type="text"/> 889	全日制硕士生	商学院	社会主义市场经济理论与实践		<input type="button" value=""/>
1545018234 7	章凡华	2015	男	<input type="text"/> 213	全日制硕士生	商学院	社会主义市场经济理论与实践		<input type="button" value=""/>

## 6.2 毕业证查询---查询毕业证书号

1. 输入相应的身份证或姓名点击查询，页面会显示符合条件的学生的毕业证书号以及其他毕结。

学籍模块 > 终结生 > 毕业证查询

身份证号:  姓名:

查询结果

共 2737 个结果

学号	姓名	毕业证书号	毕业类型	毕业时间	毕业照片
15461572107	郑建芳	103511201802000070	专业硕士毕业	2018-01-02	无照片
15461572090	滕凌飞	103511201802000053	专业硕士毕业	2018-01-02	无照片
15461572083	谢志伟	103511201802000046	专业硕士毕业	2018-01-02	无照片

## 6.3 信息打印---导出终结生的个人情况表

1. 输入相应的条件点击查询，页面会显示符合条件的相关信息。
2. 点击“导出”按钮，导出一个 pdf 类型的文件，文件内容为所有符合条件的学生的个人情况表。
3. 生成文件完成后，点击“点击下载”按钮，等下载完成后点击右上角的关闭按钮。
4. 文件名字为“TerminalPrint 年-月-日.pdf”。

学籍模块 > 终结生 > 信息打印

学号:  姓名:  证件号码:   
院系:  专业:  培养类型:   
终结类型:  终结时间:  止:  年级:

查询结果

共 50 个结果

学号	姓名	年级	性别	身份证号	培养类型	学院	专业	毕业证编号
15450182346	吴男	2015	女		全日制硕士生	商学院	社会主义市场经济理论与实践	
16450182348	井思雨	2016	女		全日制硕士生	商学院	社会主义市场经济理论与实践	
15450182347	章凡华	2015	男		全日制硕士生	商学院	社会主义市场经济理论与实践	

## 第 2 章 培养

### 1 培养方案

#### 1.1 培养方案查询维护

培养方案查询维护页面，主要包含了 3 块功能：1、查询；2、新增、修改；3、导出查询的结果。可操作的勾选表示会筛选出学院用户可以进行操作的培养方案（即本学院的培养方案）。

注：培养方案查看是全校共享的，但修改权限只在建立该培养方案的学院下。

培养

培养方案课程管理排课管理选课管理考试管理成绩管理

  
温州大學  
WENZHOU UNIVERSITY

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 个人学习计划管理

培养模块 > 培养方案 > 培养方案查询维护系统维护【学院】 注销

年 级

专 业

培养类型

学 院

可操作

查询结果

共125个结果

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	学制	详细信息	修改
2019	全日制硕士生	学术学位	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0		
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0		
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	050100 中国语言文学	3.0		
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	030304 民俗学	3.0		
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	0501Z1 文化创意学	3.0		
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	050201 英语语言文学	3.0		
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	060200 中国史	3.0		

### 1.1.1 页面查询查看功能

该页面可以通过年级、培养类型、学院和专业 4 个条件进行筛选。在筛选出的结果中，我们提供了查看详情的功能。查看详情功能只需要点击筛选结果中的放大镜状按钮就可以进入到该培养方案的详情页面，查看该培养方案的详细信息。

培养

培养方案课程管理排课管理选课管理考试管理成绩管理

  
温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 个人学习计划管理

培养模块 > 培养方案 > 培养方案查询维护系统维护 [【学院】](#) [注销](#)

年 级

专 业

培养类型

学 院

可操作 [查 询](#) [增 加](#) [导出数据](#)

### 查询结果

共125个结果

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	学制	详细信息
2019	全日制硕士生	学术学位	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	050100 中国语言文学	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	030304 民俗学	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	0501Z1 文化创意学	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	050201 英语语言文学	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	全日制硕士生	学术学位	人文学院	060200 中国史	3.0	<a href="#">Q</a>
2019	非全日制硕士	专业学位	人文学院	055200 新闻与传播	3.0	<a href="#">Q</a>

### 1.1.2 增加、修改培养方案功能（需勾选可操作）

点击页面的增加按钮，会跳转至填写培养方案基本信息的页面，包括年级、培养类型、院系、专业、学位类别和学制。如果提示没有配置学制信息，就需要联系研究生院进行学制信息录入的工作。

gims.wzu.edu.cn 显示  
找不到该专业的学制信息, 请联系研究生院管理处

确定

培养模块 > 培养方案 > 培养方案变动管理

系统维护 【学院】 注销

年级 2021

培养类型 全日制硕士生

院系 商学院

专业 请选择

学位类别

学制

下一步

在完成填写基本信息后, 跳转至培养方案详细信息。详细信息基本分成 3 块内容, 第一块培养方案基本信息展示和学分控制, 第二块包含了培养环节控制和阅读书目, 第三块内容是研究方向和基本课程安排。

第一块, 需要核对培养方案的基本信息, 以及最低学分控制。新建培养方案时, 最低学分控制会根据年级和培养类型去读取培养方案参数设置预设的数值, 可根据实际情况进行修改。

注: 最低学分修改分项即可, 总分自动求和。

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 个人学习计划管理

培养模块 > 培养方案 > 培养方案变动管理 系统维护 【学院】 注销

### 2019级 081200|计算机科学与技术 全日制硕士生 培养方案

年级	2019
培养类型	全日制硕士生
学位类别	学术学位
学院	计算机与人工智能学院
专业	081200 计算机科学与技术
学制	3.0

#### 课程学分要求

最低总学分*	30.0
学位课	19
非学位课	11

**培养环节**

第二块，培养环节可以通过是否勾选来控制该培养方案的学生是否必须通过这些环节。在阅读书目中添加的书籍表示该培养方案的学生需要阅读的书籍。如无可不填。

培养环节

<b>培养目标</b>	掌握马克思主义基本理论，坚持党的基本路线，热爱祖国；遵纪守法，具有良好的道德修养和敬业精神，积极为社会主义现代化建设服务。 系统掌握计算机系统结构并了解有关计算机软件与理论、计算机应用技术方面的专业知识，了解计算机系统结构的发展
	277/800字
<b>读书报告</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 要求读书报告 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
	0/800字
<b>开题报告</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 要求开题报告 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
	0/800字
<b>中期考核</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 要求中期考核 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>

第三块，一个培养方案下可以存在多个研究方向，新增时至少需要添加一个研究方向。

按一级学科制作的培养方案，就把原有的二级学科当作研究方向放到培养方案下。

研究方向维护

研究方向
增加方向

默认方向
修改方向
删除方向

<b>方向名称</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
	0/50字
<b>研究内容</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
	0/200字
<b>备注</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
	0/200字

确定
取消

添加完成研究方向后，就可以在平台课程和方向课程中进行添加课程的操作了。点击增加平台课程（增加方向

课程), 会弹出课程查询框供查询, 查询条件包括课程编号、入库学年、课程中文名称、开课学院、课程性质和课程类别。勾选完需要添加的课程后点击查询框最下方的增加按钮即可添加成功。添成功后的课程, 可以选择必修或者选修、课程类别、课程性质、开课学年和开课学期, 开课学年与开课学期也是我们后期排课时的依据。

**课程查询**
✕

课程编号

课程中文名称

课程性质

入库学年

开课学院

课程类别

<input type="checkbox"/>	入库学年	课程编号	课程名称	学分	总学时	开课学院
<input type="checkbox"/>	2019	Z01230057	学前教育评价研究	2.0	32	教育学院
<input type="checkbox"/>	2018	022105101M	马克思主义哲学	4.0	64	法学院
<input type="checkbox"/>	2018	022159401L	政治经济学	3.0	48	法学院
<input type="checkbox"/>	2018	052107501L	世界近代史	4.0	64	人文学院
<input type="checkbox"/>	2018	052110501L	中国近代史	3.0	48	人文学院
<input type="checkbox"/>	2018	182000301L	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4.0	64	马克思主义学院
<input type="checkbox"/>	2019	777777	党的基本知识与基本理论课	0.0	0	研究生院
<input type="checkbox"/>	2019	888888	党的基本知识与基本理论课	0.0	0	研究生院
<input type="checkbox"/>	2019	999999	党的基本知识与基本理论课	0.0	0	研究生院
<input type="checkbox"/>	2017	S00110001	民俗学原理	3.0	54	人文学院
<input type="checkbox"/>	2017	S00110002	神话学	2.0	36	人文学院
<input type="checkbox"/>	2017	S00110003	文艺美学	3.0	54	人文学院

平台课程								
<input type="checkbox"/> 排课性质	课程性质	课程编号	课程名称	学分	总学时	开课学年	开课学期	备注
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位公共课	S99900021	英语 I	2.0	72	2019-2020	第一学期	
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位基础课	S00510006	优化理论	2.0	36	2019-2020	第一学期	计算机系统结构、
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位基础课	S00610010	计算机应用数学	2.0	0	2019-2020	第一学期	计算机系统结构、
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位基础课	S00610014	数值分析	2.0	36	2019-2020	第一学期	计算机应用专业必
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位专业课	S00620032	模拟集成电路设计	3.0	54	2019-2020	第一学期	计算机应用专业必
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位专业课	S00620024	模式识别技术	2.0	36	2019-2020	第一学期	计算机应用专业必
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位专业课	S00620021	模式识别理论与应用	2.0	36	2019-2020	第一学期	计算机系统结构、
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位专业课	S00630201	文献检索与论文写作	1.0	18	2019-2020	第一学期	计算机系统结构、
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位专业课	S00630200	计算机科学与技术前沿	2.0	36	2019-2020	第一学期	计算机系统结构、
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 选修	学位专业课	S00620020	高级计算机网络	2.0	36	2019-2020	第一学期	计算机系统结构、

当一个培养方案中存在两个或以上的研究方向时，平台课程为多个研究方向共同需要修读的课程，而方向课程即为各个研究方向的学生需要修读的不同课程。若培养方案中分方向不分课程，就把所有的课程维护在平台课下即可。

所有需要填写选择的内容填写完成后即可进行提交操作，若之后仍需修改，则可以点击保存进行暂存操作，之后在进行提交。在提交后，学院可以在变动管理中看到该条信息，状态为研究生院待审核，研究生院审核通过后，学院就可以在培养方案查询维护中找到该条培养方案。

注：保存状态中的培养方案数据在‘培养方案变动管理下’查询。

培养
培养方案
课程管理
排课管理
选课管理
考试管理
成绩管理



培养方案查询维护
培养方案变动管理
培养方案关联
个人学习计划管理

培养模块 > 培养方案 > 培养方案变动管理
系统维护 [【学院】](#) [注销](#)

年 级

专 业

培养类型

申请类型

学 院

申请状态

请选择

研究生院驳回

研究生院通过

学院保存

研究生院待审核

研究生院保存

查询结果

共505个结果

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	学制	变动类型	审核状态	详情	修改	删除
2019	全日制硕士生	学术学位	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0	新增培养方案	研究生院通过	<a href="#">🔍</a>		
2019	全日制硕士生	学术学位	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0	修改培养方案	研究生院通过	<a href="#">🔍</a>		
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	新增培养方案	研究生院通过	<a href="#">🔍</a>		
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	修改培养方案	研究生院通过	<a href="#">🔍</a>		
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	修改培养方案	研究生院通过	<a href="#">🔍</a>		
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	修改培养方案	研究生院通过	<a href="#">🔍</a>		

## 1.2 培养方案变动管理

变动管理页面提供了年级、培养类型、学院、专业、申请类型和申请状态的筛选，可以更有目的性的进行筛选，得到需要的数据。可以进行详细的详情查看，修改，删除等操作

培养
培养方案
课程管理
排课管理
选课管理
考试管理
成绩管理

培养方案查询维护
培养方案变动管理
培养方案关联
个人学习计划管理

培养模块 > 培养方案 > 培养方案变动管理 系统维护 【学院】 注销

年 级

专 业

培养类型

申请类型

学 院

申请状态

请选择

研究生院驳回

研究生院通过

学院保存

研究生院待审核

研究生院保存

查询结果

共505个结果

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	学制	变动类型	审核状态	详情	修改	删除
2019	全日制硕士生	学术学位	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0	新增培养方案	研究生院通过			
2019	全日制硕士生	学术学位	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0	修改培养方案	研究生院通过			
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	新增培养方案	研究生院通过			
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	修改培养方案	研究生院通过			
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	修改培养方案	研究生院通过			
2019	全日制硕士生	学术学位	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0	修改培养方案	研究生院通过			

未审核通过的培养方案，可点击修改按钮，进行修改操作，如状态已变为审核通过，则无法在此页面进行修改，如需修改，可到培养方案查询维护下，勾选可操作按钮后，点击修改，再次提交。

方向课程

研究方向

默认方向

研究内容

备注

课程数量: 0 课程总学分: 0.0

必修/选修	课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	学分	总学时	开课学年

增加课程
删除课程

提交
保存

研究生院 | 关于我们 | 意见反馈 | 我的首页 | 底部链接

## 1.3 培养方案关联

### 1.3.1 关联培养方案

培养方案生效后，系统会根据学生专业自动去关联相关年级、院系、专业的培养方案。但也会存在后期调整，会用到手动关联！在培养方案进行调整，如增加或者删除课程时，需要重新关联培养方案，让学生重新提交个人学习计划！

注：若有多个学院公用培养方案的情况存在，把不同学院的学生关联到同一个培养方案下即可。

操作方式：勾选学号》点击管理》选择对应培养方案》点击确定

培养方案关联

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 个人学习计划管理

培养模块 > 培养方案 > 培养方案关联

系统维护【学院】 注销

学 院 请选择  
学 号 191610771097  
导 师 工 号  
是否终结  否  是

专 业 请选择  
姓 名  
导 师 姓 名  
显示数量 20

年 级 2019  
培 养 类 型 请选择  
匹 配 状 态 请选择

查 询 导出数据

查询结果

共1个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学院	专业	培养类型	匹配状态
<input checked="" type="checkbox"/>	191610771097	陈玉梅	2019	外国语学院	045108 学科教学(英语)	全日制硕士生	一致

« 上一页 1 下一页 »

关 联

勾选需要关联的学生后，点击最下方的关联按钮进入关联页面。关联页面会展示学生信息和所有的培养方案信息，通过年级、培养类型、学院和专业的筛选可以精确的找到需要关联的培养方案。勾选培养方案后点击确定即可。

关联培养方案

年 级 请选择  
学 院 请选择

培养类型 请选择  
专 业 请选择

查 询

学生信息:	学院	专业	培养类别	年级	学号	姓名
	外国语学院	045108 学科教学 (英语)	全日制硕士生	2019	191610771097	陈玉梅

年级	培养类别	学院	专业	学制	
<input checked="" type="radio"/>	2019	全日制硕士生	计算机与人工智能学院	081200 计算机科学与技术	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	电气与电子工程学院	080800 电气工程	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	050100 中国语言文学	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	030304 民俗学	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	0501Z1 文化创意学	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	050201 英语语言文学	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	060200 中国史	3.0
<input type="radio"/>	2019	非全日制硕士	人文学院	055200 新闻与传播	3.0
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	055200 新闻与传播	2.5
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	045103 学科教学 (语文)	2.5
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	045108 学科教学 (英语)	2.5
<input type="radio"/>	2019	全日制硕士生	人文学院	045109 学科教学 (历史)	2.5
<input type="radio"/>	2019	非全日制硕士	法学院	035102 法律 (法学)	3.0

确定 关闭

关联的状态分为3种。第一种，未关联，这种状态下的学生是没有办法进行研究方向选择和制定个人计划的。第二种，一致，这种状态说明该学生关联了学年学院专业培养类型等都符合的培养方案（若学生已经在系统中，且该学生应该关联的培养方案仍未制定时，新增该生的培养方案，该学生和培养方案会自动关联）。第三种，不一致，这种状态下在页面可以看到该生的专业和关联上的不一致的培养方案，以提示管理员。

## 1.4 个人学习计划管理

学院管理员可以在该页面对学生提交的个人学习计划进行审核，也可以查看到学生对应导师的审核状态。该页面提供了学生学号、学生姓名等筛选条件帮助管理员得到想要的的数据。

学院管理员通过勾选学生可以进行批量通过和批量不通过的操作，减少工作量，也可以通过放大镜按钮进入详情页面进行单个学生个人计划的审核。

导出数据按钮可以导出筛选的个人学习计划数据。

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 **个人学习计划管理**

培养模块 > 培养方案 > 个人学习计划管理 系统维护 【学院】 注销

学生姓名  学生学号  培养类型 
  
 年 级  学 院  专 业 
  
 培养方案符合  导师意见  学院意见

注意: 个人学习计划提交后, 导师审核把关。

查询结果

共1725个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	专业	年级	培养类型	个人学习计划	已选学分	导师审核	学院审核	详情
<input type="checkbox"/>	1645038208 3	石峰浩	马克思主义学院	马克思主义中国化研究	2016	全日制硕士生	未提交	0			
<input type="checkbox"/>	1645058232 6	朱邦森	体育学院	体育教育训练学	2016	全日制硕士生	未提交	0			
<input type="checkbox"/>	1645098131 1	安亚锋	美术与设计学院	课程与教学论	2016	全日制硕士生	未提交	0			
<input type="checkbox"/>	1645098131 3	徐洋	美术与设计学院	课程与教学论	2016	全日制硕士生	未提交	0			
<input type="checkbox"/>	1645128127 4	李豪富	化学与材料工程学院	课程与教学论	2016	全日制硕士生	未提交	0			

点击详情按钮，查看学生个人学习计划

姓名:	陈玉梅	学号:	191610771097	培养类型:	全日制硕士生	导师姓名:	席留生		
学院:	外国语学院	专业:	045108 学科教学(英语)	研究方向:	学科教学(英语)				
是否符合:	符合								
	总学分	学位课	非学位课						
培养方案规定最低学分	28.0	22	6						
个人学习计划已选课程学分	29.0	22.0	7.0						
(选/必修)	课程编号	课程名称	课程性质	学分	学时	学年	学期	备注	操作
必修	Z99900008	汉语言文学基础	学位公共课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
必修	Z01210001	教育原理	学位公共课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
必修	Z99900002	中国特色社会主义理论与实践研究(含教师职业道德教育)	学位公共课	2.0	32	2019-2020	第二学期		已选
必修	Z01210004	教育研究方法	学位基础课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
必修	Z01210002	课程与教学论	学位基础课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
必修	Z01210003	心理发展与教育	学位基础课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
必修	Z00420096	文学经典与语言教学	学位专业课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
必修	Z00420004	应用语言学	学位专业课	2.0	32	2019-2020	第一学期		已选
<input type="button" value="通过"/> <input type="button" value="不通过"/> <input type="button" value="打印"/> <input type="button" value="关闭"/>									

## 2 课程管理

### 2.1 课程查询维护

课程查询维护页面，主要包含了3块功能：1、查询；2、新增、修改和重停开；3、导出查询的结果。

课程建立流程：学院增加--研究生院审核

#### 1.1.1 页面查询查看功能

该页面可以通过入库学年、课程编号、课程名称和课程性质等条件进行筛选。在筛选出的结果中，我们提供了查看详情的功能。查看详情功能只需要点击筛选结果中的放大镜状按钮就可以进入到该课程的详情页面，查看该课程的详细信息。

培养

[培养方案](#) [课程管理](#) [排课管理](#) [选课管理](#) [考试管理](#) [成绩管理](#)

 温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

课程查询维护

课程变动管理

培养模块 > 课程管理 > 课程查询维护

[系统维护](#) [【学院】](#) [注销](#)

入库学年

课程性质

教师姓名

可操作

课程编号

课程类别

上课语言

课程名称

开课学院

教师工号

### 查询结果

共2393个结果

入库学年	课程编号	课程名称	课程类别	课程性质	开课学院	主讲教师	学分	状态	详情
2019	Z01230057	学前教育评价研究	硕士生课	非学位选修课	教育学院		2.0	未停开	<a href="#">🔍</a>
2018	022105101M	马克思主义哲学	硕士生课	非学位补修课	法学院		4.0	未停开	<a href="#">🔍</a>
2018	022159401L	政治经济学	硕士生课	非学位补修课	法学院		3.0	未停开	<a href="#">🔍</a>
2018	052107501L	世界近代史	硕士生课	非学位补修课	人文学院		4.0	未停开	<a href="#">🔍</a>
2018	052110501L	中国近代史	硕士生课	非学位补修课	人文学院		3.0	未停开	<a href="#">🔍</a>
2018	182000301L	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	硕士生课	非学位补修课	马克思主义学院		4.0	未停开	<a href="#">🔍</a>
2019	777777	党的基本知识与基本理论课	硕士生课	非学位选修课	研究生院		0.0	未停开	<a href="#">🔍</a>

### 2.1.2 增加、修改和重停开课程功能（需要勾选可操作）

点击页面的增加按钮，会跳转至课程新增信息填写页面。

课程基本信息，基本信息主要是课程编号（编号规则可咨询研究生院）、课程名称、课程性质、课程简介等。

培养模块 > 课程管理 > 课程变动管理 系统维护 【学院】 注销

---

### 课程基本信息

课程编号*	<input type="text"/>
课程中文名称*	<input type="text"/>
课程英文名称*	<input type="text"/>
课程性质*	请选择 ▼
课程类别*	请选择 ▼
开课学院*	请选择 ▼
允许外学院选课*	请选择 ▼
考核方式*	请选择 ▼
上课语言*	请选择 ▼
其他课程	默认课程 ▼

### 课程中文简介(不超过800字)

### 课程英文简介(不超过3000字)

课程学时安排用于填写该课程的学时安排、教学目标和预备知识要求。

### 课程学时安排

教学学时	<input type="text"/>
实验学时	<input type="text"/>
实践学时	<input type="text"/>
其他学时	<input type="text"/>
自学学时	<input type="text"/>
周学时*	<input type="text"/>
上课周数*	<input type="text"/>
总学时*	<input type="text"/>
课程学分*	<input type="text"/>

### 教学目标(不超过1000字)

### 预备知识要求(不超过800字)

教师信息中用于维护主讲教师和辅讲教师的信息，需要从教师库中进行添加。教师库页面支持教师工号、姓名、学院筛选条件，方便查找老师。

注：主讲老师对课程有修改编辑的权限，老师修改提交后由学院审核、研究生院审核生效。

### 主讲教师信息

[从教师库增加](#)

教师工号	<input type="text"/>	学历	<input type="text" value="请选择"/>
教师姓名	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
教师职务	<input type="text" value="请选择"/>	邮箱地址	<input type="text"/>

### 辅讲教师信息

[增加辅讲教师](#)

教师工号	姓名	职务	学历	联系电话	邮箱地址	删除

最后还有参考书目、教学日历和教材的填写。

### 参考书目

### 教学日历

### 教材

全部填写完成后可以选择提交或者保存，学院点击提交后需要研究生院进行审核，通过后更新正式库的课程数据。

### 课程变更信息

变动类型	<input type="text" value="增加课程"/>	审核状态	<input type="text" value="无"/>
申请人	<input type="text" value="账号3306"/>		
申请理由*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>		
操作备注	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"></div>		

保存
提交
关闭

注:红色星号项为必填项

在查询页面点击铅笔状的按钮即可进入编辑页面，对课程的信息进行修改。学院提交后需要研究生院进行审核，通过后更新到正式库。点击页面的红叉，在输入申请原因后可对该课程进行停开操作，从正式库中隐去。

注：停开课程后对不会删除课程。

培养

培养方案

课程管理

排课管理

选课管理

考试管理

成绩管理

温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

课程查询维护

课程变动管理

培养模块 > 课程管理 > 课程查询维护
系统维护 【学院】 注销

入库学年

课程性质

教师姓名

可操作

课程编号

课程类别

上课语言

课程名称

开课学院

教师工号

查询
增加
导出

查询结果

共2388个结果

入库学年	课程编号	课程名称	课程类别	课程性质	开课学院	主讲教师	学分	状态	详情	编辑	停开/重开
2019	Z01230057	学前教育评价研究	硕士生课	非学位选修课	教育学院		2.0	未停开			
2018	022105101M	马克思主义哲学	硕士生课	非学位补修课	法学院		4.0	未停开			
2018	022159401L	政治经济学	硕士生课	非学位补修课	法学院		3.0	未停开			
2018	052107501L	世界近代史	硕士生课	非学位补修课	人文学院		4.0	未停开			
2018	052110501L	中国近代史	硕士生课	非学位补修课	人文学院		3.0	未停开			
2018	182000301L	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	硕士生课	非学位补修课	马克思主义学院		4.0	未停开			
2019	777777	党的基本知识与基本理论课	硕士生课	非学位选修课	研究生院		0.0	未停开			

## 2.2 程变动管理

在该页面可以通过课程编号、课程名称、申请类型等条件进行筛选查询。学院可在该页面对教师提交学院未审核的数据进行审核，也可以查看变动历史。

**培养** 培养方案 课程管理 排课管理 选课管理 考试管理 成绩管理

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 个人学习计划管理

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

培养模块 > 课程管理 > 课程变动管理 系统维护【学院】 注销

课程编号  课程名称  申请类型

教师工号  教师姓名  开课学院

申请状态  课程类别  查询

---

查询结果

共863个结果

<input type="checkbox"/>	课程编号	课程名称	学院	主讲教师	学分	变动类型	审核状态	详情
<input type="checkbox"/>	S01220041	教育哲学	教育学院	秦秋霞	2.0	修改课程	学院保存	
<input type="checkbox"/>	Z01220020	小学课程与教材研究	教育学院	周鹤新	2.0	修改课程	研究生院未审核	
<input type="checkbox"/>	S01220001	课程论专题研究	教育学院	张晓瑜	2.0	修改课程	研究生院未审核	
<input type="checkbox"/>	S01220039	教育基本理论研究	教育学院	秦秋霞	2.0	修改课程	研究生院未审核	
<input type="checkbox"/>	Z00220003	中学思想政治教育改革专题研究	马克思主义学院	林月周	2.0	修改课程	研究生院通过	
<input type="checkbox"/>	S01430025	机械工程科研伦理与学术规范	机电工程学院		2.0	修改课程	研究生院通过	
<input type="checkbox"/>	Z01710001	课堂观察与实践	国际教育学院	徐丽丽	1.0	修改课程	研究生院通过	
<input type="checkbox"/>	Z01710003	教学测试与评估	国际教育学院	金碧	1.0	修改课程	研究生院通过	
<input type="checkbox"/>	Z01720001	意大利语	国际教育学院	陈勇	2.0	修改课程	研究生院通过	
<input type="checkbox"/>	Z01720004	第二语言习得研究	国际教育学院	朱晓申	2.0	修改课程	研究生院通过	

点击详情按钮，查看课程详情

培养模块 > 课程管理 > 课程变动管理 系统维护 【学院】 注销

**现代食品工艺技术**      **1082021**

---

**课程基本信息**

课程编号*	1082021
课程中文名称*	现代食品工艺技术
课程英文名称*	现代食品工艺技术
课程性质*	学位专业基础课
课程类别*	硕士生课程
开课学院*	食品与生物工程学院
允许外学院选课*	是
考核方式*	课堂闭卷
上课语言*	中文
其他课程	默认课程

**课程中文简介(不超过800字)**

**课程英文简介(不超过3000字)**

**课程学时安排**

**教学目标(不超过1000字)**

## 3 排课管理

### 3.1 预排课

#### 3.1.1 排课查询页面

学院的预排课页面以专业为单位进行排课，该页面提供年级、培养类型、学院和专业的筛选。对查询出的专业可以进行排课操作（培养方案中当前学年学期的专业课程都在一起进行排课操作）。

培养方案 课程管理 **排课管理** 选课管理 考试管理 成绩管理

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

培养模块 > 排课管理 > 预排课

系统维护 【学院】 注销

专业课排课

年 级 请选择 培养类型 请选择 学 院 商学院

专 业 请选择 查询

查询结果

共2个结果

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	课程数量	排课
2019	全日制硕士生	学术学位	商学院	020200 应用经济学	4	
2019	全日制硕士生	专业学位	商学院	025100 金融	4	

← 上一页 1 下一页 →

### 3.1.2 排课页面

进入到排课页面后，1.对班级的语言、容量等信息进行确认；2.勾选班级，选择排课范围，排课范围指该班针对哪些专业的学生进行排课；3.选择上课周次、上课时间、上课节数；4.选择上课教室；5.选择上课教师（同一个班级只能有一个主讲教师，有其他老师请去掉主讲教师的勾选后再进行排课操作）；6.点击确认后可以在下方的课程表中看到所排班级的信息；

培养
培养方案
课程管理
排课管理
选课管理
考试管理
成绩管理

预排课
排课确认
排课班级数据
调停课审核

[系统维护](#) [【学院】](#) [注销](#)

培养模块 > 排课管理 > 预排课

2019 商学院金融
2019 第二学期

未排课-专业课

课程	总学时	周学时	班号	上课语言	容量	开班	撤销

课程	主讲教师	班号	上课语言	容量	操作
行为金融学	毛华配	Z01330018001	中文	30	✖
互联网金融专题	俞中坚	Z01330020001	中文	30	✖
财务报表分析	潘晶晶	Z01310004001	中文	30	✖

总人数: 0

年级	培养类型	学位类别	学院	专业	学制	计划已排人数	专业总人数	操作

排课范围(必选) 选择

上课时间

上课时间

单周
  双周
  十六周
  前八周
  前十一周
  自定义

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23

星期 待选 第 待选 节开始

连上设置  单排  二节连上  三节连上  四节连上

上课地点

校区 请选择 楼号 请选择 教室 请选择

上课教师

请选择 主讲教师  确认

第四步

第五步

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节	算法设计与分析[必修][s2410110y001][王振生(000819)]  十六周(1-16周)  三号教学楼Y3303  容量60			中国特色社会主义理论与实践研究[必修][s1605021001][黄焱(005029)]  十六周(1-16周)  待选  容量50		Petri网建模与应用[选修][s2403280001][王振生(000819)]  十六周(1-16周)  七区教学楼8371  容量30	
第2节	算法设计与分析[必修][s2410110y001][王振生(000819)]  十六周(1-16周)  三号教学楼Y3303  容量60			中国特色社会主义理论与实践研究[必修][s1605021001][黄焱(005029)]  十六周(1-16周)  待选  容量50		Petri网建模与应用[选修][s2403280001][王振生(000819)]  十六周(1-16周)  七区教学楼8371  容量30	



点击确认后，可以在下方的课程安排表中看到刚才所排班级。

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第1节	算法设计与分析[必修](s2410110y001)  王振生(000819)  十六周(1-16周)  三号教学楼Y3303  容量60			中国特色社会主义理论与实践研究[必修](s1605021001)  黄颢(005029)  十六周(1-16周)  待定  容量50		Petri网建模与应用[选修](s2403280001)  王振生(000819)  十六周(1-16周)  七区教学楼B371  容量30	
第2节	算法设计与分析[必修](s2410110y001)  王振生(000819)  十六周(1-16周)  三号教学楼Y3303  容量60			中国特色社会主义理论与实践研究[必修](s1605021001)  黄颢(005029)  十六周(1-16周)  待定  容量50		Petri网建模与应用[选修](s2403280001)  王振生(000819)  十六周(1-16周)  七区教学楼B371  容量30	
第3节			高级计算机图形学[选修](s2406005001)  王振生(000819)  十六周(1-16周)  4号教学楼Y4203  容量60				
第4节			高级计算机图形学[选修](s2406005001)  王振生(000819)  十六周(1-16周)  4号教学楼Y4203  容量60				

在预排课时，可以不选择上课起始时间，此时点击确认按钮后，课程班级会出现在课程安排表上方，可以通过拖动的方式来确认上课时间。

单周  双周  每周  前九周  后九周  自定义  
 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  
 星期 待定 第 待定 节开始 ← 不选择上课时间  
 连上设置  单排  二节连上  三节连上  四节连上  
 校区 柳林 楼号 颐德楼 教室 颐德楼多媒体教室H4  
 上课教师 1000003 (汪直东) 主讲教师  确认 ← 点击确定  

西方马克思主义经  
 济学研究||02010120  
 06002||1000003 (汪  
 直东)||前九周||柳林  
 颐德楼颐德楼多媒体  
 教室H407||112

西方马克思主义经  
 济学研究||02010120  
 06002||1000003 (汪  
 直东)||前九周||柳林  
 颐德楼颐德楼多媒体  
 教室H407||112

← 可以进行拖曳，进行上课时间的安排

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
<b>第1节</b>	中国特色社会主义理 论与实践研究 (0305 002001001)  赵德武 (19871035)  单周   颐德楼颐德楼多媒体 教室H401  容量30		中外经济理论比较 研究   0201012007 001  1000002 (刘 琛川前九周  柳林颐				

排班完成后可以点击最下方的保存排课按钮，之后会在已排课中查看到已经保存的排课。排课是有一些规则，在预排课阶段只验证教师的上课时间是否有冲突，教室的冲突只会在后续的正式安排教室时进行验证。若教师的上课时间有冲突进行安排时会有冲突提示，无法进行安排。



在确认排课完成后，请点击最下方的保存排课按钮，进行保存。



保存的课程可以在右上方的已排课中进行查看，若有错误可删除班级重新进行编排。

已排课					
课程	主讲教师	班号	上课语言	容量	操作
西方马克思主义经济学研究	魏相育	0201012006001	中文	30	

可删除 

### 3.2 排课确认

该页面分为 2 块内容：1.未确认 2.确认

在未确认页面，已经进行排课的班级都会在该页面进行展示，根据参数设置中的确认权限对应的由研究生院、学院进行确认。点击确认按钮后，该开课班级会流转到确认页面。也是课程正式开始生效。

未确认		确认				
排课学年	2020-2021	排课学期	第一学期	开课学院	请选择	
课程性质	请选择	班级编号		课程名称		
教师工号		教师姓名				
<a href="#">查询</a>						
查询结果						
共1个结果						
学期	班级编号	课程名称	开课学院	主讲教师	状态	操作
☐ 第一学期	0202072002002	员工关系与劳动法	研究生院	(20020907) 教职工645	未确认	<a href="#">确定</a> <a href="#">删除</a>
共1条	20条/页	◀ 上一页	1	下一页 ▶	跳至 1 页	<a href="#">确定</a>
<a href="#">批量确认</a>						

确认页面为已经确认开班的数据，若确认失误，可以在该页面将确认状态的班级回退到未确认的环节，需要勾选回退的班级，点击下方的取消确认按钮。

共9个结果

<input type="checkbox"/>	学期	班级编号	课程名称	开课学院	主讲教师	状态	确认时间
<input type="checkbox"/>	第一学期	1202032006002	旅游市场研究	工商管理学院	(1000006) 唐萍	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	1202032006001	旅游市场研究	工商管理学院	(1000004) 魏相育	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0301041007004	刑事政策学	法学院	(1000004) 魏相育	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0301041007005	刑事政策学	法学院	(1000006) 唐萍	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0201012006001	西方马克思主义经济学研究	经济学院	(1000004) 魏相育	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0305002001003	中国特色社会主义理论与实践研究	马克思主义学院	(19911012) 王远均	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0305002001001	中国特色社会主义理论与实践研究	马克思主义学院	(19871035) 赵德武	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0305002001002	中国特色社会主义理论与实践研究	马克思主义学院	(19911012) 王远均	确认	2017-05-10 21:13:05
<input type="checkbox"/>	第一学期	0305002001004	中国特色社会主义理论与实践研究	马克思主义学院	(19911015) 卓志	确认	2017-05-10 21:13:05

批量取消确认按钮

### 3.3 排课班级数据

排课班级数据页面，查询的是整个专业的课程安排情况，根据查询条件查询出你要查询的学院专业，点击查询按钮，查看课程安排情况

培养
培养方案
课程管理
排课管理
选课管理
考试管理
成绩管理



预排课
排课确认
排课班级数据
调停课审核

培养模块 > 排课管理 > 排课班级数据 系统维护 【学院】 注销

开课学年

开课类型

讲课教师

开课学期

课程名称

教室名称

开课学院

班级编号

查询
导出数据

查询结果

共1286个结果

开课学年	开课学期	开课学院	课程名称	班级编号	主讲教师	校区	教室名称	星期几	节次	周
2019-2020	第二学期	体育学院	体育学科教学设计与实施	Z01120009001	矫镇红	茶山北校区	北2-411	星期四	第6-7节	自定义
2018-2019	第二学期	体育学院	体育学科教学设计与实施	Z01120009001	矫镇红	茶山北校区	北信702	星期五	第1-2节	自定义
2019-2020	第二学期	体育学院	体育竞赛组织与编排	Z01130005001	陈明	茶山北校区	北2-411	星期五	第3-4节	十六周
2019-2020	第二学期	体育学院	体育社会学专题	Z01130006001	布特	茶山北校区	北2-411	星期三	第3-4节	前八周
2019-2020	第二学期	教育学院	高级程序设计 (Python)	Z01220035001	赵安平	茶山南校区	南9-B419	星期一	第1-2节	自定义
2018-2019	第二学期	教育学院	高级程序设计 (Python)	Z01220035001	赵安平	茶山南校区	南9-B421	星期一	第1-2节	自定义
2019-2020	第二学期	教育学院	小学语文教学专题与案例研究	Z01230001001	李梁	茶山南校区	南9-B419	星期一	第8-9节	十六周

### 3.4 调停课审核

教师发起调停课申请后，学院可在此页面进行审核

培养

[培养方案](#) [课程管理](#) [排课管理](#) [选课管理](#) [考试管理](#) [成绩管理](#)

 温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

预排课 排课确认 排课班级数据 调停课审核

[系统维护](#) [【学院】](#) [注销](#)

培养模块 > 排课管理 > 调停课审核

教师姓名

教师工号

[查询](#)

查询结果

共 4 个结果

<input type="checkbox"/>	姓名	类型	原因	原时间	原时间段	调整时间	调整时间段	校区	楼号	教室	状态
<input type="checkbox"/>	孙武安	调课	市社科联培训	2019-10-07	上午	2019-09-29	上午	茶山北校区	A座	信息楼A706  100	学院已通过 >> 研究生院已通过
<input type="checkbox"/>	骆徽	调课	任课教师参加温州市青年骨干人才培训班	2019-10-08	下午	2019-11-19	下午	茶山南校区	3	南3-B302  172	学院已通过 >> 研究生院已通过
<input type="checkbox"/>		调课	外出参加学术会议	2019-10-18	下午		下午	茶山南校区	7	南7-D510  184	学院已拒绝 >> 研究生院未审核
<input type="checkbox"/>	孙金波	调课	教师有会议, 产生冲突	2020-04-16	上午	2020-04-23	上午	茶山北校区			学院已通过 >> 研究生院已通过

[通过](#)

[未通过](#)

## 4 选课管理

### 4.1 选课处理

4.1.1 选课处理页面学院可以看到自己学院开设的班级，包括班级容量、主讲教师和上课时间地点。

**培养**

培养方案 课程管理 排课管理 **选课管理** 考试管理 成绩管理



温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

---

英语免修审核 **选课处理** 名单维护

系统维护 【学院】 注销

培养模块 > 选课管理 > 选课处理

开课学年: 2019-2020

课程性质: 请选择

课程类别: 请选择

开课学期: 第二学期

课程编号:

排课学院: 请选择

课程名称:

**查询班级**

查询结果

共282个结果

<input type="checkbox"/>	课程名称	班级编号	课程性质	选中	候选	容量	主讲教师	上课时间地点	处理
<input type="checkbox"/>	教师职业技能提升训练	19级学硕	非学位选修课	50	0	300	曹蒙蒙	(十八周)  星期二  第6-7节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	现代科学技术	19级文科班	学位公共课	107	0	300	李士本	(十八周)  星期一  第3-4节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	教师职业技能提升训练	19级理科班	非学位选修课	71	11	300	曹蒙蒙	(十八周)  星期一  第1-2节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	中国传统文化	19级理科班	限选课	137	0	300	王兴文	(第1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12周)  星期四  第3-5节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	行政法专题研究	S00220015001	学位专业课	5	0	30	茅铭晨	(十八周)  星期五  第3-5节  北2-103	预处理
<input type="checkbox"/>	行政诉论法专题研究	S00220016001	学位专业课	5	0	30	项一从	(十八周)  星期四  第1-2节  北2-103	预处理

如果班级选课人数大于班级容量，可点击容量，在弹框中输入新的班级容量。

**培养**

培养方案 课程管理 排课管理 **选课管理** 考试管理 成绩管理



温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

---

英语免修审核 **选课处理** 名单维护

系统维护 【学院】 注销

培养模块 > 选课管理 > 选课处理

开课学年: 2019-2020

课程性质: 请选择

课程类别: 请选择

开课学期: 第二学期

课程编号:

排课学院: 请选择

课程名称:

**查询班级**

共282个结果

<input type="checkbox"/>	课程名称	班级编号	课程性质	选中	候选	容量	主讲教师	上课时间地点	处理
<input type="checkbox"/>	教师职业技能提升训练	19级学硕	非学位选修课	50	0	300	曹蒙蒙	(十八周)  星期二  第6-7节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	现代科学技术	19级文科班	学位公共课	107	0	300	李士本	(十八周)  星期一  第3-4节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	教师职业技能提升训练	19级理科班	非学位选修课	71	11	300	曹蒙蒙	(十八周)  星期一  第1-2节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	中国传统文化	19级理科班	限选课	137	0	300	王兴文	(第1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12周)  星期四  第3-5节  (教室为空)	预处理
<input type="checkbox"/>	行政法专题研究	S00220015001	学位专业课	5	0	30	茅铭晨	(十八周)  星期五  第3-5节  北2-103	预处理

**提问** ✕

请输入新的班级容量

确定
取消

#### 4.1.2 预处理

学院点击预处理后，在已通过名单中的学生也可以进行删除操作，将学生从已通过名单中移除。增加学生可以手动将学生添加到已通过名单中，直接选上。增加学习计划内人数的功能，点击后可以将个人学习计划中有该课程，且未获得该课程学分的学生添加到已通过名单中。

培养方案 课程管理 排课管理 **选课管理** 考试管理 成绩管理

英语免修审核 **选课处理** 名单维护

培养模块 > 选课管理 > 选课处理 [系统维护](#) [【学院】](#) [注销](#)

课程基本信息

课程名称	班级编号	课程性质	已选	容量	主讲教师	上课时间地点
行政诉讼法专题研究	S00220016001	学位专业课	5	30	项一丛	(十八周)  星期四  第1-2节  比2-103

待处理名单 共 0 个结果

已通过名单 共 5 个结果

<input type="checkbox"/>	姓名	学号	学生类型	学院	专业	选课状态	删除
<input type="checkbox"/>	李明静	194510281020	研究生	法学院	法学	补退选管理员选上	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	邹诗琴	194510281021	研究生	法学院	法学	补退选管理员选上	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	沈翊斐	194510281022	研究生	法学院	法学	补退选管理员选上	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	张敦丹	194510281023	研究生	法学院	法学	补退选管理员选上	<a href="#">删除</a>
<input type="checkbox"/>	周浩然	194510281031	研究生	法学院	法学	补退选管理员选上	<a href="#">删除</a>

[增加学习计划内人数](#) [跨专业学生](#) [增加学生](#) [删除](#)

底部链接 [研究生院](#) [关于我们](#) [意见反馈](#) [我的首页](#)

#### 4.2 名单维护

名单维护页面功能与选课处理页面的功能大致相同，但在名单维护页面，可以维护非当前学年学期的数据（往年的历史排班信息都可进行调整修改），还可下载班级学生名单。

培养

培养方案

课程管理

排课管理

选课管理

考试管理

成绩管理

英语免修审核

选课处理

名单维护

培养模块 > 选课管理 > 名单维护

系统维护 【学院】 注销

开课学年	<input type="text" value="请选择"/>	开课学期	<input type="text" value="请选择"/>	开课学院	<input type="text" value="请选择"/>
课程性质	<input type="text" value="请选择"/>	课程编号	<input type="text"/>	课程名称	<input type="text"/>
课程类别	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="button" value="查询班级"/>			

查询结果

共653个结果

开课学年	开课学期	课程名称	班级编号	课程性质	选中	候选	容量	主讲教师	上课时间地点	处理	下载
2019-2020	第二学期	教师职业技能提升训练	19级学硕	非学位选修课	50	0	300	曹蒙蒙	(十八周)  星期二  第6-7节  (教室为空)	名单维护	
2019-2020	第二学期	现代科学技术	19级文科班	学位公共课	107	0	300	李士本	(十八周)  星期一  第3-4节  (教室为空)	名单维护	
2019-2020	第二学期	教师职业技能提升训练	19级理科班	非学位选修课	71	11	300	曹蒙蒙	(十八周)  星期一  第1-2节  (教室为空)	名单维护	
2019-2020	第二学期	中国传统文化	19级理科班	限选课	137	0	300	王兴文	(第1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12周)  星期四  第3-5节  (教室为空)	名单维护	
2019-2020	第二学期	行政法专题研究	S00220015001	学位专业课	5	0	30	茅铭晨	(十八周)  星期五  第3-5节  北2-103	名单维护	

### 4.3 英语免修审核

对学生申请的英语免修申请进行审核，可在线查看学生附件！审核后进入研究生院审核！

培养

培养方案 课程管理 排课管理 选课管理 考试管理 成绩管理

英语免修审核 选课处理 名单维护

培养模块 > 选课管理 > 英语免修审核

系统维护 【学院】 注销

### 英语免修审核

选课学年	<input type="text" value="2019-2020"/>	选课学期	<input type="text" value="第二学期"/>	证书性质	<input type="text" value="请选择"/>
审核状态	<input type="text" value="请选择"/>	学生学号	<input type="text"/>	学生姓名	<input type="text"/>
学院	<input type="text" value="请选择"/>			<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="导出"/>

#### 查询结果

共24个结果

<input type="checkbox"/>	学年	学期	学号	姓名	免修课程	分数	证书号	通过时间	证书性质	附件	审核结果
<input type="checkbox"/>	2019	第二学期	19451018100 7	朱小莉	英语II(S99900022)	483	19223300700 3251	2020-02-01	英语六级考 试成绩430 分及以上	六级.pdf	未审核
<input type="checkbox"/>	2019	第二学期	19451018101 2	程倩萍	英语II(S99900022) 英语(Z99900001)	475	19223300700 3253	2020-02-01	英语六级考 试成绩430 分及以上	六级成绩.do cx	未审核
<input type="checkbox"/>	2019	第二学期	19461017100 8	周涛	英语II(S99900022)	447	19223300700 3196	2020-02-01	英语六级考 试成绩430 分及以上	图片转PDF_ 全国大学英 语四、六级 考试成绩查 询 - 中国教 育考试网.pdf	未审核

## 5 考试管理

### 5.1 监考教师维护

1. 欲查询监考老师，输入相关条件并点击查询

工号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	单位	<input type="text" value="请选择"/>	
					<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="新增"/>

如欲新增监考老师，点击新增

工号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	单位	<input type="text" value="请选择"/>	
					<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="新增"/>

1.1 在新页面中输入教师工号，按回车键获取教师的姓名和工作单位，然后输入手机以及电子邮箱。最后点击保存即可。如果成功，会提示添加成功。

2. 对于查询结果，点击工作单位部分可以直接修改，成功后会提示修改成功

序号	工号	姓名	工作单位	手机	电子邮箱	删除
1			化学系 其他 其他		njn@zju.edu.cn	✘
2			相关学院	1377056488	点击增加电子邮箱	✘

3. 对于查询结果，点击手机或电子邮箱部分可以添加或更新手机或电子邮箱，成功后会提示修改成功

4				增加联系电话	点击增加电子邮箱	✘
5				增加联系电话	点击增加电子邮箱	✘
6				增加联系电话	点击增加电子邮箱	✘
7				增加联系电话	点击增加电子邮箱	✘

4. 对于查询结果，点击最右段的红叉可以删除该监考老师，成功后会提示删除成功

5	xw000001		相关学院	点击增加联系电话	点击增加电子邮箱	✘
---	----------	--	------	----------	----------	---

## 5.2 考试安排

1. 如欲查询考试安排，输入相关条件并点击查询

2. 对于查询结果，如果未安排考场，点击绿色的安排字样

中级宏观经济学    0122016001    秋、冬    84    课堂闭卷    **未安排 | 安排**

2.1 在新的页面中，选择好考试时间

上课校区  
学生人数 \$classInfo.yxrs  
考试方式  
**考试时间** 2013-01-14 10:30 -> 12:30

**未安排考场**    新增考场    发送通知    导出考场名单

2.2 然后点击新增考场

**未安排考场**    **新增考场**    发送通知    导出考场名单

2.3 在安排考场部分，先填写好左部分的考试地点、考试人数和备注。

**考场1**

考试地点 玉泉  
教一  
234 (144) 【信息与电子工  
考试人数 40  
备注

2.4 然后点击右部分的增加监考老师

监考老师： **增加监考老师**

工号	姓名	单位	删除

2.4.1 在新的弹窗中，先输入查询条件，点击查询找出指定教师

工号    姓名    单位 请选择

**查询**

2.4.2 然后勾选指定教师，点击添加

<input checked="" type="checkbox"/>	1	.....	.....	生命科学学院
<input checked="" type="checkbox"/>		.....	.....	机械与能源工程学院

首页 上页 下页 尾页    当前第1页 共6页

**添加**    关闭

### 2.4.3 如果想删除某位监考教师，点击删除即可

监考老师： 增加监考老师

工号	姓名	单位	删除
00000000	张三	其他	删除
00000000	李四	生命科学学院	删除
00000000	王五	机械与能源工程学院	删除

### 2.5 最后点击保存完成考场设置，会提示操作成功

### 3. 如欲修改某个考场安排，可以点击蓝色的修改字样

中级宏观经济学	0122016001	秋、冬	已安排	84	课堂闭卷	已安排 <span style="color: blue;">修改</span> <span style="color: red;">删除</span>
---------	------------	-----	-----	----	------	--

### 4. 如欲删除某个考场安排，可以点击红色的删除字样

中级宏观经济学	0122016001	秋、冬	已安排	84	课堂闭卷	已安排   <span style="color: red;">修改</span> <span style="color: red;">删除</span>
---------	------------	-----	-----	----	------	---

## 6 成绩管理

### 6.1 成绩临时库录入

对学生对应所选的课程进行成绩录入临时库操作，点击课程编辑按钮，录入学生该课程的成绩，点击提交按钮，学生成绩提交成功至研究生院审核；下载可下载课程所对应的学生个人成绩。

培养

[培养方案](#)
[课程管理](#)
[排课管理](#)
[选课管理](#)
[考试管理](#)
[成绩管理](#)

成绩临时库录入
[成绩转正式库](#)
[正式库查询](#)
[成绩变动](#)
[成绩单](#)
[个人成绩查询](#)

培养模块 > 成绩管理 > 成绩临时库录入 系统维护 [【学院】](#) [注销](#)

开课学院

课程性质

课程学年

课程编号

课程学期

课程名称

成绩状态:  未录入  保存  提交  通过  驳回 查询

查询结果

共1230个结果

开课学年	开课学期	班级编号	课程名称	课程性质	已选	主讲教师	成绩状态	成绩记分制	查看	编辑	下载
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	体育管理学	学位基础课	16	布特	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	竞技体育学	学位专业课	16	吕品	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	运动心理学	学位专业课	16	张松林	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	运动生理学	学位基础课	16	张国海	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18硕博文科班	马克思主义与社会科学方法论	学位公共课	164	孙邦金	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18硕博课程论	教育心理学	学位基础课	25	崔冠宇	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18硕博课程论班	现代教育理论专题	学位基础课	25	折延东	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18学科教学 (以实	运动心理学	学位专业课	6	张松林	通过	百分制			

点击编辑按钮，对课程成绩进行修改

**成绩修改申请**

**审核信息**

审核状态: 通过

提交人: 系统维护      提交时间: 2017-09-01

提交备注:

审核人: 系统维护      审核时间: 2017-09-01

审核备注: 111

操作备注:

学号	姓名	是否重修	平时成绩	论文成绩	考试成绩	总评成绩	缺考/免修	操作
20170713	邱鑫	否	90	90	90	80		<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px;">修改</span>

提交
关闭

## 6.2 成绩转正式库

对老师提交正式库的课程成绩进行转库，选择通过还是驳回操作，可导出课程成绩情况，查看课程详细学生成绩情况

注：成绩转库后学生才可通过系统查询本人成绩。

培养方案 课程管理 排课管理 选课管理 考试管理 **成绩管理**

培养方案查询维护 培养方案变动管理 培养方案关联 个人学习计划管理

培养模块 > 成绩管理 > 成绩临时库录入 系统维护 【学院】 注销

开课学院  课程学年  课程学期

课程性质  课程编号  课程名称

成绩状态:  未录入  保存  提交  通过  驳回 查询

查询结果

共1230个结果

开课学年	开课学期	班级编号	课程名称	课程性质	已选	主讲教师	成绩状态	成绩记分值	查看	编辑	下载
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	体育管理学	学位基础课	16	布特	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	竞技体育学	学位专业课	16	吕品	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	运动心理学	学位专业课	16	张松林	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18体育教育训练学	运动生理学	学位基础课	16	张国海	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18学硕文科班	马克思主义与社会科学方法论	学位公共课	164	孙邦金	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18学硕课程论	教育心理学	学位基础课	25	崔冠宇	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18学硕课程论班	现代教育理论专题	学位基础课	25	折延东	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18学科教学 (以实际为准)	运动心理学	学位专业课	6	张松林	通过	百分制			
2018-2019	第一学期	18学科教学 (以实际为准)	竞技体育学	学位专业课	6	吕品	通过	百分制			

点击查看按钮，查看学生课程成绩

学号	姓名	是否重修	考试成绩	平时成绩	总评成绩	缺考/免修
190219280989	任若琳	否	89	90	90	

### 6.3 成绩单打印

用于批量查询学生个人成绩的成绩单，并在线打印。成绩单可批量进行进行打印。

注：成绩单可按加权平均分和绩点排序

培养
培养方案
课程管理
排课管理
选课管理
考试管理
成绩管理

温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

成绩临时库录入 成绩转正式库 正式库查询 成绩变动
成绩单
个人成绩查询

培养模块 > 成绩管理 > 成绩单 系统维护 [【学院】](#) [注销](#)

学院

姓名

学位课  非学位课

专业

学号

年级

成绩排序方式

查询

查询结果

共558个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	学院	专业	绩点	加权平均分	成绩跟新日期
<input type="checkbox"/>	17451382284	顾晓敏	2018	生命与环境科学学院	化学生物学	2.86	78.6	
<input type="checkbox"/>	183610473001	陈雨婷	2018	教育学院	现代教育技术	3.89	88.9	

## 7 过程管理

过程 **过程管理**

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

读书报告 **开题报告** 中期考核 预答辩 奖惩记录

培养过程 > 过程管理 > 开题报告 系统维护 【学院】 注销

学号  姓名  年级

学院  专业  培养类型

在校类型  学位类别  审核状态

审核时间  至  是否终结

查询结果

共454个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学位类别	学院	导师	报告题目	报告时间	审核人	审核时间	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	1545068...	王瑞	学术学位	人文学院	陈柳	"文本细读"理论在中学语...	2017-03-10			未审核	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>
<input type="checkbox"/>	1645108...	王秀	学术学位	数理学院	徐安察	基于屏蔽数据系统寿命试验...	2017-12-25	徐安察	2019-01-19	已审核	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>
<input type="checkbox"/>	1645108...	杨超	学术学位	数理学院	徐安察	多元Birnbbaum-Saunders...	2017-12-25	徐安察	2019-01-19	已审核	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>

### 7.1 读书报告

1. 欲查询读书报告，输入或选择相关条件，并点击查询。点击导出则将查询结果导出。

学号  姓名  年级

学院  专业  培养类型

在校类型  学位类别  审核状态

2. 对于查询结果，点击查看可以查看该生读书报告的详细信息。

查询结果

共7个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	培养类型	学位类别	学院	专业	数量	审核人	审核时间	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21232048	贾丙西	2012	硕士生	科学学位	控制科学与工程学系	控制科学与工程	1	郑龔	2013-04-30	通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	11221038	丁欣	2012	直接攻博	科学学位	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术	3	郑龔	2013-09-23	通过	<a href="#">查看</a>

3. 勾选某个查询结果，然后点击通过或驳回。（可以勾选多个条目进行批量审核）。

查询结果

共7个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	培养类型	学位类别	学院	专业	数量	审核人	审核时间	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21232048	贾丙西	2012	硕士生	科学学位	控制科学与工程学系	控制科学与工程	1	郑龔	2013-04-30	通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	11221038	丁欣	2012	直接攻博	科学学位	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术	3	郑龔	2013-09-23	通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	11221025	谢选孟	2012	直接攻博	科学学位	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术	0			通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	21121010	石智	2011	硕士生	科学学位	计算机科学与技术学院	计算机应用技术	5	郑龔	2013-09-23	通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	21101088	郑璐	2011	硕士生	科学学位	经济学院	国际贸易学	5	郑龔	2013-04-30	通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	21021033	钱博磊	2010	硕士生	科学学位	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术	4			通过	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	21021024	李娜姝	2010	硕士生	科学学位	计算机科学与技术学院	计算机科学与技术	4			通过	<a href="#">查看</a>

4. 在个人读书报告详细信息中，点击查看可查看该读书报告的详细信息，点击下载则将详细信息导出。

个人读书报告列表

共4个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	培养类型	学院	题目	导师	报告时间	报告状态	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21021024	李娜姝	2010	硕士生	计算机科学与技术学院	运用主动外观模型 (AAM...	张宏鑫	2011-04-01		通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>

5. 勾选某个查询结果，然后点击通过或驳回。（可以勾选多个条目进行批量审核）。

个人读书报告列表

共4个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	培养类型	学院	题目	导师	报告时间	报告状态	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21021024	李娜姝	2010	硕士生	计算机科学与技术学院	运用主动外观模型 (AAM...	张宏鑫	2011-04-01		通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>
<input type="checkbox"/>	21021024	李娜姝	2010	硕士生	计算机科学与技术学院	室内平面图分块矢量化与...	张宏鑫	2012-05-11		通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>
<input type="checkbox"/>	21021024	李娜姝	2010	硕士生	计算机科学与技术学院	第五届计算机学院就业指...	张宏鑫	2010-11-16		通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>
<input type="checkbox"/>	21021024	李娜姝	2010	硕士生	计算机科学与技术学院	创意性数据驱动3D建模	张宏鑫	2011-10-17		通过	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>

6. 在读书报告的详细信息页，可以填写或者修改审核意见，点击通过或驳回可以保存。点击下载可以导出该读书

报告详细信息，点击修改可以修改该读书报告的信息。

### 审核意见

审核状态 通过

审核意见

下载 修改 通过 驳回

## 7.2 开题报告

1. 欲查询开题报告，输入或选择相关条件，并点击查询。点击导出则将查询结果导出。

学号  姓名  年级

学院  专业  培养类型

在校类型  学位类别  审核状态

查询 导出

2. 对于查询结果，点击查看可以查看该生开题报告的详细信息，点击下载则导出该生开题报告的详细信息。

查询结果 共51926个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学位类别	学院	导师	报告题目	报告时间	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21221044	张睿阳	专业学位	计算机科学与技术学院				通过	查看 下载
<input type="checkbox"/>	21201142	YIN,JAYSON	专业学位	国际教育学院	唐吉平			通过	查看 下载

3. 勾选某个查询结果，然后点击通过或驳回。（可以勾选多个条目进行批量审核）

<input type="checkbox"/>	21120277	徐建芳	专业学位	管理学院	李小东			通过	查看 下载
<input type="checkbox"/>	21025131	丁大章	科学学位	机械工程学系	冯毅雄	面向大型掘进机的设计需求映..	2012-09-20	通过	查看 下载
<input type="checkbox"/>	21118469	杨德华	专业学位	医学院	陈志敏			通过	查看 下载

◀ 上一页 1 2 3 ..... 2597 下一页 ▶

通过所选 驳回所选 通过全部 驳回全部

4. 在开题报告的详细信息页，可以填写或者修改专家评审意见，点击通过或驳回可以保存。点击下载可以导出开题报告详细信息，点击修改可以修改开题报告的信息。

### 评审专家

工号	姓名	所在学科(专业)	职称	是否博导
导师还未填写专家组信息				
专家评审意见				

### 审核信息

审核状态 通过

下载 修改 通过 驳回

### 7.3 中期考核

1. 欲查询中期考核，输入或选择相关条件，并点击查询。点击导出则将查询结果导出。

学号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	年级	全部
学院	全部	专业	全部	培养类型	全部
在校类型	全部	学位类别	全部	审核状态	通过
<p>查询 导出</p>					

2. 对于查询结果，点击查看可以查看该生中期考核的详细信息，点击下载则导出该生中期考核的详细信息。

查询结果

共5个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	培养类型	学位类别	学院	导师	考核级别	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21232048	贾丙西	2012	硕士生	科学学位	控制科学与工程学院	刘山	优秀	驳回	查看 下载
<input type="checkbox"/>	11121014	王鑫	2011	直接攻博	科学学位	计算机科学与技术学院	陈纯	未定	通过	查看 下载

3. 勾选某个查询结果，然后点击通过或驳回。（可以勾选多个条目进行批量审核）

<input type="checkbox"/>	11221038	丁欣	2012	直接攻博	科学学位	计算机科学与技术学院	刘新国	未定	通过	查看 下载
<input type="checkbox"/>	21321043	江山	2013	硕士生	专业学位	计算机科学与技术学院	张宏鑫	优秀	通过	查看 下载

◀ 上一页 1 下一页 ▶

通过所选 驳回所选 通过全部 驳回全部

4. 在中期考核的详细信息页，可以填写或者修改学科考核意见和院系审核意见，点击通过或驳回可以保存。点击

修改可以修改中期考核的信息。

**学科考核意见**

考核级别 未定

考核意见

**院系审核意见**

院系审核状态 通过

院系审核意见

修改
通过
驳回

## 7.4 预答辩

1. 欲查询预答辩信息，输入或选择相关条件，并点击查询。点击导出则将查询结果导出。

学号 <input style="width: 80%;" type="text"/>	姓名 <input style="width: 80%;" type="text"/>	年级 <input style="width: 80%;" type="text"/>	
学院 <input style="width: 80%;" type="text"/>	专业 <input style="width: 80%;" type="text"/>	培养类型 <input style="width: 80%;" type="text"/>	
在校类型 <input style="width: 80%;" type="text"/>	学位类别 <input style="width: 80%;" type="text"/>	审核状态 <input style="width: 80%;" type="text"/>	

查询
导出

2. 对于查询结果，点击查看可以查看该生预答辩的详细信息，点击下载则导出该生预答辩的详细信息。

查询结果									
									共94105个结果
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	培养类型	学位类别	拟定学位论文题目	预答辩时间	指导教师	是否达到要求	详细信息
<input type="checkbox"/>	21232075	龚文	硕士生	科学学位			陈曦		查看 下载
<input type="checkbox"/>	21231074	周天	硕士生	科学学位			徐文		查看 下载

3. 勾选某个查询结果，然后点击通过或驳回。（可以勾选多个条目进行批量审核）

<input style="border: 1px solid #ccc;" type="checkbox"/>	21232032	李珂	硕士生	科学学位			苏宏业		查看 下载
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="checkbox"/>	21232033	杨世杰	硕士生	科学学位			黄志尧		查看 下载

← 上一页
1
2
3
.....
4706
下一页 →

通过所选
驳回所选
通过全部
驳回全部

4. 在预答辩的详细信息页，可以填写或者修改审核意见，点击通过或驳回可以保存。点击下载可以导出预答辩详细信息，点击修改可以修改预答辩信息。

### 审核意见

审核状态 未审核

审核意见

## 7.5 奖惩记录

1. 欲查询奖惩记录信息，输入或选择相关条件，并点击查询。点击导出则将查询结果导出。

学号  姓名  年级

学院  专业  培养类型

在校类型  学位类别  审核状态

2. 对于查询结果，点击查看可以查看该生奖惩记录的详细信息，点击下载则导出该生奖惩记录的详细信息。

查询结果									
共94105个结果									
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	培养类型	学位类别	年级	专业	违纪次数	审核状态	详细信息
<input type="checkbox"/>	21232075	龚文	硕士生	科学学位	2012	控制科学与工程	0	通过	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	21231074	周天	硕士生	科学学位	2012	信息与通信工程	0	通过	<input type="button" value="查看"/>

3. 勾选某个查询结果，然后点击通过或驳回。（可以勾选多个条目进行批量审核）

<input type="checkbox"/>	21232032	李珂	硕士生	科学学位	2012	控制科学与工程	0	通过	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	21232033	杨世杰	硕士生	科学学位	2012	控制科学与工程	0	通过	<input type="button" value="查看"/>

## 第3章 学位

### 1 学位申请管理

学位 学位申请 论文评阅 答辩管理 学位审核

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

科研总审核 学院确认 申请流程设置 重新申请

学位模块 > 学位申请 > 科研总审核 [系统维护](#) [【学院】](#) [注销](#)

学生类别  院系  专业

年 级  学 号  姓 名

查询结果

共5088个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	科研总审
<input type="checkbox"/>	16450981311	安亚锋	美术与设计学院	课程与教学论	待审核
<input type="checkbox"/>	17450682002	朱可可	人文学院	民俗学	待审核
<input type="checkbox"/>	17450382076	洪丽丽	马克思主义学院	马克思主义中国化研究	待审核
<input type="checkbox"/>	17450384083	徐倩倩	马克思主义学院	思想政治教育	待审核
<input type="checkbox"/>	17450384084	许莹莹	马克思主义学院	思想政治教育	待审核
<input type="checkbox"/>	17450384085	陈全磊	马克思主义学院	思想政治教育	待审核

#### 1.1 申请流程设置

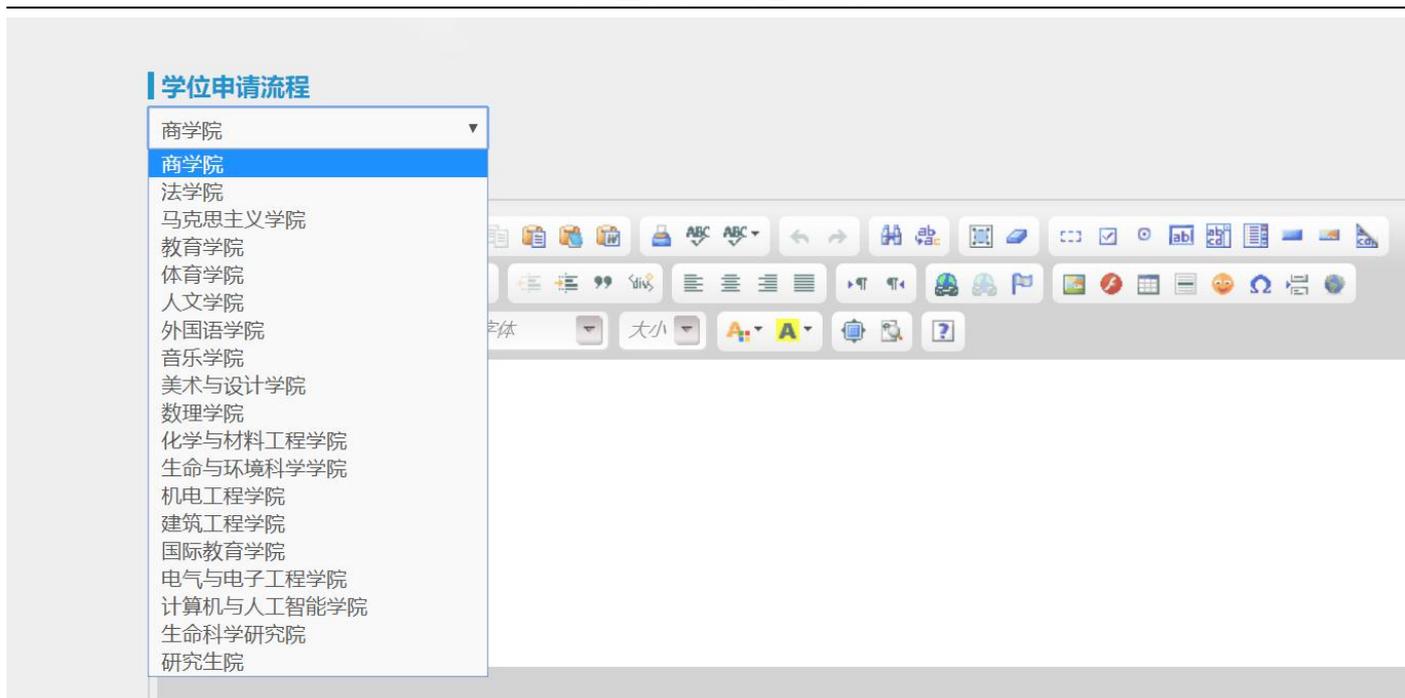
##### 1. 查阅学校的学位申请时间

直接可见

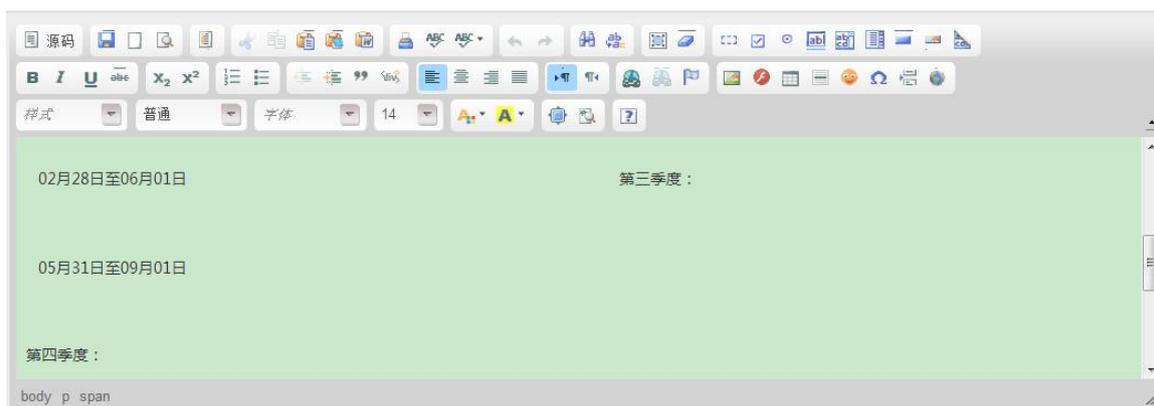


## 2. 编辑单个学院的时间

### 1) 选择本学院



- 2) 在文本框中进行编辑，输入本学院的申请学位流程、每个步骤所需材料及注意事项等学位申请信息。  
学生身份登录后，进入学位模块看到的第一个页面上会显示该部分内容。



- 3) 点击下方的保存按钮进行保存



## 1.2 科研总审核

交过答辩特批申请表的学生该项不用操作，等学位办特批后即可进行学院确认。

### 1. 查询

学生类别	硕士	院系	教育学院	专业	(030505)思想政治教育
年 级	2012	学 号		姓 名	

**查 询**

## 2. 查看期刊论文

点击学生学号可以查看学生学术论文的具体情况，然后进行论文通过与否的审核

学号: 21016173 姓名: 刘亚培 专业: 园艺(专业学位) 审核状态: 未审核

### 期刊论文

论文名称	作者	学位相关	相关章节	期刊名称	期刊级别	发表状态	审核状态
<input type="checkbox"/> 十字花科蔬菜根肿病及其综合防治技...	刘亚培	否		浙江农业科学	B类论文	发表	已提交 未审核
<input type="checkbox"/> 十字花科作物根肿病的侵染生理与抗...	刘亚培	否		中国油料作物学报	CSCD	发表	已提交 未审核

## 3. 审核

首先勾选某个查询结果，然后点击通过或者不通过。（可以勾选多个条目进行批量审核）

<input checked="" type="checkbox"/>	21020023	丁安娜	管理学院	创业管理	未审核
-------------------------------------	----------	-----	------	------	-----

< 上一页 | 1 | 2 | 3 | ..... | 1462 | 下一页 >

## 1.3 学院确认

### 1. 查询

学生类别	硕士	申请年份	请选择	申请季度	请选择
年 级	请选择	院 系	请选择	专 业	请选择
学 号		姓 名		论文题目	

**查 询**

### 2. 可以下载论文查看（可选择）

学号	姓名	院系	专业	论文下载	学院确认
21101012	李晓霞	经济学院	国际贸易学	<b>下载</b>	通过
21101087	张余迪	经济学院	国际贸易学	下载	未审核

### 3. 个人审核

点击学号进入学生的个人审核

21101012	李晓霞	经济学院	国际贸易学	下载	通过
21101087	张余迪	经济学院	国际贸易学	下载	未审核
21101088	郑璐	经济学院	国际贸易学	下载	通过

#### 1) 基本信息

首先看到的是基本信息一栏



这里可以看到学生的资格审核流程以及基本信息，其中资格审核部分可以通过点击查看看到学生各个流程的内容和审核意见

审核项目：	课程成绩	奖惩信息	读书报告	开题报告	预答辩	科研成果	导师审核	学院确认
审核结果：	不通过(原因)	已通过	待审核	已通过	已通过	待审核	待审核	已通过
审核操作：	查看	查看	查看	查看	查看	查看		

基本信息			
姓名	刘亚培	学号	21016173

在页面的最下方有几个操作按钮。其中：学院确认将会将学院审核结果变为通过；不通过将会将学院审核结果变为不通过；撤销将会将学院审核结果变为待审核；保存会保存当前页面进行的改动（主要针对“是否一级授予”，“学位类型”，“学科委员会归属”，“学部委员会归属”四个字段的修改保存）；关闭将会关闭当前审核窗口。



#### 2) 可查询论文信息

点击上方的论文信息转到论文信息部分



该部分可以查看诸如学生姓名、学号、论文中英文题目等各种内容

姓名：	吴世玲	学号：	21016176
中文题目：	苦茶 ( Camellia kucha (Chang et Wang) Chang ) 生物碱的积累特性研究		
英文题目：	Research on Accumulation of Alkaloid in Kucha ( Camellia kucha (Chang et Wang) Cha		
开始日期：	2011-10-10	结束日期：	2013-01-10
来源：	与港、澳、台合作研究项	涉密论文：	非涉密
论文类型：	基础研究		
关键字：	苦茶生物碱	+	
摘要：	本文运用RAPD分子标记技术研究了10株苦茶单株之间的遗传距离、测定了苦茶三个不同月份(3、6、9)的常规成分含量,对苦茶碱合成过程中已知的两个关键酶(可可碱合成酶和咖啡碱合		

同时,可以对论文的内容进行修改,然后点击页面下方的保存修改即可保存所修改内容



撤销申请可以删除学位申请记录



### 3) 可查询上报信息

点击上方的上报信息转到上报信息部分



该部分可以查看学生的学位授予、学位论文、前置学位等情况

同时可以对部分内容进行修改，修改完毕后点击页面下方的提交即可

备注信息

11111

提交

## 2 论文评阅

学位 学位申请 学位论文评阅 答辩管理 学位审核

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

学位论文评阅 评阅结果补录 评阅结果查看 评阅结果判定 评阅专家管理

学位模块 > 学位论文评阅 > 学位论文评阅 系统维护 【学院】 注销

学生类别 硕士 申请年份 2020 申请季度 第2季度

年 级 请选择 院 系 请选择 专 业 请选择

学 号 姓 名

查询

查询结果 共 0 个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	已安排专家	已发送专家	已评专家	答辩建议	指派专家	补录	查看	打印评阅书
--------------------------	----	----	----	-------	-------	------	------	------	----	----	-------

批量指派专家 发送邀请书 维护邀请书 论文送审清单

批量下载评阅书 批量下载评阅书(隐名)

### 2.1 评阅专家管理

#### 1. 查询

欲查询专家信息，输入相关条件然后点击查询

所属院系	请选择	校内外	请选择	邮 箱	
姓 名					<input type="button" value="查询"/>

## 2. 编辑专家

点击编辑可以进入某个专家的信息编辑界面

经济学院	方法	zhengyan@zju.edu.cn	校外专家	方法	方芳芳	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
------	----	---------------------	------	----	-----	-----------------------------------	-----------------------------------

修改完毕后点击保存即可

*专家类型:	校外专家
*所属院系:	经济学院
*导师类型:	博导
*姓 名:	方法
*联系电话:	方芳芳
*电子邮箱:	zhengyan@zju.edu.cn
*工作单位:	方法
*擅长领域:	搜索
职 称:	高级会计师
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="返回"/>	

点击删除则会将该专家从专家库中删除

经济学院	胡大大	zhengyan@zju.edu.cn	校外专家	上海	345677	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
------	-----	---------------------	------	----	--------	-----------------------------------	-----------------------------------

## 3. 增加专家

### 1) 校外专家

点击页面下方的增加校内专家

<input type="button" value="增加校外专家"/>	<input type="button" value="增加校内专家"/>
---------------------------------------	---------------------------------------

在新的页面中填写完所有信息后点击保存。返回则会不做任何操作回到评阅专家管理界面

\*专家类型：请选择

\*所属院系：请选择

\*导师类型：请选择

\*姓名：

\*联系电话：

\*电子邮箱：

\*工作单位：

\*擅长领域：

职 称： 无

**保存**   **返回**

## 2) 校内专家

点击页面下方的增加校外专家



在新的页面中先查出对应条件的评阅专家

**增加校内评阅专家**

院 系 请选择   邮 箱   工 号

姓 名

**查询**

查询结果

然后勾选合适的教师，点击加入专家库即可。返回则会不做任何操作回到评阅专家管理界面

<input checked="" type="checkbox"/>	0069019	赵士芳	医学院	ZHASF@zju.edu.cn	13805736809
<input type="checkbox"/>	0083257	黄剑奇	医学院		1380572308
<input checked="" type="checkbox"/>	0082024	潘再平	电气工程学院	panzaiping@zju.edu.cn	13857110150

◀ 上一页   1   2   3   .....   206   下一页 ▶

**加入专家库**   **返回**

## 2.2 评阅邀请管理

### 1. 查询

欲查询某个论文安排专家的情况，输入条件以后点击查询

学位模块 > 论文评阅 > 评阅邀请管理 胡承亮【学院】 注销

学生类别	硕士	申请年份	请选择	申请季度	请选择
年 级	请选择	院 系	请选择	专 业	请选择
学 号	<input type="text"/>	姓 名	<input type="text"/>	论文题目	<input type="text"/>

## 2. 指派

### 1) 单个指派

如果想要单个指派评阅专家，可以点击论文最后的指派

<input type="checkbox"/>	21018202	邵玉佩	GRIM-19在上皮性卵巢癌组织中的表达及其临床意义	吕卫国,王亮,毛愉燕	未发送	<input type="button" value="指派"/>
--------------------------	----------	-----	----------------------------	------------	-----	-----------------------------------

进入新页面后现在可分配专家库中选择合适的专家

可分配专家库

所属院系	请选择	校内校外	请选择	工作单位	<input type="text"/>
邮 箱	<input type="text"/>	姓 名	<input type="text"/>		

然后勾选出对应的专家，在后面可以选择是隐名评阅或非隐名评审

<input type="checkbox"/>	邮箱	姓名	专家类型	工作单位	手机	评阅类型
<input checked="" type="checkbox"/>	zhengyan@zju.edu.cn	张良	校内专家	浙江大学	13805736809	非隐名
<input checked="" type="checkbox"/>	zhengyan@zju.edu.cn	胡大大	校外专家	上海	345677	非隐名

最后点击指派即可



在已分配专家的列表里，点击发送即可对该专家发送邀请书，点击撤销则停用该专家

### 已分配专家

邮箱	姓名	专家类型	工作单位	评阅类型	评阅结果	拒评状态	发送状态	停用状态	发送	操作
zhengyan@zju.edu.cn	方法	校外专家	方法	非隐名	同意答辩	未拒评	未发送	未停用	发送	撤销
zhengyan@zju.edu.cn	胡大	校外专家	上海	非隐名	未评阅	未拒评	未发送	未停用	发送	撤销
zhengyan@zju.edu.cn	asdf	校外单位	asdf	非隐名	未评阅	未拒评	未发送	未停用	发送	撤销
zhengyan@zju.edu.cn	清华大学1	校外专家	清华大学	非隐名	未评阅	未拒评	未发送	未停用	发送	撤销

单个指派也可以先勾选某个论文，再点击页面下方的单个指派，接下来的操作如上

<input checked="" type="checkbox"/>	21020021	付春龙	企业创业导向与顾客情感承诺的关系——基于品牌故事情境	*****	未发送	指派
<input type="checkbox"/>	21020023	丁安娜	高管团队的时间焦点对企业创新的影响机制	*****	未发送	指派

### 2) 批量指派

欲批量指派同一个专家组，可以先勾选多个论文，然后点击页面下方的批量指派，接下来的操作见单个指派

<input checked="" type="checkbox"/>	21020020	方琦璐	创业机会识别、战略导向与新创企业绩效	*****	未发送	指派
<input checked="" type="checkbox"/>	21020021	付春龙	企业创业导向与顾客情感承诺的关系——基于品牌故事情境	*****	未发送	指派
<input checked="" type="checkbox"/>	21020023	丁安娜	高管团队的时间焦点对企业创新的影响机制	*****	未发送	指派

### 3. 邀请书

#### 1) 维护

首先对邀请书内容进行维护。点击页面下方的维护邀请书

修改好相关内容以后点击保存或者预览即可

研究生科名称\* : 研究生院

截止日期\* : 2013-04-01

联系电话\* : 87951452

邮箱\* : huchl@zju.edu.cn

邮编\* : 34567888

联系人姓名\* : 胡承亮

地址\* : 浙江大学玉泉校区

自定义语句1 : aaa

自定义语句2 : zzz

**保存** **预览** **返回**

## 2) 发送

先勾选相应的论文，然后点击发送邀请书即可给专家组的所有专家发送邀请书

<input checked="" type="checkbox"/>	21020021	付春龙	企业创业导向与顾客情感承诺的关系——基于品牌故事情境	*****	未发送	指派
<input checked="" type="checkbox"/>	21020023	丁安娜	高管团队的时间焦点对企业创新的影响机制	*****	未发送	指派

◀ 上一页 1 2 3 ..... 1462 下一页 ▶

**单个指派** **批量指派** **发送邀请书** **维护邀请书**

## 2.3 评审结果补录

### 1. 查询

对非网评的评审结果，需要通过补录把结果录入系统，先输入相关条件并点击查询

学生类别 硕士

申请年份 请选择

申请季度 请选择

年 级 请选择

院 系 请选择

专 业 请选择

学 号

姓 名

论文题目

**查询**

### 2. 补录

欲补录某条，点击后面的补录

21016173	刘亚培	农业与生物技术学院	园艺(专业学位)	芸薹属蔬菜根肿病抗性相关研究	未审核	<b>补录</b>
----------	-----	-----------	----------	----------------	-----	-----------

## 1) 直接补录

在该页下面直接录入评审的结果：

**直接补录**

**评审专家信息**

姓名*：	<input type="text" value="Bing"/>	导师类型*：	<input type="radio"/> 硕导 <input checked="" type="radio"/> 博导 <input type="radio"/> 其它
邮箱*：	<input type="text" value="liubingivy@gmail.com"/>	电话*：	<input type="text" value="137"/>
职称*：	<input type="text" value="无"/>	工作单位*：	<input type="text" value="北大"/>
擅长领域：	<input type="text" value="HCI"/>		

然后点击下面的提交，即可看到新增加了一条评审记录：

钟新民(补录)	2013-03-06	优秀	同意答辩	未拒评	未提交	补录
Ivy(补录)	2013-05-04	优秀	同意答辩	未拒评	已提交	重评 补录
陈利萍(补录)	2013-03-05	优秀	同意答辩	未拒评	已提交	重评 补录
Bing(补录)	未评审	优秀	同意答辩	未拒评	未提交	补录

## 2) 已有专家补录

在新的页面中，对于已经完成网络评审的结果或补录的结果，也可以通过补录修改结果

陈利萍(补录)	2013-03-05	优秀	同意答辩	未拒评	已提交	重评	补录
---------	------------	----	------	-----	-----	----	----

然后重新编辑一些信息

**评审信息补录**

**评审专家信息**

姓名*：	<input type="text" value="陈利萍"/>	导师类型*：	<input type="radio"/> 硕导 <input checked="" type="radio"/> 博导 <input type="radio"/> 其它
邮箱*：	<input type="text"/>	电话*：	<input type="text" value="教授"/>
职称*：	<input type="text" value="教授"/>	工作单位*：	<input type="text" value="浙江大学"/>
擅长领域：	<input type="text"/>		

最后点击页面下端的提交

## 3) 已有专家重评

点击某个专家后面的重评，则可以将该专家的评审状态由已提交变成未提交，从而实现评审结果的修改。

Ivy(补录)	2013-05-04	优秀	同意答辩	未拒评	已提交	重评	补录
---------	------------	----	------	-----	-----	----	----

## 2.4 评阅结果重新发回原专家评阅

当评阅结果有“大修改”或“不同意答辩”，按文件规定博士要送回原专家评阅、硕士可以换专家评阅。这时，

点击 ，查询需要重评的学生，点击“指派”，在弹出的页面中点击“大修改”评阅记录

评阅结果	拒评状态	发送状态	停用状态	发送	操作	重评
大修改	未拒评	已发送	未停用	发送	停用	重评

最后的“重评” ，在弹出的新窗口中再重新指派，送到原专家评阅或换专家评阅。

## 2.5 评阅结果判定

### 1. 查询

欲查询评阅结果，输入相关条件并点击查询

学生类别	硕士	申请年份	请选择	申请季度	请选择
年 级	请选择	院 系	请选择	专 业	请选择
学 号		姓 名		论 文 题 目	
评阅结果	请选择				
<input type="button" value="查询"/>					

### 2. 判定结果

先勾选合适的条目，然后点击页面下方的允许或者不允许答辩

<input type="checkbox"/>	21016177	张璐	农业与生物技术学院	园艺(专业学位)	未判定	贾惠娟,张放,张慧琴
<input checked="" type="checkbox"/>	21016178	朱翔飞	农业与生物技术学院	园艺(专业学位)	未判定	汪俏梅,孙利祥,周艳虹
<input type="checkbox"/>	21018192	李莉莉	医学院	肿瘤学	允许答辩	
<input type="checkbox"/>	21018193	田婷	医学院	妇产科学	允许答辩	白晓晨,王志华,陈丹青
<input type="checkbox"/>	21018202	邵玉佩	医学院	妇产科学	允许答辩	毛愉燕,王亮,吕卫国
<input type="checkbox"/>	21020020	方琦璐	管理学院	创业管理	允许答辩	*****

◀ 上一页 | 1 | 2 | 3 | ..... | 1463 | 下一页 ▶

## 3 答辩管理

### 3.1 安排答辩

学院对要进行答辩的学生进行答辩安排，填写答辩的时间、地点、委员会成员

The screenshot shows the '答辩管理' (Thesis Management) section of the system. It includes a navigation bar with '学位' (Degree), '学位申请' (Degree Application), '论文评阅' (Thesis Review), '答辩管理' (Thesis Management), and '学位审核' (Degree Audit). Under '答辩管理', there are sub-tabs for '安排答辩' (Arrange Thesis), '答辩结果录入' (Thesis Result Entry), and '答辩结果判定' (Thesis Result Judgment). The '安排答辩' sub-tab is active. The interface features a search form with fields for '学生类别' (Student Category), '申请年份' (Application Year), '申请季度' (Application Quarter), '年 级' (Grade), '院 系' (Department), '专 业' (Major), '学 号' (Student ID), and '姓 名' (Name). A '查询' (Search) button is located to the right of the search fields. Below the search form, there is a '查询结果' (Search Results) section showing '共1个结果' (Total 1 result). The results table has columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '答辩建议' (Thesis Recommendation), '年份' (Year), '季度' (Quarter), '答辩时间' (Thesis Time), '答辩地点' (Thesis Location), and '安排' (Arrange). A single result is shown for student ID 20117011, named '测试学生' (Test Student), with a recommendation of '允许答辩' (Allow Thesis), year 2020, quarter 第2季度 (2nd Quarter), time 2020-03-27, and location A123. A red arrow points to the '安排' button in the '安排' column of this row. Below the table, there are navigation buttons for '上一頁' (Previous Page), '1', and '下一頁' (Next Page), along with a '批量安排' (Batch Arrange) button.

#### 1. 查询

欲查询某个需要答辩的论文，输入相应条件并点击查询

This is a close-up of the search form from the '安排答辩' interface. It contains the following fields: '学生类别' (Student Category) with a dropdown menu set to '硕士' (Master's); '年 级' (Grade) with a dropdown menu set to '请选择' (Please Select); '学 号' (Student ID) with a text input field; '申请年份' (Application Year) with a dropdown menu set to '请选择' (Please Select); '院 系' (Department) with a dropdown menu set to '请选择' (Please Select); '姓 名' (Name) with a text input field; '申请季度' (Application Quarter) with a dropdown menu set to '请选择' (Please Select); '专 业' (Major) with a dropdown menu set to '请选择' (Please Select); and '论文题目' (Thesis Title) with a text input field. A blue '查询' (Search) button is highlighted with a red box at the bottom right of the form.

#### 2. 安排

对于查询结果，可以点击后面的“安排”安排其答辩内容

This is a close-up of a single row from the results table. The row contains the following data: '21021024', '李娜味', '小修改答辩', and '2013-05-04'. The '安排' (Arrange) button in the final column of this row is highlighted with a red box.

输入好答辩的日期、地点时间等

### 答辩信息

答辩日期

答辩地点

答辩时间  时  分

然后点击下方的保存保存好答辩安排

## 3.2 答辩结果录入

### 1. 查询

用答辩秘书帐号登录，输入欲录入学生相关信息查询

学生类别	<input type="text" value="硕士"/>	申请年份	<input type="text" value="请选择"/>	申请季度	<input type="text" value="请选择"/>
年 级	<input type="text" value="请选择"/>	院 系	<input type="text" value="请选择"/>	专 业	<input type="text" value="请选择"/>
学 号	<input type="text"/>	姓 名	<input type="text"/>	论文题目	<input type="text"/>

### 2. 录入

对于查询结果，可以点击后面的录入

21101012	李晓霞	小修改答辩	2013-04-18	教7-102	不通过	<input type="button" value="录入"/>
----------	-----	-------	------------	--------	-----	-----------------------------------

在新页面中，输入评委会意见以及应到人数、实到人数等信息，最后点击保存即可

应到人数*	<input type="text" value="请选择"/>	实到人数*	<input type="text" value="请选择"/>
同意人数*	<input type="text" value="请选择"/>	不同意人数*	<input type="text" value="请选择"/>
表决结果*	<input type="text" value="不通过"/>	答辩秘书	<input type="text"/>

### 3.3 答辩结果审核

#### 1. 查询

欲查询答辩结果，输入相关条件然后点击查询

学生类别	硕士	申请年份	请选择	申请季度	请选择
年 级	请选择	院 系	请选择	专 业	请选择
学 号		姓 名		论文题目	
答辩结果	请选择	<a href="#">查询</a>			

#### 2. 结果判定

对于查询出的结果，首先勾选适合的条目

页面下方点击审核通过则最终答辩结果为通过，点击审核不通过则最终答辩结果为不通过，点击撤消则最终答辩结果为未审核

<input checked="" type="checkbox"/>	21018192	李莉莉	2013-02-27	医学院答辩秘书5	3	0	<a href="#">详细</a>	通过	通过
<input checked="" type="checkbox"/>	21018193	田婷	2013-02-27	医学院答辩秘书1	3	0	<a href="#">详细</a>	通过	通过
<input type="checkbox"/>	21018202	邵玉佩	2013-02-25	医学院答辩秘书1	3	0	<a href="#">详细</a>	通过	未审核
<input type="checkbox"/>	21020020	方琦璐	2013-01-22	管理学院答辩秘书 1	3	0	<a href="#">详细</a>	通过	通过

◀ 上一页 1 2 3 ..... 1463 下一页 ▶

[审核通过](#) [审核不通过](#) [撤 消](#)

此外，将鼠标停滞在单个结果中的详情上，可以查看到详细表决意见

<input type="checkbox"/>	21101087	张余迪			0	0	<a href="#">详细</a>	不通过	未审核
<input type="checkbox"/>	21101088	郑璐	2013-04-05	郑龔	5	0	<a href="#">详细</a>	通过	通过
<input type="checkbox"/>	21101089	杜彬			0	0	<a href="#">详细</a>	不通过	未审核

而点击学生学号则可以看到详细的答辩信息

<input type="checkbox"/>	21021033	钱博磊			0	0	<a href="#">详细</a>	不通过	未审核
--------------------------	----------	-----	--	--	---	---	--------------------	-----	-----

姓名	钱博磊	论文题目	涉密论文
学号	21021033	英文题目	涉密论文
答辩预定时间		答辩预定地点	

---

**答辩信息录入**

答辩委员会意见\* hhh

## 4 学位审核

### 4.4.1 学院审核

学院点击录票可以将审核的结果录入进去，然后学院通过票数和表决结果来判断审核是否通过。

**学位** 学位申请 论文评阅 答辩管理 **学位审核**

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

学院审核

学位模块 > 学位审核 > 学院审核 系统维护 【学院】 注销

学生类别 硕士 申请年份 请选择 申请季度 请选择

院系 请选择 专业 请选择 学科委员会 请选择

年级 请选择 学号 姓名

录票状态 请选择 学院审核 请选择 导出数据 查询

注：答辩通过的学生，才能被查询到

查询结果

共1个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	答辩结果	总票数	实际票数	同意票数	不同意票数	表决结果	学院审核
<input type="checkbox"/>	20117011	测试学生	数理学院	计算机软件与理论	通过	5	5	4	1	通过	通过

◀ 上一页 1 下一页 ▶

录票 审核通过 不通过 撤消

### 录票详情页面

000 BATRAKVIK 旅游与城市管理学 旅游管理 通过 0 0 0 0 待审核 待审核

000 TORBA 待审核 待审核

000 待审核 待审核

041 待审核 待审核

**学科录票**

总票数 请选择

实际票数 请选择

同意票数 请选择

不同意票数 请选择

审核结果 待审核

选择票数，审核结果，点击确定

确定 关闭

录票 审核通过 不通过 撤消

## 第4章 硕招模块

### 1 免试生

#### 1.1 免试资格审批

1. 查询：选择查询条件之后，再点击“查询”按钮，如果想进行记录导出，可以点击“导出”按钮

硕招 > 免试生 > 免试资格审批

系统维护 【学院】 注销

姓名	<input type="text"/>	身份证号	<input type="text"/>	攻读类别	--请选择--
申请学院	--请选择--	申请专业	--请选择--	年份	2018
初审结果	--请选择--	复试结果	--请选择--	学生确认	--请选择--

2. 同意申请硕士：选中记录后，再点击“同意申请硕士”按钮

<input type="checkbox"/>	jyy2013	管理学院	(125100)工商管理硕士(专业学位)	硕士	未收到	未审核	未留言
<input type="checkbox"/>	jyy2013	光华法学院	(035101)法律硕士(非法学)(专业学位)	硕士	收到	同意申请硕士	未留言
<input checked="" type="checkbox"/>	SS	生物系统工程与食品科学学院	(430132)食品工程(专业学位)	硕士	未收到	同意申请博士	已留言

« 上一页 1 2 下一页 »

统一留言 (统一留言根据当前查询条件保存留言, 操作优先于选择留言, 字数请少于400字)

3. 不同意录取：选中记录后，再点击“不同意”按钮



#### 4. 保留留言:

选中记录留言: 选中记录后, 在留言框里输入留言信息, 最后点击“保存留言”按钮



全部留言: 勾选“统一留言”框后, 在留言框里输入留言信息, 最后点击“保存留言”按钮, 这样就会把当前查询条件所能留言主记录全部留言



6. 还原: 选中记录后, 再点击“还原”按钮, 这样学院的初审结果就会被撤销



7. 增加免试生: 选中记录后, 再点击“还原”按钮, 这样学院的初审结果就会被撤销  
点击“增加免试生”按钮



选中记录留言: 选中记录后, 在留言框里输入留言信

基本信息			
姓名*	<input type="text"/>	证件类型*	<input type="text" value="请选择"/>
出生年月*	<input type="text" value="1990-1-1"/>	证件号码*	<input type="text"/>
性别*	<input type="text" value="请选择"/>	民族*	<input type="text" value="请选择"/>
政治面貌*	<input type="text" value="请选择"/>	电子邮箱*	<input type="text"/>
联系电话*	<input type="text"/>	通讯地址邮编*	<input type="text"/>
通讯地址*	<input type="text"/>		

注意事项：六级成绩、年级人数、年级排名请填写入数字，如没有请填写入0，年级排名不得大于年级人数

报考信息			
所在学校*	<input type="text"/>	所在学院*	<input type="text"/>
所在专业*	<input type="text"/>	六级成绩	<input type="text" value="0"/>
入学时间*	<input type="text" value="2009-09-01"/>	毕业时间*	<input type="text" value="2013-07-01"/>
申请攻读类别*	<input type="text" value="--请选择--"/>	攻读方向	<input type="text"/>
申请学院*	<input type="text" value="--请选择--"/>	申请专业*	<input type="text" value="--请选择--"/>
申请导师	<input type="text"/>		
发表论文和其他研究成果情况* (200字以内)	<input type="text"/>		
个人陈述* (1000字以内)	<input type="text"/>		
备注信息 (100字以内)	<input type="text"/>		

## 1.2 复试成绩录入

1. 查询：选择查询条件之后，再点击“查询”按钮，如果想进行记录导出，可以点击“导出”按钮

硕招
免试生
招生目录
考务管理
复试录取

温州大学  
WENZHOU UNIVERSITY

免试资格审批
复试成绩录入

硕招 > 免试生 > 复试成绩录入
系统维护 【学院】 注销

姓名

身份证号

申请学院 --请选择--

复试结果 --请选择--

年份 2018

申请专业 --请选择--

拟录院系 --请选择--

攻读类别 --请选择--

是否国家库 --请选择--

拟录专业 --请选择--

查询
导出

注：复试成绩最多保留1位小数；成绩不得超过100，超过则截断为前2位

2. 保存成绩：录入成绩后，点击“保存”按钮进行记录保存

jyy	330881198406252318	经济学院	(020101)政治经济学	硕士	22.0
jyy2013	1111111	管理学院	(125100)工商管理硕士(专业学位)	硕士	33.0
jyy2013	1111	光华法学院	(035101)法律硕士(非法学)(专业学位)	硕士	21.0
SS	SS	生物系统工程与食品科学学院	(430132)食品工程(专业学位)	硕士	2.0

◀ 上一页
1
2
下一页 ▶

保存
取消

3. 取消：如果成绩有过修改，变有桔红色的框框，但是这时候还没有保存到数据库里，点击“取消”按钮，可以撤销这次修改

jyy2013	1111111	管理学院	(125100)工商管理硕士(专业学位)	硕士	33.0
jyy2013	1111	光华法学院	(035101)法律硕士(非法学)(专业学位)	硕士	21.0
SS	SS	生物系统工程与食品科学学院	(430132)食品工程(专业学位)	硕士	5.0

◀ 上一页
1
2
下一页 ▶

保存
取消

## 2 考务管理

### 2.1 考生信息查询

1. 查询：选择查询条件之后，再点击“查询”按钮

姓名	<input type="text"/>	准考证号	<input type="text"/>	报考类别	--请选择--
报考学院	--请选择--	报考专业	--请选择--	年份	--请选择--
申请查卷	--请选择--	查卷状态	--请选择--	显示条目	20
					<b>查询</b>

2. 考生信息：查看考生详细信息。

1) 点击“增加免试生”按钮

准考证号	姓名	报考院系	报考专业	报考类别	外语	政治	业务课一	业务课二
103352000013199	徐姗	经济学院	(020101) 政治经济学	非定向	33.0	44.0	41.0	70.0
103352000017068	黄星容	经济学院	(020101) 政治经济学	非定向	55.0	50.0	51.0	32.0
103352000017322	朱晨鑫	经济学院	(020101) 政治经济学	非定向	45.0	46.0	25.0	
103352000011203	余守胜	经济学院	(020101) 政治经济学	非定向	42.0	56.0		0.0
103352000003739	葛慧峰	经济学院	(020101) 政治经济学	非定向	0.0	88.0		

2) 点击“增加免试生”按钮

考生基本信息			
基本信息			
姓名：	徐姗	准考证号：	103352000013199
性别：	女	证件类型：	身份证
出生日期：	1990-04-01	政治面貌：	共青团员
民族：	汉族	出生地省市：	浙江省丽水市松阳县
户口所在地省市：	浙江省丽水市松阳县	户口所在地址：	浙江省丽水市松阳县西屏镇教师新村三幢二单元344
档案所在单位省市：	山东省青岛市黄岛区	档案所在单位：	青岛理工大学黄岛校区
报考类别：	非定向	报考单位：	经济学院
报考专业：	政治经济学	导师：	
毕业学校：	青岛理工大学	毕业专业：	经济学
毕业年月：	201207	最后学历：	本科毕业
考试方式：	全国统考	考生来源：	应届本科
		最后学位：	无

## 3 招生目录

学院可制定本学院招生目录，提交后由研究生院审核，审核通过后正式生效。

## 4 复试录取

### 3.1 资格审核

1. 查询：选择查询条件之后，再点击“查询”按钮，对查询的数据可进行审核操作。

### 3.2 复试成绩录入

该页面由学院对复试学生成绩进行录入

### 3.3 复试最终录取

#### 1. 查询数据名单

2. 录取：选择需要操作的考生记录，再点击“录取”按钮，进行“录取”操作

3. 不录取：选择需要操作的考生记录，再点击“不录取”按钮，进行“不录取”操作

4. 未确定：选择需要操作的考生记录，再点击“未确定”按钮，进行“未确定”操作

## 第 5 章 博招模块

### 1 招生管理

#### 1.1 查看报名信息

- 按条件查询报名信息，点击查询即可

考生姓名：	<input type="text"/>	报名号码：	<input type="text"/>
证件号码：	<input type="text"/>	指导教师：	<input type="text"/>
报考学院：	请选择 <input type="text"/>	报考专业：	所有 <input type="text"/>
报名照片：	所有情况 <input type="text"/>	考试方式：	所有情况 <input type="text"/>
入学时间：	所有情况 <input type="text"/>		
			<input type="button" value="查询"/>

- 要查看考生详细报名信息，点击“详细”即可

<input type="checkbox"/>	报名号	姓名	指导教师	报考专业	照片	报名费	详细	打印
<input type="checkbox"/>	2013010683	史玉红	何勇	农业机械化工程	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>
<input type="checkbox"/>	2013010701	张佳	金帆	(科学学位) 妇产科学	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>
<input type="checkbox"/>	2013010705	简慧君	林家骥	中国古代文学	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>
<input type="checkbox"/>	2013010711	李彩洋	许庆瑞	技术经济及管理	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>

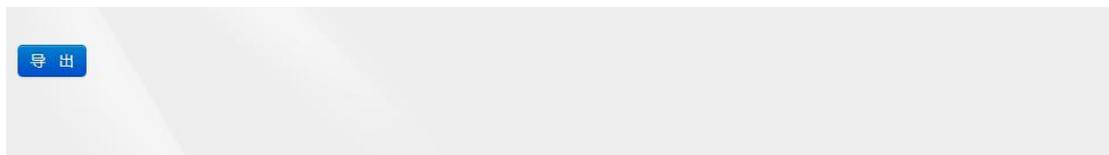
- 要打印考生准考证，点击“打印”即可

<input type="checkbox"/>	报名号	姓名	指导教师	报考专业	照片	报名费	详细	打印
<input type="checkbox"/>	2013010683	史玉红	何勇	农业机械化工程	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>
<input type="checkbox"/>	2013010701	张佳	金帆	(科学学位) 妇产科学	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>
<input type="checkbox"/>	2013010705	简慧君	林家骥	中国古代文学	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>
<input type="checkbox"/>	2013010711	李彩洋	许庆瑞	技术经济及管理	有	已缴费	<a href="#">🔍</a>	<a href="#">🖨️</a>

## 2 复试录取

### 2.1 导出初试成绩

1. 点击“导出”即可



### 2.2 录入复试成绩

1. 通过系统录入复试成绩。



### 2.3 调剂信息

1. 要查看当前的调剂记录，选择相应的条件点击“查询”即可



2. 在查询结果页面中，可以查看历史的申请记录并申请新的调剂记录。申请调剂时需要选择学院、专业、导师、调剂类别，勾选相应的记录，点击“申请调剂”即可。

<input type="checkbox"/>	准考证号	考生姓名	当前状态	报考学院	报考专业	外语名称	外语成绩	科目1名称	科目1成绩
<input type="checkbox"/>	18888	雷明	已申请	医学院	(专业学位)口腔医学	英语	44	病理学与病理生理学	44
				调剂学院	调剂专业	调剂导师	调剂类别	科目2名称	科目2成绩
				经济学院	西方经济学	朱希伟	非定向	口腔临床医学	44
<input type="checkbox"/>	55555	贾丙西	未申请	化学工程与生物工程学系	化工过程机械	英语	90	高等材料力学	90
				调剂学院	调剂专业	调剂导师	调剂类别	科目2名称	科目2成绩
				经济学院	西方经济学	朱希伟	非定向	专业知识和专业技能	90

首页 上页 下页 尾页 当前第1页 共1页 注：X为缺考；-为未登成绩；Δ为违纪

[申请调剂](#)

## 2.4 确认录取

### 1. 查询已经拟录取的考生记录（学院拟录取后还需要研究生院拟录取）

报考登记表打印 录入复试成绩 初试成绩 录入拟录取 调剂信息 **确认录取**

博士招生 > 复试录取 > 确认录取 系统维护 【学院】 注销

准考证号:  考生姓名:  导师姓名:

报考院系:  报考专业:  [查询](#)

全部  导师已确认  学院已确认  研究生院已确认

2. 在查询结果中，勾选相应的记录点击“批量确认”或“批量取消确认”即可，如果为灰色表明考生当前的状态不能进行审核，需要先通过导师确认

<input type="checkbox"/>	准考证号	考生姓名	拟录取院系	拟录取专业	拟录取导师	拟录取类别	导师确认	学院确认	研究生院确认
<input type="checkbox"/>	18888	雷明	医学院	(专业学位)口腔医学	赵士芳	非定向	未确认	无法操作	未确认
<input type="checkbox"/>	55555	贾丙西	化学工程与生物工程学系	化工过程机械	叶笃毅	非定向	未确认	无法操作	未确认

首页 上页 下页 尾页 当前第1页 共1页

[批量确认](#) [批量取消确认](#)

## 2.5 报考登记表打印

### 1. 要查询考生报考登记表信息，输入查询条件后，点击查询即可

准考证号:  考生姓名:

报考院系:  报考专业:  [查询](#)

- 要导出查询结果，点击“导出所有结果”即可。

注：X为缺考；-为未登成绩；Δ为违纪

准考证号	考生姓名	导师姓名	报考专业	英语	专业课1	专业课2	政治理论	
1	18888	雷明	赵士芳	(专业学位)口腔医学	44	44	44	0

首页 上页 下页 尾页 当前第1页 共1页

[导出所有结果](#)

## 3 招生目录

### 3.1 编制招生目录

- 要编制某一导师的招生目录，先后选择院系->专业->导师即可查询

院系名称  专业名称  导师姓名

- 查询结果中显示当前状态及招生目录信息，可以对相应信息进行修改后保存。要添加外语课、专业基础课、专业课，点击输入框即可多选，要删除，点击每门课右上角的“X”即可。

院系名称  专业名称  导师姓名

学院状态 **已提交** **已通过** **已再次确认**

已编制

接受跨专业  接受公开招考  接受直博  接受咨询

研究方向

外语课

备注

[保存](#) [取消编制](#)

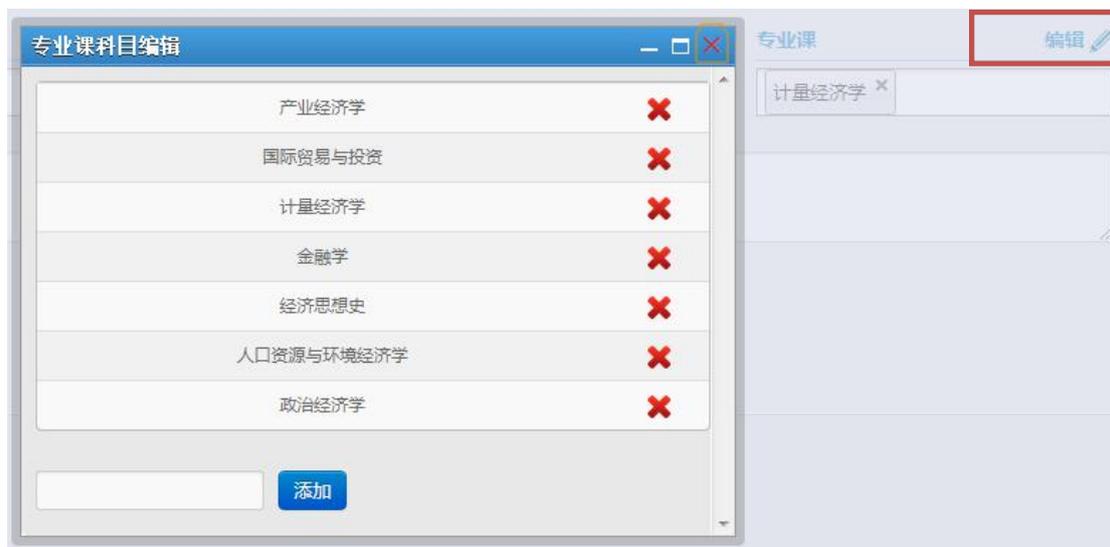
- 要修改外语考试科目库，点击“编辑”，在弹出窗口中可删除科目或添加科目。



4. 要修改专业基础课考试科目库，点击“编辑”，在弹出窗口中可删除科目或添加科目。



5. 要修改专业课考试科目库，点击“编辑”，在弹出窗口中可删除科目或添加科目。



## 3.2 目录提交确认

博招 招生目录 报名管理 复试录取

编制招生目录 目录提交确认

博士招生 > 招生目录 > 目录提交确认

系统维护 【学院】 注销

院系名称 请选择 专业名称 请选择

查询 提交

导师排序, 请输入数字顺序后, 直接按回车确认, 点击查询即可查看排名后的顺序

# 第 6 章 科研模块

## 1 科研成果审核

### 1.1 期刊论文

1. 欲查询期刊论文, 输入或选择相关条件, 并点击查询 (可通过点击精确查询扩展查询条件)

学(工)号 作者姓名 作者学院 全部院系

发表年份 全部 关键字 审核状态 全部

论文题目 期刊级别 全部 期刊名称

发表状态 全部 发表时间 至

查询 模糊查询

2. 对于查询结果, 点击导出按钮可以将查询结果导出至资源中心 (如速度较慢, 请耐心等待)

查询结果

导出

共51007个结果

3. 通过点击查询结果的带箭头项, 可以使查询结果以该项排序

查询结果

导出

共51007个结果

录用时间▼	发表时间^	学号	姓名	本人排序	论文名称	期刊名称▼	期刊级别▼	发表状态▼	学位相关	审核状态▼	操作
1996-09-02	20505036	姜梅花	第二作者	中国の新におけ... 国 シンポジ...	其他	发表	否	已核实	查看   删除		
1997-01-13	20320051	蔡荣慧	第一作者	企业资融合过程分析	特区经济	二级论文	发表	否	已核实	查看   删除	
1998-10-19	1999-10-05	10114011	陈宝梁	第二作者	双阳离子有机膨润土...	中国环境科学	一级论文	发表	否	已提交	查看   删除

4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该期刊论文的详细信息，点击删除则会将该论文信息从库中删除

录用时间▼	发表时间▼	学号	姓名	本人排序	论文名称	期刊名称▼	期刊级别▼	发表状态▼	学位相关	审核状态▼	操作
2007-10-15	10709030	霍甲	第一作者	Synthesis and elect...	Journal of P...	SCI	发表	否	已核实	查看   删除	

5. 点击“查看”，在该期刊论文的详细信息页面底部，可点击按钮对其操作。



6. 点击“修改”后进入修改页面，修改完成后点击页面底部的“核实并提交”将保存修改并完成核实。



## 1.2 技术专利

1. 欲查询技术专利，输入或选择相关条件，并点击查询（可通过点击精确查询扩展查询条件）

学(工)号	<input type="text"/>	作者姓名	<input type="text"/>	作者学院	全部院系
授权年份	全部	关键字	<input type="text"/>	审核状态	全部
专利名称	<input type="text"/>	专利编号	<input type="text"/>	授权时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
专利类型	全部	<input type="button" value="查询"/> 模糊查询			

2. 对于查询结果，点击导出按钮可以将查询结果导出至资源中心（如速度较慢，请耐心等待）

查询结果

导出

共4215个结果

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

查询结果

共5385个结果

申请时间▼	公布时间▼	授权时间▼	学号	姓名	本人排序	专利名称	专利类型▼	审核状态▼	操作
2013-04-10	2013-04-28		11221038	丁欣	第一作者	ss	计算机软件著作权	已拒绝	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
2006-05-03		2014-12-31	20411224	许峰	第二作者	天线馈线信号的双模传输...	发明专利	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
2012-09-12		2014-09-01	21034015	郝帅	第二作者	多功能深海液压系统专用...	发明专利	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>

4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该技术专利的详细信息，点击删除则会将该专利信息从库中删除

2006-05-03		2014-12-31	20411224	许峰	第二作者	天线馈线信号的双模传输...	发明专利	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
------------	--	------------	----------	----	------	----------------	------	-----	---

5. 点击“查看”，在该技术专利的详细信息页面底部，可点击按钮对其操作。



6. 点击“修改”后进入修改页面，修改完成后点击页面底部的“核实并提交”将保存修改并完成核实。



### 1.3 科研项目

1. 欲查询科研项目，输入或选择相关条件，并点击查询（可通过点击精确查询扩展查询条件）

学(工)号	<input type="text"/>	作者姓名	<input type="text"/>	作者学院	全部院系
开始时间	全部	关键字	<input type="text"/>	审核状态	全部
项目名称	<input type="text"/>	起止年份	2013 至 2013	经费范围	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>
项目类别	<input type="text"/>	<a href="#">查 询</a> <a href="#">模糊查询》</a>			

2. 对于查询结果，点击导出按钮可以将查询结果导出至资源中心（如速度较慢，请耐心等待）

查询结果

共9个结果

<a href="#">导 出</a>
---------------------

3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序

查询结果

共9个结果

开始年份▼	结束年份▼	学号	姓名	本人排序	项目名称	项目类别▼	项目编号	经费▼	审核状态▼	操作
2013	2015	21201024	严诚	负责人	贪污与受贿的影响因素及...	国家级	13CJL004	180000.00	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
2013	2013	21232048	贾丙西	负责人	dsfasdf		asdf	60000.00	已核实	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>

4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该科研项目的详细信息，点击删除则会将该项目信息从库中删除

2013	2015	21201024	严诚	负责人	贪污与受贿的影响因素及...	国家级	13CJL004	180000.00	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
------	------	----------	----	-----	----------------	-----	----------	-----------	-----	---

5. 点击“查看”，在该科研项目的详细信息页面底部，可点击按钮对其操作。



6. 点击“修改”后进入修改页面，修改完成后点击页面底部的“核实并提交”将保存修改并完成核实。



## 1.4 竞赛获奖

1. 欲查询竞赛获奖，输入或选择相关条件，并点击查询（可通过点击精确查询扩展查询条件）

期刊论文 技术专利 科研项目 **竞赛获奖** 资源中心

科研成果 > 科研成果审核 > 竞赛获奖 系统维护 【学院】 注销

学(工)号  获奖者姓名  获奖者学院

颁奖年份  审核状态

[查 询](#) [精确查询》](#)

查询结果

共43个结果

颁奖时间▼	学号	姓名	本人排序	奖项名称	获奖等级	颁奖单位	项目导师姓名	审核状态▼	操作
2018-06-12	184511082126	许慢慢	第一作者	校数学建模竞赛	一等奖	温州大学	王迪	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
2018-10-30	184510481324	杨秋冰	第一作者	教育学院第五...	一等奖	温州大学教育...	郑信军	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>
2018-10-30	184510481324	杨秋冰	第一作者	教育学院第五...	一等奖	温州大学教育...	郑信军	已提交	<a href="#">查看</a>   <a href="#">删除</a>

2. 对于查询结果，点击导出按钮可以将查询结果导出至资源中心（如速度较慢，请耐心等待）



3. 通过点击查询结果的带箭头项，可以使查询结果以该项排序



4. 对于显示出的查询结果，点击查看可以查看该发表著作的详细信息，点击删除则会将该著作信息从库中删除



5. 点击“查看”，在该发表著作的详细信息页面底部，可点击按钮对其操作。



6. 点击“修改”后进入修改页面，修改完成后点击页面底部的“核实并提交”将保存修改并完成核实。



## 1.5 资源中心

1. 设置时间范围，查询已导出列表。

文件名  开始时间  至  结束时间  至

[查 询](#)

2. 找到欲下载的科研成果列表，点击“下载”。

文件名	开始时间	结束时间	进度	状态	操作
query_journal_20131218041427.xls	2013-12-18 04:16:22	2013-12-18 04:16:46	100	Succeeded	<a href="#">下载</a>

## 第 7 章 助管管理

### 1 助管管理

#### 1.1 录入岗位

岗位由相关部门录入，点击添加进入增加岗位页面，完善好对应的基本信息，点击保存即可。

助管

助管管理

临时困难补助

温州大學  
WENZHOU UNIVERSITY

---

录入岗位

岗位申请审核

录用数据查询

录入工时

发放津贴

系统维护 [【学院】](#) [注销](#)

助管管理模块 > 助管管理 > 录入岗位

岗位部门:  岗位名称:

[查 询](#) [添 加](#)

---

查询结果

共 1 个结果

岗位部门	岗位名称	专业要求	岗位职责	工作时间	待遇说明	申请开始日期	申请结束日期	联系人	联系电话	邮箱	备注	修改	删除
研工部	行政助理	均可	资助助理	工作日	600元/月, 40小时/月	2020-04-01	2020-07-30	胡	86598061	105198462 2@qq.com			

◀ 上一页
1
下一页 ▶

系统维护

研工部 > 助管管理 > 录入岗位

### 详细信息

当前时间未在研究生院规定的时间段内!  
设岗数量: 同一岗位设置数额不超过2人。

岗位部门*	数电学院低压电器	岗位名称*	行政助理
岗位类别*	行政工作助理	岗位职责*	资助助理
工作时间说明*		专业要求说明*	均可
申请开始日期*	2020-04-01	申请结束日期*	2020-07-30
联系人*	胡	联系电话*	86598061
邮箱*	1051984622@qq.com	备注:	
费用发放部门*	研工部	待遇说明:	600元/月, 40小时/月

保存

关闭

## 1.2 岗位申请审核

通过岗位部门、学号、姓名、查询到对应的学生申请信息，点击审核进行操作。

助管 助管管理 临时困难补助

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

录入岗位 岗位申请审核 录用数据查询 录入工时 发放津贴

助管管理模块 > 助管管理 > 岗位申请审核

系统维护 【学院】 注销

学号:  岗位部门: 请选择 岗位名称:

姓名:  审核状态: 请选择 岗位类别: 请选择

导出 查询

查询结果

共 3 个结果

岗位部门	岗位名称	学号	姓名	专业	空余时间	申请时间	审核状态	操作
研工部	行政助理	194511481358	李强	机械工程	周一周二周三	2020-04-02	待审核	查看 审核
研工部	行政助理	194511881377	徐晓峰	电气工程	3 4 5	2020-04-02	待审核	查看 审核
研工部	行政助理	194610171004	梁城超	金融	周一下午, 周三上午, 周五上午	2020-04-02	待审核	查看 审核

### 审核详情核对

#### 个人信息

学号	<input type="text" value="194511481358"/>	姓名	<input type="text" value="李强"/>
研究所	<input type="text" value="机电工程学院"/>	专业	<input type="text" value="机械工程"/>

#### 审核信息

审核状态	<input type="text" value="请选择"/>	审核备注	<input type="text"/>
录用时间	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>		

### 1.3 录用数据查询

用来查询统计岗位录用学生信息

### 助管

助管管理 临时困难补助

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

录入岗位 岗位申请审核 **录用数据查询** 录入工时 发放津贴

助管管理模块 > 助管管理 > 录用数据查询 系统维护 【学院】 注销

学号:	<input type="text"/>	岗位部门:	<input type="text"/>	岗位名称:	<input type="text"/>
姓名:	<input type="text"/>				

查询结果

**没有找到相关结果**

### 1.4 录入工时

学号、姓名来查询，对以添加的学生进行修改。



助管 助管管理 临时困难补助

录入岗位 岗位申请审核 录用数据查询 录入工时 发放津贴

助管管理模块 > 助管管理 > 录入工时

系统维护 【学院】 注销

学号:  岗位部门:  岗位名称:

姓名:  录入年月:

查询

查询结果

没有找到相关结果

## 1.5 发放津贴

通过查询条件岗位部门、名称、状态、学号、姓名查到对应的学生，勾选学号点击发放即可。



助管 助管管理 临时困难补助

录入岗位 岗位申请审核 录用数据查询 录入工时 发放津贴

助管管理模块 > 助管管理 > 发放津贴

系统维护 【学院】 注销

学号:  岗位部门:  发放状态: 请选择

姓名:  岗位名称:  录入时间:  至

录入年月:

查询 导出 确认 发放

查询结果

没有找到相关结果

## 2 临时困难补助

### 2.1 临时困难补助

可查看学生申请记录，并查看研究生院审核状态

助管 助管管理 临时困难补助

温州大学 WENZHOU UNIVERSITY

特殊困难补助情况

助管管理模块 > 临时困难补助 > 特殊困难补助情况 系统维护【学院】 注销

学号  姓名  审核状态

查询结果

共 2 个结果

学号	姓名	申请时间	申请理由	审核人	审核状态	审核备注	审核时间	操作	删除
194511881377	徐晓峰	2020-04-02	1		待审核			<a href="#">查看详情</a>	<input type="button" value="✘"/>
194511481358	李强	2020-04-02	无		待审核			<a href="#">查看详情</a>	<input type="button" value="✘"/>

◀ 上一页 1 下一页 ▶

点击查看详情，显示具体学生申请信息

审核详情核对

特殊补助申请信息

申请时间  申请额度

申请理由  申请备注

审核信息

审核人  审核状态

审核备注

## 第 8 章 评奖模块

### 1 奖学金

#### 1.1 查询奖学金标准

1. 可通过选择奖项类型和奖项名称查询奖学金评选标准。

#### 1.2 学院审核

1. 可以选择查询条件并点击“查询”，来查询奖学金申请信息。

1. 对于所得查询结果可点击右侧按钮，查看该生详细信息以及其评奖评优登记表。

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	年级	院系	专业	申报奖项名称	院系审核	研工部审核	详情	登记表
<input type="checkbox"/>	21201024	严诚	2012	经济学院	金融硕士(专业学位)	优秀研究生二等荣誉	通过	通过		

2. 勾选某个查询结果，然后点击通过、拒绝或者重置。（可以勾选多个条目进行批量审核）

## 1.3 名单汇总

1. 选择查询条件，查看某一奖项的获奖名单。

奖助模块 > 奖学金 > 名单汇总

院系 商学院 专业 请选择 培养类型 请选择

奖项类型 请选择 奖项名称 请选择 评审条件 请选择

申请学年 2019

查询 导出

系统维护【学院】 注销

2. 点击导出，将导出该学院某一申请学年的获奖名单。

奖助模块 > 奖学金 > 名单汇总

院系 统计与数学学院 专业 请选择 培养类型 请选择

奖项类型 请选择 奖项名称 请选择 评审条件 请选择

申请学年 2018

查询 导出

账号3306【学院】 注销

下载情况

生成文件完成!

点击下载

## 2 优秀毕业生

### 2.1 名额分配查询

1. 可通过选择荣誉类别查询优秀毕业生分配名额。

奖助模块 > 优秀毕业生 > 名额分配查询

院系 商学院 荣誉类别 请选择

查询

系统维护【学院】 注销

## 2.2 学院审核

1. 可以选择查询条件并点击“查询”，来查询优秀毕业生申请信息。

学生学号	<input type="text"/>	学生姓名	<input type="text"/>	年 份	请选择	<input type="button" value="查询"/>
院 系	经济学院	专 业	请选择	学院审核	请选择	
荣誉类别	校级优秀毕业生					

2. 对于所得查询结果可点击右侧按钮，查看该生详细信息。

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学年	院系	专业	院系审核	研工部审核	详情
<input type="checkbox"/>	21201050	何越晨	2012	经济学院	金融硕士(专业学位)	未审核	未审核	<input type="button" value="Q"/>

3. 勾选某个查询结果，然后点击通过、拒绝或者重置。(可以勾选多个条目进行批量审核)

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学年	院系	专业	院系审核	研工部审核	详情
<input checked="" type="checkbox"/>	21201050	何越晨	2012	经济学院	金融硕士(专业学位)	未审核	未审核	<input type="button" value="Q"/>

◀ 上一页 1 下一页 ▶

## 2.3 名单汇总

1. 选择查询条件，查看某一奖项的获奖名单。

2. 点击导出，将导出该学院某一申请学年的获奖名单。

**奖助** | 奖学金 | 优秀毕业生

名额分配查询 | 学院审核 | **名单汇总**

系统维护【学院】 注销

奖助模块 > 优秀毕业生 > 名单汇总

学生学号	<input type="text"/>	学生姓名	<input type="text"/>	申请学年	请选择
院 系	商学院	专 业	请选择	研工部审核	请选择
学院审核	请选择	荣誉类别	校级优秀毕业生	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="省优名单"/> <input type="button" value="校优名单"/>

## 第9章 出国境管理

### 1 临时/因公出国(境)

#### 1.1 浏览审核

1.待学生提交出国境申请表后，首先由学院进行审核，若为通过则提交到研究生院进行审核，否则中止下一步审核。

浏览审核 数据导出 国外状态变更 回国资料

出国境模块 > 临时出国(境) > 浏览审核 账号3306 【学院】 注销

学号: 2014110002 姓名: 院系: 请选择  
出访任务: 请选择 出访年份: 请选择 申请年份: 请选择  
出访国家: 请选择 出访学校: 出访天数: 至  
学院审核: 请选择 研究生处审核: 请选择 排序字段: 学号  
排序顺序: 升序 查询

查询结果 共 1 个结果

学号	姓名	专业名称	导师姓名	出访国家/地区	出访任务	出访开始日期	出访结束日期	申请时间	申请表下载	学院审核	研究生处审核
2014110002	测试1733	土地资源管理	教职工1408	美国	测试	2015-04-25	2015-04-26	2015-04-24	无需申请表	通过	通过

推荐意见

通过 退回 重置

#### 1.2 国外状态变更审核

1.若学生存在国外状态变更情况，可提前提交申请国外状态变更申请表，交由学院审核。

浏览审核 数据导出 国外状态变更 回国资料

出国境模块 > 临时出国(境) > 国外状态变更 账号3306 【学院】 注销

学号: 姓名: 院系: 请选择  
出访任务: 请选择 出访年份: 请选择 申请时间: 至  
变更类型: 请选择 学院审核: 请选择 研究生处审核: 请选择  
查询

查询结果 共 1 个结果

学号	姓名	变更类型	变更内容	出访国家	出访类型	原出访始日	原出访止日	申请时间	学院审核	研究生处审核	申请表	公函模板	正式公函
20117010	基本原则地 20117010	转学校	111 转 1111	日本	学科竞赛	2016-10-01	2016-10-02	2016-10-11	通过	通过	未上传	无	

审核意见

通过 退回 重置

#### 1.3 回国资料审核

1.针对学生回国情况需要提前提交回国资料并交由学院审核，点击“通过”或“不通过”。

20117010 基本原则  
地201170 10 学科教学(历史) 教职工19 阿根廷,联合培养 2016-10-01 2016-10-03 3天 2016-10-11 通过 通过

审核意见

通过 退回 重置